



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник
№26
том 3, ноябрь 2015



СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Гагаринский	3
Муниципальный округ Котловка	13
Муниципальный округ Обручевский	18
Муниципальный округ Черемушки	47
Муниципальный округ Южное Бутово	65
Муниципальный округ Ясенево	93

Западный административный округ

Муниципальный округ Дорогомилово	117
Муниципальный округ Крылатское	132
Муниципальный округ Ново-Переделкино	148
Муниципальный округ Проспект Вернадского	173
Муниципальный округ Тропарево-Никулино	189
Муниципальный округ Филевский парк	219

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Северное Тушино	223
Внутригородское муниципальное образование Строгино в городе Москве	252
Внутригородское муниципальное образование Щукино в городе Москве	269
Муниципальный округ Южное Тушино	286

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Крюково	305
-----------------------------	-----

Троицкий административный округ

Поселение Михайлово-Ярцевское	319
-------------------------------	-----

Новомосковский административный округ

Поселение Марушкинское	442
Поселение Рязановское	444



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.10.2015 № 48/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 09.06.2015 N 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», обращением префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы № 01-02-124/15, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов:
 - в части исключения адресов размещения сезонных НТО согласно Приложению 1 к данному решению;
 - в части сохранения адресов размещения сезонных НТО согласно приложению 2 к данному решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, управу района Гагаринский города Москвы.
- Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

**Решение принято единогласно.
Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова



Адресный перечень исключаемых нестационарных торговых объектов
на территории Гагаринского района города Москвы

№ п/п	Район	Вид объек- та	Адрес размещения	Площадь ме- ста размещения (кв.м)	Специализация	Период разме- щения	Примечание
1	Гагаринский	киоск	Ленинский проспект, вл.39 (ст. метро «Ленин- ский проспект»)	4,27	мороженое	круглогодично	исключить
2	Гагаринский	киоск	Ленинский проспект, вл.39 (ст. метро «Ленин- ский проспект»)	4,27	печать	круглогодично	исключить
3	Гагаринский	киоск	Вавилова ул., вл.8 (двор)	7,65	хлеб	круглогодично	исключить
4	Гагаринский	киоск	Ленинский проспект, вл.41	11,5	овощи и фрукты	круглогодично	исключить
5	Гагаринский	павильон	Ленинский проспект, вл.34	48	продовольственные товары	круглогодично	исключить
6	Гагаринский	павильон	Ленинский проспект, вл.36	48	общественное питание	круглогодично	исключить
7	Гагаринский	киоск	Косыгина ул., вл.5	15,3	молоко	круглогодично	исключить
8	Гагаринский	киоск	Косыгина ул., вл.5 (Ле- нинский проспект, вл.36)	7,65	овощи и фрукты	круглогодично	исключить
9	Гагаринский	киоск	Ленинский проспект, вл.44	7,65	хлеб	круглогодично	исключить
10	Гагаринский	киоск	Ленинский проспект, вл.44	4,27	общественное питание	круглогодично	исключить



11	Гагаринский	павильон	Ленинский проспект, вл.40	90	общественное питание	круглогодично	исключить
12	Гагаринский	киоск	Ленинский проспект, вл.58	4,27	мороженое	круглогодично	исключить
13	Гагаринский	киоск	Губкина ул., вл.4	7,65	овощи и фрукты	круглогодично	исключить
14	Гагаринский	киоск	Университетский проспект, вл.2	7,65	общественное питание	круглогодично	исключить
15	Гагаринский	киоск	Университетский проспект, вл.4	7,65	хлеб	круглогодично	исключить
16	Гагаринский	киоск	Университетский проспект, вл.4,6	7,65	овощи и фрукты	круглогодично	исключить
17	Гагаринский	киоск	Университетский проспект, вл.2	7,65	молоко	круглогодично	исключить
18	Гагаринский	киоск	Ленинский проспект, вл.62/1	7,65	хлеб	круглогодично	исключить
19	Гагаринский	киоск	Университетский проспект, вл.7,9	7,65	молоко	круглогодично	исключить
20	Гагаринский	киоск	Ломоносовский проспект, вл.18а	7,65	общественное питание	круглогодично	исключить
21	Гагаринский	киоск	Ленинский проспект, вл.68/10	7,65	цветы	круглогодично	исключить
22	Гагаринский	киоск	Ломоносовский проспект, вл.18	7,65	овощи и фрукты	круглогодично	исключить
23	Гагаринский	киоск	Ломоносовский проспект, вл.18	7,65	цветы	круглогодично	исключить
24	Гагаринский	киоск	Ломоносовский проспект, вл.3	7,65	овощи и фрукты	круглогодично	исключить
25	Гагаринский	киоск	Ломоносовский проспект, вл.19	7,65	цветы	круглогодично	исключить
26	Гагаринский	киоск	Ломоносовский проспект, вл.23	7,65	бытовые услуги	круглогодично	исключить



27	Гагаринский	павильон	Ломоносовский проспект, вл.23	240	продовольственные товары	круглогодично	исключить
28	Гагаринский	киоск	Панфёрова ул., вл.3-5	7,65	цветы	круглогодично	исключить
29	Гагаринский	киоск	Строителей ул., вл.10/9	7,65	овощи и фрукты	круглогодично	исключить
30	Гагаринский	киоск	Ломоносовский проспект, вл.11	7,65	рыба	круглогодично	исключить
31	Гагаринский	киоск	Ломоносовский проспект, вл.11	7,65	хлеб	круглогодично	исключить
32	Гагаринский	киоск	Ленинский проспект, вл.68/10	7,65	цветы	круглогодично	исключить
33	Гагаринский	киоск	Вавилова ул., вл.46	7,65	овощи и фрукты	круглогодично	исключить
34	Гагаринский	киоск	Строителей ул., вл.4, корп.4	7,65	молоко	круглогодично	исключить
35	Гагаринский	киоск	Ленинский проспект, вл.43 со стороны ул.Академика Зелинского	7,65	молоко	круглогодично	исключить
36	Гагаринский	киоск	Ленинский проспект, вл.43 со стороны ул.Академика Зелинского	7,65	гастрономия	круглогодично	исключить
37	Гагаринский	павильон	Панфёрова ул., вл.7-11	160	продовольственные товары	круглогодично	исключить
38	Гагаринский	киоск	Строителей ул., вл.4, корп.4	9,12	молоко	круглогодично	исключить
39	Гагаринский	павильон	Ленинский проспект, вл.39	24	продовольственные товары	круглогодично	исключить
40	Гагаринский	киоск	Ломоносовский проспект, вл.7, корп.1	9,12	хлеб	круглогодично	исключить
41	Гагаринский	киоск	Ленинский проспект, вл.63/1	11,5	цветы	круглогодично	исключить
42	Гагаринский	киоск	Университетский проспект, вл.4	7,65	цветы	круглогодично	исключить



43	Гагаринский	киоск	Ленинский проспект, вл.54	9	печать	круглогодично	исключить
44	Гагаринский	киоск	Ленинский проспект, вл.77	9	печать	круглогодично	исключить
45	Гагаринский	киоск	Ленинский проспект, вл.36	7,65	мороженое	круглогодично	исключить
46	Гагаринский	киоск	Ленинский проспект, вл.61	7,65	мороженое	круглогодично	исключить



Адресный перечень сохраняемых нестационарных торговых объектов
на территории Гагаринского района города Москвы

№ п/п	Район	Вид объ- екта	Адрес размеще- ния	Площадь ме- ста размеще- ния (кв.м)	Специализация	Период размеще- ния	Примечание
1	Гагаринский	киоск	Ленинский про- спект, вл.60	7,65	мороженое	круглогодично	сохранить
2	Гагаринский	павильон	60-летия Октя- бря проспект, вл.1	60	продовольственные товары, непродовольственные то- вары	круглогодично	сохранить
3	Гагаринский	павильон	60-летия Октя- бря проспект, вл. 1	70	непродовольственные то- вары	круглогодично	сохранить
4	Гагаринский	киоск	Косыгина ул., вл.13(двор)	7,65	хлеб	круглогодично	сохранить
5	Гагаринский	киоск	Ленинский про- спект, вл.40	11,5	овощи и фрукты	круглогодично	сохранить
6	Гагаринский	павильон	Ленинский про- спект, вл.44	96	непродовольственные това- ры, продовольственные то- вары	круглогодично	сохранить, изменив специализацию на «продовольственны- е товары»
7	Гагаринский	киоск	Университет- ский проспект, вл.6	7,65	цветы	круглогодично	сохранить
8	Гагаринский	киоск	Ленинский про- спект, вл.52	9,12	общественное питание	круглогодично	сохранить, изменив специализацию на «хлеб»



9	Гагаринский	киоск	Ломоносовский проспект, вл.18а	11,5	хлеб	круглогодично	сохранить
10	Гагаринский	киоск	Ленинский проспект, вл.68	7,65	мороженое	круглогодично	сохранить
11	Гагаринский	киоск	Ленинский проспект, вл.63/1	7,65	овощи и фрукты	круглогодично	сохранить
12	Гагаринский	киоск	Ленинский проспект, вл.43 со стороны ул.Академика Зелинского	7,65	овощи и фрукты	круглогодично	сохранить
13	Гагаринский	киоск	Ленинский проспект, вл.43 со стороны ул.Академика Зелинского	7,65	хлеб	круглогодично	сохранить
14	Гагаринский	киоск	Ленинский проспект, вл.62/1	7,62	овощи и фрукты	круглогодично	сохранить
15	Гагаринский	киоск	Ленинский проспект, вл.40	9,12	печать	круглогодично	сохранить, изменив специализацию на «Хлеб»
16	Гагаринский	киоск	Молодежная ул., вл.1	7,65	цветы	круглогодично	сохранить
17	Гагаринский	киоск	Ленинский проспект, вл.62/1	9,12	печать	круглогодично	сохранить
18	Гагаринский	киоск	Ломоносовский проспект, вл.23	9	печать	круглогодично	сохранить



19	Гагаринский	киоск	Строителей ул., вл.4, корп.4	7,65	хлеб	круглогодично	сохранить
20	Гагаринский	лоток	Вернадского проспект,вл.9	2	печать	круглогодично	сохранить
21	Гагаринский	киоск	Строителей ул., вл.4, корп.4	7,65	овощи и фрукты	круглогодично	сохранить



РЕШЕНИЕ

27.10.2015 № 48/2

**Об информации руководителя
Молодежной палаты
Гагаринского района**

На основании обращения управы Гагаринского района от 01.10.2015 г. № 01-02-131/15, а так же заслушав информацию членов Молодежной палаты Гагаринского района, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять информацию руководителя Молодежной палаты Гагаринского района к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу Гагаринского района города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова



РЕШЕНИЕ

27.10.2015 № 48/3

**Об отказе в согласовании
установки ограждающих устройств
на придомовой территории
многоквартирного жилого дома
по адресу: ул. Вавилова, д. 46**

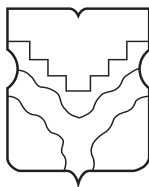
В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктами 7, 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Вавилова, д.46 об установке трех шлагбаумов, Совет депутатов принял решение:

1. Отказать в согласовании установки ограждающих устройств (трех шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Вавилова, д.46, на основании отсутствия полного пакета документов.
2. Направить настоящее решение представителю инициативной группы жителей дома по адресу: ул. Вавилова, д.46.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.10.2015 № 13/4

О предельной численности и фонде оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 35, частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (действующего с изменениями по состоянию на 5 октября 2015 года), пунктом 3 части 4 статьи 12, частью 6 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (действующего с изменениями по состоянию на 7 октября 2015 года), пунктом 5 статьи 6 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (действующего с изменениями по состоянию на 07 октября 2015 года) пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 4 статьи 15 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2014 года), руководствуясь пунктом 7 постановления Правительства Москвы от 20 марта 2012 года № 99-ПП «О предельной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих города Москвы и работников органов исполнительной власти города Москвы и Аппарата Мэра и Правительства Москвы» (действующего с изменениями по состоянию на 15 сентября 2015 года), в целях совершенствования системы стимулирования оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:**

1. Утвердить предельную численность муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка в количестве 9 единиц с фондом оплаты труда по должностным окладам 5162,8 тысяч рублей в расчете на год.

2. Установить, что предельная численность муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка не подлежит увеличению, за исключением случаев, когда увеличение вызвано необходимостью наделения аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка дополнительными функциями и полномочиями.

3. Установить, что фонд оплаты труда, предусмотренный пунктом 1 настоящего решения, индексируется в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Котловка о бюджете муниципального округа Котловка на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Предоставить право главе муниципального округа Котловка в текущем и последующих годах принимать решения о сокращении в установленном порядке должностей муниципальной службы и штатной численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка без уменьшения фонда оплаты труда и использовать высвободившиеся в результате этого средства на материальное стимулирование муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального



округа Котловка.

5. Разрешить главе муниципального округа Котловка направлять на финансирование стимулирующей части фонда оплаты труда:

5.1. Экономии расходов на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда, а также расходов на выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных по бюджетной смете на содержание аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка.

5.2. Экономии по материальным затратам, сложившуюся в результате исполнения запланированных мероприятий, в объеме, не превышающем 30% от суммы материальных затрат, но не более сумм, направленных на финансирование стимулирующей части фонда оплаты труда за счет экономии по материальным затратам в предыдущем году.

6. Установить, что оплата расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального округа Котловка на соответствующий финансовый год и плановый период на функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

9. Контроль за выполнением настоящего решения сохранить за главой муниципального округа Котловка Г. И. Пчельниковым.

Глава муниципального округа
Котловка

Г. И. Пчельников

РЕШЕНИЕ

29.10.2015 № 13/5

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Котловка от 27 июня 2013 года № 10/7
«Об утверждении Положения о порядке оплаты труда
муниципальных служащих муниципального округа Котловка»**

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (действующего с изменениями по состоянию на 5 октября 2015 года), статьёй 6, частью 1 статьи 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (действующего с изменениями по состоянию на 7 октября 2015 года), руководствуясь частью 3 статьи 40 Закона города Москвы от 26 января 2005 года № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» (действующего с изменениями по состоянию на 24 июня 2015 года), в соответствии с частью 4 статьи 17 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка» (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2014 года), в целях совершенствования порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Котловка **Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:**

1. Внести в Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Котловка, утверждённое решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 27 июня 2013 года № 10/7, (далее – Положение) следующие изменения:

пункт 1.8 Положения дополнить новым абзацем следующего содержания:



«Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления (муниципального органа) муниципального округа, установленные для проведения соответствующих выплат, между выплатами, предусмотренными пунктом 1.4 настоящего Положения.».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка.

Глава муниципального
округа Котловка

Г. И. Пчельников

РЕШЕНИЕ

29.10.2015 № 13/6

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Котловка от 27 июня 2013 года № 10/8
«Об утверждении Положения о порядке поощрения
муниципальных служащих, замещающих должности
муниципальной службы в аппарате Совета депутатов
муниципального округа Котловка»**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (действующего с изменениями по состоянию на 5 октября 2015 года) статьей 6 и статьей 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (действующего с изменениями по состоянию на 7 октября 2015 года), руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 20 марта 2012 года № 99-ПП «О предельной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих города Москвы и работников органов исполнительной власти города Москвы и Аппарата Мэра и Правительства Москвы» (действующего с изменениями по состоянию на 15 сентября 2015 года), частью 3 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка» (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2014 года), в целях совершенствования порядка стимулирования трудовой (служебной) деятельности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка, **Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 27.06.2013 № 10/8 «Об утверждении Положения о порядке поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Разрешить главе муниципального округа Котловка направлять на финансирование стимулирующей части фонда оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка:

1) экономию расходов на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда, а также расходов на



выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных по бюджетной смете на содержание аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка;

2) экономию по материальным затратам, сложившуюся в результате исполнения запланированных мероприятий, в объеме, не превышающем 30% от суммы материальных затрат, но не более сумм, направленных на финансирование стимулирующей части фонда оплаты труда за счет экономии по материальным затратам в предыдущем году.».

2) абзац второй пункта 3.5 Положения о порядке поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка, изложить в новой редакции:

«Выплата указанных в настоящем пункте единовременного денежного поощрения и премий по результатам работы производится на основе данных бухгалтерской отчетности при наличии экономии и (или) стимулирующей части фонда оплаты труда.».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

Глава муниципального округа
Котловка

Г. И. Пчельников

РЕШЕНИЕ

29.10.2015 № 13/7

**О согласовании места размещения Ярмарки выходного дня
в 2016 году на территории района Котловка
по адресу: улица Ремизова, дом 15**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 8 июля 2015 года), пунктом 17 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы № 372-ПП от 3 сентября 2013 года «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке выходного дня в городе Москве» о внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившим силу правового акта города Москвы» (с изменениями по состоянию на 21 мая 2015 года), рассмотрев обращение заместителя префекта Юго-Западного административного округа города Москвы А. А. Синицына от 23 октября 2015 года № 12-08-2611/5, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать место размещение Ярмарки выходного дня в 2016 году на территории района Котловка по адресу: улица Ремизова, дом 15 с количеством торговых мест - 24.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 27 августа 2015 года № 10/3 «О согласовании места размещения Ярмарки выходного дня в 2016 году на тер-



ритории района Котловка по адресу: Нагорный бульвар, между домами 8 и 9».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Юго-Западного административного округа Москвы.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 октября 2015 года № 49/2

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов в части исключения
адресов размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа от 17.09.2015 г. № 02-01-411/5-7, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения адресов размещения нестационарных торговых объектов на территории Обручевского района согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский

С.В. Андреев



Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Обручевский от 28.10.2015 № 49/2

Проект изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов в части исключения адресов размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Район	Вид объек- та	Адрес размещения	Пло- щадь кв.м	Специализация	Период разме- щения	Причина исключения (критерий 343-ПП)
1	Обручевский	пави- льон	Академика Волгина ул., вл. 2	100	Продовольствен- ные товары, не- продовольствен- ные товары, обще- ственное питание, сотовая связь	круглогодично	п. 8.4. Невозможность обеспечения беспрепят- ственного пешеходного движения (подпункт 4 пункта 8 приложения 1)
2	Обручевский	киоск	Ленинский про- спект, вл.99	11,5	Овощи и фрукты	круглогодично	п. 8.4. Невозможность обеспечения беспрепят- ственного пешеходного движения (подпункт 4 пункта 8 приложения 1)
3	Обручевский	киоск	Новаторов ул., вл.16, к.1	7,65	Мясная гастроно- мия	круглогодично	п. 8.5. Размещение в пределах треугольников видимости (подпункт 5 пункта 8 приложения 1)
4	Обручевский	киоск	Новаторов ул., вл.16	11,5	Цветы	круглогодично	п. 8.5. Размещение в пределах треугольников видимости (подпункт 5 пункта 8 приложения 1)
5	Обручевский	киоск	ул. Обручева, вл. 27А	13,68	гастрономия	круглогодично	п. 8.1. Размещение в 50-ти метровой зоне Ме- трополитена (подпункт 1 пункта 8 приложения 1)
6	Обручевский	киоск	Архитектора Вла- сова ул., вл. 39	11,5	Хлеб	круглогодично	п. 8.4. Невозможность обеспечения беспрепят- ственного пешеходного движения (подпункт 4 пункта 8 приложения 1)
7	Обручевский	киоск	Архитектора Вла- сова ул., вл. 39	11,5	Овощи и фрукты	круглогодично	п. 8.4. Невозможность обеспечения беспрепят- ственного пешеходного движения (подпункт 4 пункта 8 приложения 1)
8	Обручевский	киоск	Архитектора Вла- сова ул., вл. 39	13,68	гастрономия	круглогодично	п. 8.4. Невозможность обеспечения беспрепят- ственного пешеходного движения (подпункт 4 пункта 8 приложения 1)



9	Обручевский	киоск	Новаторов ул., вл.40, к.16	11,5	Бытовые услуги	круглогодично	п. 8.2. Размещение в арках зданий, цветниках, детских и спортивных площадках, площадках отдыха, стоянках, на земельных участках plotостных и перехватывающих парковок (подпункт 2 пункта 8 приложения 1)
10	Обручевский	киоск	Новаторов ул., вл.40	11,5	Бытовые услуги	круглогодично	п. 8.5. Размещение в пределах треугольников видимости (подпункт 5 пункта 8 приложения 1)
11	Обручевский	киоск	Новаторов ул., вл.40	7,65	Цветы	круглогодично	п. 8.5. Размещение в пределах треугольников видимости (подпункт 5 пункта 8 приложения 1)
12	Обручевский	киоск	ул. Обручева, д.3-5	7,65	Цветы	круглогодично	п. 8.5. Размещение в пределах треугольников видимости (подпункт 5 пункта 8 приложения 1)
13	Обручевский	киоск	ул. Обручева, вл.16, к.1	11,5	Мороженое	круглогодично	п. 8.5. Размещение в пределах треугольников видимости (подпункт 5 пункта 8 приложения 1)
14	Обручевский	киоск	ул. Гарибальди, вл.22, к.1	7,65	Овощи и фрукты	круглогодично	п. 8.4. Невозможность обеспечения беспрепятственного пешеходного движения (подпункт 4 пункта 8 приложения 1)
15	Обручевский	киоск	ул. Гарибальди, д.26, к.4	7,65	Овощи и фрукты	круглогодично	п. 8.2. Размещение в арках зданий, цветниках, детских и спортивных площадках, площадках отдыха, стоянках, на земельных участках plotостных и перехватывающих парковок (подпункт 2 пункта 8 приложения 1)
16	Обручевский	киоск	ул. Гарибальди, д.26, к.4	7,65	Бытовые услуги	круглогодично	п. 8.2. Размещение в арках зданий, цветниках, детских и спортивных площадках, площадках отдыха, стоянках, на земельных участках plotостных и перехватывающих парковок (подпункт 2 пункта 8 приложения 1)
17	Обручевский	киоск	ул. Гарибальди, д.26, к.4	7,65	Хлеб	круглогодично	п. 8.2. Размещение в арках зданий, цветниках, детских и спортивных площадках, площадках отдыха, стоянках, на земельных участках plotостных и перехватывающих парковок (подпункт 2 пункта 8 приложения 1)
18	Обручевский	киоск	ул. Гарибальди, д.28, к.1	11,5	Общественное питание	круглогодично	п. 8.4. Невозможность обеспечения беспрепятственного пешеходного движения (подпункт 4 пункта 8 приложения 1)



19	Обручевский	киоск	Профсоюзная ул., вл.60, к.1	7,65	Овощи и фрукты	круглогодично	п. 8.2. Размещение в арках зданий, цветниках, детских и спортивных площадках, площадках отдыха, стоянках, на земельных участках площадных и перекрывающих парковок (подпункт 2 пункта 8 приложения 1)
20	Обручевский	киоск	Профсоюзная ул., вл.60, к.1	13,68	Гастрономия	круглогодично	п. 8.2. Размещение в арках зданий, цветниках, детских и спортивных площадках, площадках отдыха, стоянках, на земельных участках площадных и перекрывающих парковок (подпункт 2 пункта 8 приложения 1)
21	Обручевский	киоск	Профсоюзная ул., вл.60, к.1	13,68	Молоко	круглогодично	п. 8.2. Размещение в арках зданий, цветниках, детских и спортивных площадках, площадках отдыха, стоянках, на земельных участках площадных и перекрывающих парковок (подпункт 2 пункта 8 приложения 1)
22	Обручевский	киоск	Профсоюзная ул., вл.60, к.1	11,5	Хлеб	круглогодично	п. 8.2. Размещение в арках зданий, цветниках, детских и спортивных площадках, площадках отдыха, стоянках, на земельных участках площадных и перекрывающих парковок (подпункт 2 пункта 8 приложения 1)
23	Обручевский	киоск	Обручева ул., вл.27А	4,27	Театральные билеты	круглогодично	п. 8.2. Размещение в арках зданий, цветниках, детских и спортивных площадках, площадках отдыха, стоянках, на земельных участках площадных и перекрывающих парковок (подпункт 2 пункта 8 приложения 1)
24	Обручевский	киоск	Новаторов ул., вл.5-7, стр.2	7,65	Хлеб	круглогодично	п. 8.2. Размещение в арках зданий, цветниках, детских и спортивных площадках, площадках отдыха, стоянках, на земельных участках площадных и перекрывающих парковок (подпункт 2 пункта 8 приложения 1)
25	Обручевский	киоск	Новаторов ул., вл.5-7, стр.2	11,5	Овощи и фрукты	круглогодично	п. 8.2. Размещение в арках зданий, цветниках, детских и спортивных площадках, площадках отдыха, стоянках, на земельных участках площадных и перекрывающих парковок (подпункт 2 пункта 8 приложения 1)
26	Обручевский	киоск	Саморы Машела ул., д. 4, к.1	13,68	Гастрономия	круглогодично	п. 8.5. Размещение в пределах треугольников видимости (подпункт 5 пункта 8 приложения 1)
27	Обручевский	киоск	Саморы Машела ул., вл. 4	7,65	Хлеб	круглогодично	п. 8.2. Размещение в арках зданий, цветниках, детских и спортивных площадках, площадках отдыха, стоянках, на земельных участках площадных и перекрывающих парковок (подпункт 2 пункта 8 приложения 1)



28	Обручевский	киоск	Саморы Машела ул., вл. 4	13,68	Гастрономия	круглогодично	п. 8.2. Размещение в арках зданий, цветниках, детских и спортивных площадках, площадках отдыха, стоянках, на земельных участках пло-скостных и перехватывающих парковок (под-пункт 2 пункта 8 приложения 1)
29	Обручевский	киоск	Академика Чело- мея ул., д. 6 (напро- тив)	11,5	Хлеб	круглогодично	п. 8.2. Размещение в арках зданий, цветниках, детских и спортивных площадках, площадках отдыха, стоянках, на земельных участках пло-скостных и перехватывающих парковок (под-пункт 2 пункта 8 приложения 1)
30	Обручевский	киоск	Академика Чело- мея ул., д. 6 (напро- тив)	7,65	Рыба	круглогодично	п. 8.2. Размещение в арках зданий, цветниках, детских и спортивных площадках, площадках отдыха, стоянках, на земельных участках пло-скостных и перехватывающих парковок (под-пункт 2 пункта 8 приложения 1)
31	Обручевский	киоск	Обручева ул., вл.16, к.1	11,5	Хлеб	круглогодично	п. 8.4. Невозможность обеспечения беспрепят- ственного пешеходного движения (подпункт 4 пункта 8 приложения 1)



РЕШЕНИЕ

28 октября 2015 года № 49/3

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов в части включения
торговых объектов со специализацией
«Печать»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 08.10.2015 № 02-40-7092/15, **Совет депутатов решил:**

1. **Согласовать** проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по Обручевскому району в части включения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» тип «Киоск» площадью 6 кв.м по адресу: ул. Профсоюзная, д. 58/32, к.1.

2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев

РЕШЕНИЕ

28 октября 2015 года № 49/5

**О представлении лицами, замещающими
муниципальные должности на постоянной основе,
сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившими силу:
 - 1) решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 17 декабря 2014 года № 36/6 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах»;
 - 2) решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 17 декабря 2014 года № 36/7 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
 - 3) решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 22 апреля 2015 года № 42/8 «О внесении изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 17 декабря 2014 года № 36/7 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и от 17 декабря 2014 года № 36/6 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский от 28 октября
2015 года № 49/5**

Положение

о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:
 - а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
 - б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;



в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Обручевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Обручевский.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



РЕШЕНИЕ

28 октября 2015 года № 49/6

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский: www.obruchevskiy.org и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

На основании статьи 12.1 Федерального закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за ответственностью расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский: www.obruchevskiy.org и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский

С.В. Андреев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский от 28 октября
2015 года № 49/6

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский: www.obruchevskiy.org и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский: www.obruchevskiy.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах,



расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем *поступления запроса от общероссийского средства массовой информации*, сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые



сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

7. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РЕШЕНИЕ

28 октября 2015 года № 49/7

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве от 24 марта 2011 года № 40/3 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский от 28 октября
2015 года № 47/7**

**Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов
нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа
Обручевский**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский (далее – органы местного самоуправления):

- 1) Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – Совет депутатов);
- 2) главы муниципального округа Обручевский (далее – глава муниципального округа);
- 3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – аппарат Совета депутатов);

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупционных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключение, подготовленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

**II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и
проектов нормативных правовых актов**

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится проведение антикоррупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупционных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения



в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным муниципальным служащим.

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий), с целью выявления в них коррупциогенных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт муниципальному служащему по антикоррупционной экспертизе для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного муниципального служащего.

Уполномоченный муниципальный служащий при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, указанными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием муниципального служащего по антикоррупционной экспертизе.

В случае недостижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключение по результатам проведения независимой экспертизы направляются руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или



физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупционных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупционных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

РЕШЕНИЕ

28 октября 2015 года № 49/8

Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 17 декабря 2014 года № 36/10 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Обручевский».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский от 28 октября
2015 года № 49/8**

**Положение
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и уполномоченные им муниципальные служащие;

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должност-



ные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление главой муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание



услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, уполномоченному муниципальному служащему.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Уполномоченным муниципальным служащим осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается уполномоченным муниципальным служащим, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В слу-



чае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;



3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;



- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;
- ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;
- з) результаты голосования;
- и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

38. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется уполномоченным муниципальным служащим.



РЕШЕНИЕ

28 октября 2015 года № 49/9

Об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 3 квартал 2015 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона города Москвы от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Обручевское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 11 апреля 2012 года № 2/3, **Совет депутатов решил:**

1. Одобрить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 3 квартал 2015 года, в связи с вносимыми изменениями по доходам в сумме 13 603,1 тыс. руб., по расходам в сумме 12 283,5 тыс. руб.
2. Принять к сведению исполнение бюджета за 3 квартал 2015 года по следующим показателям:
 - доходы бюджета муниципального округа Обручевский (приложение 1);
 - ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Обручевский (приложение 2);
 - расходы бюджета муниципального округа Обручевский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 3);
 - источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Обручевский (приложение 4).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский

С.В. Андреев

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский от 28 октября
2015 года № 49/9

Доходы бюджета муниципального округа
Обручевский за 3 квартал 2015 год

Коды бюджетной						Наименование	Сумма		
Классификации							(руб. коп.)		
							Утверждено	Исполнено	Не исполнено
0	00	00000	00	0000	000	Доходы	17 314 700.00	13 603 096.06	3 711 603.94



1	01	00000	00	0000	000	Налоговые поступления и прочие поступления	15 634 700,00	12 343 096,06	3 291 603,94
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 634 700,00	12 343 096,06	3 291 603,94
						В том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 634 700,00	11 845 015,65	3 789 684,35
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	36 295,04	-36 295,04
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,00	461 785,37	-461 785,37
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	1 680 000,00	1 260 000,00	420 000,00
						В том числе:			
2	02	02499	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 680 000,00	1 260 000,00	420 000,00



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский от 28 октября
2015 года № 49/9

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального
округа Обручевский за 3 квартал 2015 год

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (руб. коп.)		
					Утверждено	Исполнено	Не испол- нено
1	2	3	4	5	6	7	8
муниципальный округ Обручев- ский, всего	900				18 596 000,00	12 283 447,33	6 312 552,67
Общегосударственные вопросы		0100			14 304 100,00	9 243 387,33	5 060 712,67
в том числе:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			2 100 200,00	1 555 865,86	544 334,14
Глава муниципального округа			31А 01 01		1 965 800,00	1 421 505,86	544 294,14
в том числе:							
- фонд оплаты труда и страховые взносы			31А 01 01	121	1 590 400,00	1 177 264,25	413 135,75
- иные выплаты персоналу, за ис- ключением фонда оплаты труда			31А 01 01	122	70 400,00	70 400,00	0,00
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 01 01	244	305 000,00	173 841,61	131 158,39
Прочие расходы в сфере здравооо- хранения			35Г 01 11		134 400,00	134 360,00	40,00
в том числе:							
- иные выплаты персоналу, за ис- ключением фонда оплаты труда			35Г 01 11	122	134 400,00	134 360,00	40,00
Функционирование законода- тельных (представительных) ор- ганов государственной власти и представительных органов мuni- ципальных образований		0103			1 862 000,00	1 290 600,00	571 400,00
Депутаты Совета депутатов внутри- городского муниципального обра- зования			31А 01 02		182 000,00	30 600,00	151 400,00
в том числе:							
- иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привле- каемые согласно законодательству для выполнения отдельных полно- мочий			31А 01 02	123	182 000,00	30 600,00	151 400,00
Функционирование представителъ- ных органов местного самоуправ- ления			33А 04 01		1 680 000,00	1 260 000,00	420 000,00
в том числе:							
- уплата иных платежей			33А 04 01	880	1 680 000,00	1 260 000,00	420 000,00



Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		0104			8 760 600,00	5 029 554,77	3 731 045,23
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа, в том числе:			31Б 01 00		8 253 500,00	4 563 654,77	3 689 845,23
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 01 05		8 253 500,00	4 563 654,77	3 689 845,23
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 01 05	121	5 850 800,00	3 403 301,68	2 447 498,32
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 01 05	122	633 600,00	282 050,00	351 550,00
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 01 05	244	1 764 100,00	878 303,09	885 796,91
-уплата прочих налогов, сборов			31Б 01 05	852	5 000,00	0,00	5 000,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 01 11		507 100,00	465 900,00	41 200,00
в том числе:							
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г 01 11	122	507 100,00	465 900,00	41 200,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			1 281 300,00	1 281 266,70	33,30
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35А 01 01		1 281 300,00	1 281 266,70	33,30
в том числе:							
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35А 01 01	244	1 281 300,00	1 281 266,70	33,30
Резервные фонды		0111			200 000,00	0,00	200 000,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А 01 00		200 000,00	0,00	200 000,00
в том числе:							
-резервные средства			32А 01 00	870	200 000,00	0,00	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы		0113			100 000,00	86 100,00	13 900,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 01 04		100 000,00	86 100,00	13 900,00
в том числе:							
-уплата иных платежей			31Б 01 04	853	100 000,00	86 100,00	13 900,00
Культура, кинематография и средства массовой информации		0800			2 029 100,00	1 632 000,00	397 100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			2 029 100,00	1 632 000,00	397 100,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е 01 05		2 029 100,00	1 632 000,00	397 100,00
в том числе:							



- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 01 05	244	2 029 100,00	1 632 000,00	397 100,00
Пенсионное обеспечение		1001			756 000,00	693 000,00	63 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П 01 09		756 000,00	693 000,00	63 000,00
в том числе:							
-иные межбюджетные трансферты			35П 01 09	540	756 000,00	693 000,00	63 000,00
Другие вопросы в области социальной политики		1006			856 800,00	364 000,00	492 800,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П 01 18		856 800,00	364 000,00	492 800,00
в том числе:							
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35П 01 18	321	856 800,00	364 000,00	492 800,00
Средства массовой информации		1200			650 000,00	351 060,00	298 940,00
Периодическая печать и издательства		1202			350 000,00	136 900,00	213 100,00
Информирование жителей района			35Е 01 03		350 000,00	136 900,00	213 100,00
в том числе:							
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 01 03	244	310 000,00	96 900,00	213 100,00
-уплата иных платежей			35Е 01 03	853	40 000,00	40 000,00	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			300 000,00	214 160,00	85 840,00
Информирование жителей района			35Е 01 03		300 000,00	214 160,00	85 840,00
в том числе:							
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 01 03	244	300 000,00	214 160,00	85 840,00

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский от 28 октября
2015 года № 49/9**

**Расходы бюджета муниципального округа Обручевский по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной
классификации за 3 квартал 2015 года**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (руб. коп.)		
				Утверждено	Исполнено	Не исполнено
1	2	3	4	5	6	7
муниципальный округ Обручевский, всего						6 312 552,67
Общегосударственные вопросы	0100				9 243 387,33	5 060 712,67
в том числе:						



Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			2 100 200,00	1 555 865,86	544 334,14
Глава муниципального округа		31А 01 01		1 965 800,00	1 421 505,86	544 294,14
в том числе:						
- фонд оплаты труда и страховые взносы		31А 01 01	121	1 590 400,00	1 177 264,25	413 135,75
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31А 01 01	122	70 400,00	70 400,00	0,00
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 01 01	244	305 000,00	173 841,61	131 158,39
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 01 11		134 400,00	134 360,00	40,00
в том числе:						
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		35Г 01 11	122	134 400,00	134 360,00	40,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 862 000,00	1 290 600,00	571 400,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 01 02		182 000,00	30 600,00	151 400,00
в том числе:						
- иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемые согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий		31А 01 02	123	182 000,00	30 600,00	151 400,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления		33А 04 01		1 680 000,00	1 260 000,00	420 000,00
в том числе:						
- уплата иных платежей		33А 04 01	880	1 680 000,00	1 260 000,00	420 000,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			8 760 600,00	5 029 554,77	3 731 045,23
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа, в том числе:		31Б 01 00		8 253 500,00	4 563 654,77	3 689 845,23
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 01 05		8 253 500,00	4 563 654,77	3 689 845,23
в том числе:						
- фонд оплаты труда и страховые взносы		31Б 01 05	121	5 850 800,00	3 403 301,68	2 447 498,32
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 01 05	122	633 600,00	282 050,00	351 550,00
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 01 05	244	1 764 100,00	878 303,09	885 796,91
- уплата прочих налогов, сборов		31Б 01 05	852	5 000,00	0,00	5 000,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 01 11		507 100,00	465 900,00	41 200,00
в том числе:						
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		35Г 01 11	122	507 100,00	465 900,00	41 200,00



Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			1 281 300,00	1 281 266,70	33,30
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А 01 01		1 281 300,00	1 281 266,70	33,30
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35А 01 01	244	1 281 300,00	1 281 266,70	33,30
Резервные фонды	0111			200 000,00	0,00	200 000,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 01 00		200 000,00	0,00	200 000,00
в том числе:						
-резервные средства		32А 01 00	870	200 000,00	0,00	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			100 000,00	86 100,00	13 900,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 01 04		100 000,00	86 100,00	13 900,00
в том числе:						
-уплата иных платежей		31Б 01 04	853	100 000,00	86 100,00	13 900,00
Культура, кинематография и средства массовой информации	0800			2 029 100,00	1 632 000,00	397 100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2 029 100,00	1 632 000,00	397 100,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 01 05		2 029 100,00	1 632 000,00	397 100,00
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 01 05	244	2 029 100,00	1 632 000,00	397 100,00
Пенсионное обеспечение	1001			756 000,00	693 000,00	63 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 01 09		756 000,00	693 000,00	63 000,00
в том числе:						
-иные межбюджетные трансферты		35П 01 09	540	756 000,00	693 000,00	63 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006			856 800,00	364 000,00	492 800,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П 01 18		856 800,00	364 000,00	492 800,00
в том числе:						
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		35П 01 18	321	856 800,00	364 000,00	492 800,00
Средства массовой информации	1200			650 000,00	351 060,00	298 940,00
Периодическая печать и издательства	1202			350 000,00	136 900,00	213 100,00
Информирование жителей района		35Е 01 03		350 000,00	136 900,00	213 100,00
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 01 03	244	310 000,00	96 900,00	213 100,00
-уплата иных платежей		35Е 01 03	853	40 000,00	40 000,00	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			300 000,00	214 160,00	85 840,00
Информирование жителей района		35Е 01 03		300 000,00	214 160,00	85 840,00
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 01 03	244	300 000,00	214 160,00	85 840,00



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский от 28 октября
2015 года № 49/9**

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Обручевский за 3 квартал 2015 года**

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	1 281 300,00	-1 319 648,73	2 600 948,73
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000	1 281 300,00	-1 319 648,73	2 600 948,73
Увеличение остатков средств	710	90001050201030000510	-17 314 700,00	-14 064 814,94	
Уменьшение остатков средств	720	90001050201030000610	18 596 000,00	12 745 166,21	

РЕШЕНИЕ

28 октября 2015 года № 49/11

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 17 декабря 2014 года № 36/2 «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 17 декабря 2014 года № 36/2 «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

1.1. Увеличить доходы муниципального округа Обручевский:

по КБК 900 2 02 04999 03 0000 151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету



там внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга» на сумму 120,0 тысяч рублей;

1.2. Увеличить расходы муниципального округа Обручевский:

по КБК 900 0103 33A0401 880 290 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы» на сумму 120,0 тысяч рублей.

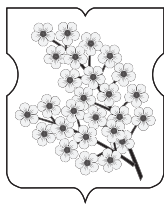
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЧЕРЕМУШКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

29.10.2015 № 12/1

**Об исполнении бюджета
муниципального округа Черемушки
за III квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 главы 25.1 раздела VIII.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального округа Черемушки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Черемушки, **Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Черемушки за III квартал 2015 года (Приложение 1,2,3).

2. Принять к сведению исполнение бюджета муниципального округа по следующим показателям:

2.1. Доходов бюджета муниципального округа за III квартал 2015 года согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Расходов бюджета муниципального округа за III квартал 2015 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджетов согласно приложениям 2 к настоящему решению.

2.3. Расходам бюджета муниципального округа за III квартал 2015 года по ведомственной структуре расходов согласно приложениям 3 к настоящему решению.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в Интернете на официальном сайте муниципального округа Черемушки.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

Глава муниципального округа Черемушки

Е.В. Минаева



Приложение 1
К решению Совета депутатов
муниципального округа Черемушки
от 29.10.2015 № 12/1

Исполнение бюджета муниципального округа Черемушки за III квартал 2015 года

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2015 год (тыс.руб)	Исполнено (тыс. руб.)	Процент исполнения
1	00	00000	00	0000	000	Налоговые и неналоговые доходы	15400,1	12533,7	81,39
1	01	02010	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.24 Налогового Кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др.лиц, занимающихся частной практикой	15400,1	11674,6	75,81
1	01	02020	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.24 Налогового Кодекса РФ, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др.лиц, занимающихся частной практикой	0	13,0	
1	01	02030	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0	845,6	
1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0	0,5	
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления, всего	2640,00	1027,0	38,9
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2640,00	1980,0	75,0
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков прошлых лет по межбюджетным трансфертам		-952,9	
Итого доходов							18040,1	13560,7	75,17



**Приложение 2
К решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 29.10.2015 № 12/1**

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Черемушки за III квартал 2015 года по
разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации расходов бюджета**

Код БК		Наименование	Утвержденные бюджетные назначения (тыс.руб)	Исполнено (тыс.руб.)	Процент исполнения
Раздел	Подраздел	Общегосударственные вопросы			
01	в том числе:				
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1631,6	1001,7	63,2
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	3000,00	2134,7	71,2
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных административных.	10707,6	5850,3	54,63
01	13		229,3	229,2	99,95
08	Культура, кинематография		1200,00	718,00	59,8
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1200,00	718,00	59,83
10	Социальная политика		872,6	122,4	14,0
10	01	Пенсионное обеспечение	539,00	0	0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	333,6	122,4	36,69
12	Средства массовой информации		1239,7	66,4	5,4
12	02	Периодическая печать и издательства	1040,00	0	0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	199,7	66,4	33,3
Итого расходы			18880,8	10122,7	53,6



**Приложение 3
К решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 29.10.2015 № 12/1**

**Ведомственная структура расходов бюджета
исполнение расходов бюджета муниципального округа Черемушки за III квартал 2015 года**

Рз/Пр	ЦС	Вид расходов	Наименование	Утвержденные бюджетные назначения (тыс.руб)	Исполнено	Процент исполнения
01			Общегосударственные вопросы	15 568,5	9 115,	58,6
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1631,6	1001,7	63,2
31A0101			Глава муниципального образования	1579,6	950,7	60,2
		121	Фонд и страховые взносы оплаты труда	1338,8	920,7	68,8
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	0	0
		244	Прочая закупка товаров, работ, услуг	170,4	300	17,6
35Г0111			Прочие расходы в сфере здравоохранения	52,0	51,0	98,0
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	3000,00	2134,7	71,2
31A0102						
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	360,00	154,7	43,0
33A0401						
		880	Специальные расходы	2640,00	1980,00	75,0
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 707,6	5 850,3	54,6
31Б0101			Глава администрации	1591,6	986,4	62,0
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1365,7	974,3	71,3
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	0	0
		244	Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	155,5	12,1	7,8
31Б0105			Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	8 508,0	4863,9	57,2
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2607,5	1707,7	65,5



		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	211,2	0	0
		244	Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	5689,3	2788,4	49,0
35Г0111			Прочие расходы в сфере здравоохранения	608,0	367,8	60,5
0113			Другие общегосударственные вопросы	229,3	229,2	99,9
31Б0104			Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	100
		853	Уплата иных платежей	129,3	129,3	100
31Б0199			Другие общегосударственные вопросы	100,00	99,9	100
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	100,00	99,9	100
08			Культура, кинематография	1200,00	718,00	59,8
0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1200,00	718,00	59,8
35Е00105			Праздничные, социально-значимые мероприятия для населения	1200,00	718,00	59,8
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1200,00	718,00	59,8
10			Социальная политика	872,6	122,4	14,02
1001			Пенсионное обеспечение	539,0	0	0
35П0109			Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	539,0	0	0
		540	Иные межбюджетные трансферты	539,0	0	0
1006			Другие вопросы в области социальной политики	333,6	122,4	36,7
35П0118			Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	333,6	122,4	36,7
		321	Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	333,6	122,4	36,7
12			Средства массовой информации	1239,7	66,4	5,4
1202			Периодическая печать и издательства	1040,0	0	0
35Е0103			Другие вопросы в области средств массовой информации	1040,0	0	0
		244	Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	1040,0	0	0
1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	199,7	66,4	33,25
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	199,7	66,4	33,25
Итого расходов				18880,8	10 122,7	53,6



РЕШЕНИЕ

29.10.2015 № 12/3

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Черемушки
«О бюджете муниципального округа Черемушки
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального округа Черемушки, Решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 01.10.2015 года № 10/9 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Черемушки в городе Москве», **Советом депутатов муниципального округа Черемушки принято решение:**

1. Рассмотрев документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета муниципального округа Черемушки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов:

- основные направления бюджетной и налоговой политики аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 1 к настоящему решению);

- пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа Черемушки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 2 к настоящему решению);

- принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки «О бюджете муниципального округа Черемушки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (приложение 3 к настоящему решению).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки «О бюджете муниципального округа Черемушки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» на 10.12.2015 года с 16:00 до 17:00 по адресу: г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д.57 (помещение администрации муниципального округа Черемушки).

3. Рабочей группе осуществлять прием предложений и замечаний граждан по решению Совета депутатов муниципального округа Черемушки «О бюджете муниципального округа Черемушки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» в рабочие дни с 09:00 до 12:00 по адресу: г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д.57, в т.ч. по телефону (495) 332-10-22 и e_mail: myn_cherem@mail.ru.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Черемушки.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

Глава муниципального округа Черемушки

Е.В. Минаева



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 29.10.2015 № 12/3**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов муниципального округа Черемушки**

В соответствии с п.2 статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации составление проекта бюджета муниципального округа Черемушки основывается на:

- бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития территории;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Российской Федерации.

Формирование проекта бюджета муниципального округа Черемушки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов осуществлялось с учетом положений Закона города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» в порядке, утвержденном постановлением Правительства Москвы от 14 февраля 2012 г. № 42-ПП «Об утверждении Положения о составлении проектов бюджета города Москвы и бюджета Московского городского фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и плановый период», на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов с учетом необходимости решения задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Бюджетном послании о бюджетной политике в 2014 – 2016 годах. Формирование доходной части проекта бюджета муниципального округа Черемушки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов осуществлялось в условиях действующего налогового законодательства, принятых изменений, вступающих в силу с 1 января 2016 года, прогнозной оценки исполнения бюджета города Москвы за 2015 год с учетом утвержденных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. N 384-ФЗ «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями и дополнениями) нормативов отчислений от федеральных регулирующих налогов и нормативов, поступающих в бюджеты субъектов Российской Федерации. Прогноз поступлений по налоговым и неналоговым доходам в соответствии с данными главных администраторов доходов бюджета города Москвы в разрезе конкретных доходных источников представлены в Приложении 1 к настоящей пояснительной записке. Основными целями бюджетной политики на 2016 год и среднесрочную перспективу, как и в предыдущие годы, являются:

- обеспечение бюджетной стабильности и устойчивости;
- безусловное выполнение принятых социальных обязательств;
- обеспечение высокой доли бюджета развития, направленного на реализацию приоритетных проектов развития инфраструктуры города;
- создание условий для повышения качества оказания государственных услуг;
- совершенствование межбюджетных отношений с органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве;
- обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса.

Бюджетная политика в сфере межбюджетных отношений с органами местного самоуправления аппарата Совета депутатов направлена на решение следующих задач:

- обеспечение сбалансированности бюджетов аппарата Совета депутатов, в том числе путем предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам, а также стимулирования наращивания доходной базы местных бюджетов;
- финансовое обеспечение переданных государственных полномочий и софинансирование полномочий аппарата Совета депутатов.

В целях повышения бюджетной обеспеченности местных бюджетов будет продолжена работа по разграничению полномочий между органами государственной власти г. Москвы и органами местного само-



управления, исходя из экономической целесообразности их осуществления органами государственной власти города Москвы, а также полномочий, которые органы государственной власти города Москвы вправе делегировать на муниципальный уровень. Бюджетная политика в сфере межбюджетных отношений будет способствовать повышению финансовой самостоятельности, обеспечению устойчивого развития аппарата Совета депутатов. Важным приоритетом является то, что прогрессивная ставка налога на доходы физических лиц в долгосрочной перспективе вводиться не будет. Существующая единая ставка НДФЛ доказала свою эффективность и поэтому нецелесообразно изменять действующий порядок налогообложения доходов физических лиц.

В связи с этим основными направлениями налоговой и бюджетной политики аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки является:

1. Администрирование налоговых доходов;
2. Администрирование неналоговых доходов;
3. Администрирование расходов:
 - организация учета и отчетности;
 - оптимизация бюджетных расходов и целевое использование бюджетных средств;
 - эффективное и рациональное использование бюджетных средств.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки от 29.10.2015
№ 12/3

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту бюджета муниципального округа
Черемушки в городе Москвы на 2016-2018 г.

Общий объем доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Черемушки города Москвы на 2016-2018 годы планируется сбалансированным и прогнозируется :

- 2016 год в пределах 15504,2 тыс. рублей, общий объем расходов – 15498,6 тыс. рублей;
- 2017 год в пределах 18899,0 тыс. рублей, общий объем расходов – 18898,2 тыс. рублей;
- 2018 год в пределах 15504,2 тыс. рублей, общий объем расходов – 15498,6 тыс. рублей

Доходы бюджета муниципального округа
Черемушки в городе Москвы

Формирование проекта бюджета города Москвы на 2016-2018 год по доходам осуществлялось исходя из действующих правовых актов Российской Федерации и города Москвы по налоговым и неналоговым доходам.

Анализ прогноза доходов на 2016-2018 год, свидетельствует об их росте по отношению к ожидаемым результатам 2015 года.

На 2016-2018 годы в качестве источника формирования доходов бюджетов муниципального образования определены отчисления от налога на доходы физических лиц.

Методика расчета индивидуального коэффициента налоговых отчислений в местные бюджеты сводится к следующему:

- по каждому муниципальному образованию рассчитываются прогнозируемые поступления по налогу на доходы физических лиц в расчете на одного жителя исходя из контингента проектируемых



поступлений и численности населения по муниципальному образованию.

Прогноз контингента поступлений по налогу на доходы физических лиц в разрезе муниципальных образований в 2016-2018 годах определяется путем распределения общей суммы прогноза поступлений налога на доходы физических лиц в целом по городу Москве с применением удельного веса контингента поступлений НДФЛ каждого муниципального образования, фактически сложившегося в 2014 году.

Индивидуальные нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных образований утверждаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на 2016-2018 годы.

Расходы бюджета муниципального округа Черемушки в городе Москвы на очередной 2016-2018 г.

Расходы бюджета муниципального округа Черемушки по минимальной бюджетной обеспеченности на 2016 год включают:

- расходы на содержание органов местного самоуправления;
- оплату проезда в сумме 2500 рублей на 1 человека в месяц, исходя из расчета 11 депутатов муниципального Собрания в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- прочие расходы по решению вопросов местного значения по нормативу 37 рублей в расчете на одного жителя.

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования по минимальной бюджетной обеспеченности на 2017 год включают:

- расходы на содержание органов местного самоуправления;
- оплату проезда в сумме 2500 рублей на 1 человека в месяц, исходя из расчета 11 депутатов муниципального Собрания в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- прочие расходы по решению вопросов местного значения по нормативу 37 рублей в расчете на одного жителя.

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования по минимальной бюджетной обеспеченности на 2018 год включают:

- расходы на содержание органов местного самоуправления;
- оплату проезда в сумме 2500 рублей на 1 человека в месяц, исходя из расчета 11 депутатов муниципального Собрания в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- прочие расходы по решению вопросов местного значения по нормативу 37 рублей в расчете на одного жителя.

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки от 29.10.2015
№ 12/3**

О бюджете муниципального округа Черемушки в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об органи-



зации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Черемушки, Советом депутатов муниципального округа Черемушки принято решение:

1. Определить основные характеристики проекта бюджета внутригородского муниципального образования на 2016-2018 годы, в т.ч.:

1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2016 год в сумме 15504,2 тыс. рублей, в т.ч.:

1.1.1. Общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования в 2016 году в сумме 15498,6 тыс. рублей.

1.1.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме -0,0 тыс. рублей.

1.1.3. Нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.1.4. Определить доходы бюджета внутригородского муниципального образования на 2016-2018 год (приложение 1).

1.2. Прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2017 год в сумме 18899,2 тыс. рублей, в т.ч.:

1.2.1. Общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования в 2017 году в сумме 18898,2 тыс. рублей.

1.2.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме -0,0 тыс. рублей.

1.2.3. Нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.2.4. Определить доходы бюджета внутригородского муниципального образования на 2016-2018 год (приложение 1).

1.3. Прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2018 год в сумме 15504,2 тыс. рублей, в т.ч.:

1.3.1. Общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования в 2018 году в сумме 115498,6 тыс. рублей.

1.3.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме -0,0 тыс. рублей.

1.3.3. Нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.3.4. Определить доходы бюджета внутригородского муниципального образования на 2016-2018 год (приложение 1).

1.4. Определить перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования – органов государственной власти Российской Федерации на 2016-2018 год (приложение 2).

1.5. Определить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования на 2016-2018 год (приложение 3).

1.6. Определить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования на 2016-2018 год (приложение 4).

1.7. Определить расходы бюджета внутригородского муниципального образования на 2016-2018 год по разделам, подразделам и целевым статьям расходов бюджетной классификации (приложение 5).

2. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым муниципальным Собранием.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Черемушки.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председательствующего на заседании муниципального Собрания депутата Минаеву Е.В.



Приложение 1
К решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от №

Доходы бюджета
муниципального округа Черемушки на 2016-2017 г.

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2016г.	2017г.	2018г.
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	15504,2	18899,0	15504,2
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15504,2	18899,0	15504,2
						В том числе:			
1	01	02021	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.24 Налогового Кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др.лиц, занимающихся частной практикой	15504,2	18899,0	15504,2
1	01	02022	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.24 Налогового Кодекса РФ, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др.лиц, занимающихся частной практикой	0	0	0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0	0	0



**Приложение 2
К решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от №**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Черемушки –
органов государственной власти Российской Федерации на 2016-2018 г.**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов
Код главного администратора	Код доходов бюджета муниципального округа Тропатево-Никулино	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02010 01 2000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02010 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02010 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении срока их возврата)
182	1 01 0220 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 0220 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)



182	1 01 0220 01 2000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 0220 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 0220 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 0220 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении срока их возврата)
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса российской Федерации
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса российской Федерации (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02030 01 2000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02030 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02030 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении срока их возврата)



Приложение 3
К решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от №

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального
округа Черемушки – органов местного самоуправления на 2016-2018 г.

Коды бюджетной классификации		наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
Главного администратора	доходов бюджета муниципально-го округа	
900		администрация муниципального округа Черемушки
900	113 02993030000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



Приложение 4
К решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от №

Перечень
главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Черемушки на 2016-2018г.

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
900					Администрация муниципального округа Черемушки
900	0105	020103	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	0105	020103	0000	610	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 5
К решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от №

Расходы бюджета
муниципального округа Черемушки по разделам, подразделам и целевым статьям расходов
бюджетной классификации на 2016-2018 г.

Коды БК		Наименование	2016 год	2017 год	2108 год
Рз	Пр		Сумма	Сумма	Сумма
			(тыс.руб)	(тыс.руб)	(тыс.руб)
01	Другие общегосударственные вопросы		11 909,9	15309,5	11 909,9
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1631,6	1631,6	1631,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	360,0	360,0	360,0
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9789,0	9789,0	9789,0
01	07	Проведение выборов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0	3399,6	0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
08	Культура, кинематография		2000,0	2000,0	2000,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2000,0	2000,0	2000,0



10		Социальная политика	1068,7	1068,7	1068,7
10	01	Пенсионное обеспечение	539,0	539,0	539,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	529,7	529,7	529,7
12		Средства массовой информации	520,0	520,0	520,0
12	02	Периодическая печать и издательства	300,0	300,0	300,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	220,0	220,0	220,0
Итого бюджет:			15 468,6	18898,2	15 498,6

РЕШЕНИЕ

29.10.2015 № 12/6

**О согласовании проекта
изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов**

Руководствуясь пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа в городе Москве от 13.10.2015 № СД-146/15, **Советом депутатов принято решение:**

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по адресу:

- Севастопольский пр-т, вл. 28, корп.2;
- Ул. Профсоюзная, вл. 39.

2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО города Москвы Управу района Черемушки и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет и бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева



РЕШЕНИЕ

29.10.2015 № 12/7

**О согласовании установки
ограждающего устройства по адресу: Москва,
ул. Профсоюзная, д. 30, корп. 2**

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Постановлением Правительства Москвы от 02.06.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», **Советом депутатов принято решение:**

1. Отказать в согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Москва, ул. Профсоюзная, д. 30, корп. 2 в связи с созданием ограждающим устройством ограничений проезду транспортных средств на территорию общего пользования.
2. Направить настоящее решение в Управу района Черемушки, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО города Москвы и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет и бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева

РЕШЕНИЕ

29.10.2015 № 12/8

**О согласовании проекта
изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов**

Руководствуясь пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа в городе Москве от 23.10.2015 № СД-150/15, **Советом депутатов принято решение:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО города Москвы Управу района Черемушки и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет и бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 29.10.2015 № 12/8**

**Адресный перечень исключаемых нестационарных торговых объектов
на территории муниципального округа Черемушки**

№ п/п	Адрес размещения
1	Ул. Новочеремушкинская, вл. 45, корп. 1,2
2	Ул. Новочеремушкинская, вл. 45, корп. 1,2
3	Ул. Профсоюзная, вл. 37, корп. 5
4	Ул. Профсоюзная, вл. 37, корп. 5
5	Ул. Профсоюзная, вл. 37, корп. 5
6	Ул. Обручева, вл. 45
7	Севастопольский пр-т, вл. 38
8	Севастопольский пр-т, вл. 50
9	Севастопольский пр-т, вл. 26
10	Ул. Цюрупы, вл. 8
11	Ул. Обручева, вл. 55А
12	Ул. Профсоюзная, вл. 32, корп. 1
13	Ул. Профсоюзная, вл. 33, корп. 4
14	Ул. Профсоюзная, вл. 30, корп. 3
15	Ул. Профсоюзная, вл. 30, корп. 3
16	Ул. Херсонская, вл. 36
17	Ул. Каховка, вл. 22, корп. 3
18	Ул. Гарибальди, вл. 21
19	Ул. Гарибальди, вл. 21
20	Ул. Гарибальди, вл. 19
21	Ул. Гарибальди, вл. 23



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 октября 2015 года № 55/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 17 сентября 2015 г. №02-01-411/5-11 Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения адресов размещения нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального
округа Южное Бутово

П.В.Голубцов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 20 октября 2015 года №55/1**

ЮЖНОЕ БУТОВО

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв.м)	Специализация	Период размещения	Причины исключения
1	Южное Бутово	павильон	Южнобутовская ул., д.78, стр.1	60	продовольственные товары	круглогодично	П.6 343-ПП – в 10-метровой зоне от границ посадочной площадки
2	Южное Бутово	павильон	Южнобутовская ул., д.41	18,24	продовольственные товары	круглогодично	П.3 343-ПП – в 10-метровой зоне от наземного пешеходного перехода
3	Южное Бутово	павильон	Горчакова ул., стр.1/ напротив д.30 по Чечёрскому проезду	20	продовольственные товары	круглогодично	П.3 343-ПП – в 10-метровой зоне от наземного пешеходного перехода
4	Южное Бутово	павильон	Горчакова ул., стр.2/ напротив д.30 по Чечёрскому проезду	20	продовольственные товары	круглогодично	П.6 и п.3 343-ПП – в 10-метровой зоне от границ посадочной площадки и пешеходного перехода
5	Южное Бутово	павильон	Горчакова ул., стр.3/ напротив д.30 по Чечёрскому проезду	20	продовольственные товары	круглогодично	П.6 и п.3 343-ПП – в 10-метровой зоне от границ посадочной площадки и пешеходного перехода
6	Южное Бутово	павильон	Горчакова ул., стр.4/ напротив д.30 по Чечёрскому проезду	20	непродовольственные товары	круглогодично	П.6 и п.3 343-ПП – в 10-метровой зоне от границ посадочной площадки и пешеходного перехода
7	Южное Бутово	павильон	Горчакова ул., стр.5/ напротив д.30 по Чечёрскому проезду	20	непродовольственные товары	круглогодично	П.6 и п.3 343-ПП – в 10-метровой зоне от границ посадочной площадки и пешеходного перехода
8	Южное Бутово	павильон	Венёвская ул., д.9 (напротив)	18,24	продовольственные товары	круглогодично	П.3 343-ПП – в 10-метровой зоне от наземного пешеходного перехода



9	Южное Бутово	павильон	Скобелевская ул., д.2	13,68	цветы	круглогодично	П.3 343-ПП – в 10-метровой зоне от наземного пешеходного перехода
10	Южное Бутово	павильон	Адмирала Ушакова бульвар, вл.1, стр.1	263	продовольственные товары, непродуктовые товары, бытовые услуги, туристические услуги, сотовая связь	круглогодично	П.5 343-ПП – в пределах треугольника видимости перекрестка
11	Южное Бутово	киоск	Кадырова ул., вл.4	7,65	хлеб	круглогодично	П.2 343-ПП – детская площадка
12	Южное Бутово	киоск	Бунинская аллея, вл.9	7,65	хлеб	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
13	Южное Бутово	киоск	Бунинская аллея, вл.9	7,65	овощи и фрукты	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
14	Южное Бутово	киоск	Бунинская аллея, вл.9	11,5	общественное питание	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
15	Южное Бутово	киоск	Бартевская ул., вл.49	7,65	хлеб	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
16	Южное Бутово	киоск	Адмирала Лазарева ул., вл.50	7,65	общественное питание	круглогодично	П.3 343-ПП – в 10-метровой зоне от наземного пешеходного перехода
17	Южное Бутово	киоск	Адмирала Лазарева ул., вл.50	7,65	хлеб	круглогодично	П.3 343-ПП – в 10-метровой зоне от наземного пешеходного перехода
18	Южное Бутово	киоск	Адмирала Лазарева ул., вл.38	7,65	цветы	круглогодично	П.3 343-ПП – в 10-метровой зоне от наземного пешеходного перехода
19	Южное Бутово	киоск	Адмирала Руднева ул., вл.10	7,65	хлеб	круглогодично	П.2 343-ПП – детская площадка
20	Южное Бутово	киоск	Бартевская ул., вл.13	7,65	общественное питание	круглогодично	П.3 343-ПП – в 10-метровой зоне от наземного пешеходного перехода
21	Южное Бутово	киоск	Адмирала Лазарева ул., вл.6	11,5	цветы	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение



22	Южное Бутово	киоск	Скобелевская ул., вл.1	15,3	общественное питание	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
23	Южное Бутово	киоск	Вокзальная площадь	7,65	овощи и фрукты	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
24	Южное Бутово	киоск	Вокзальная площадь	11,5	общественное питание	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
25	Южное Бутово	киоск	Вокзальная площадь	4,27	театральные билеты	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
26	Южное Бутово	киоск	Старонародная ул., вл.4	7,65	овощи и фрукты	круглогодично	П.2 343-ПП – детская площадка
27	Южное Бутово	киоск	2-я Мелитопольская ул., вл.17	7,65	хлеб	круглогодично	П.8 343-ПП – в границах строящихся линейных объектов
28	Южное Бутово	киоск	2-я Мелитопольская ул., вл.17	7,65	овощи и фрукты	круглогодично	П.8 343-ПП – в границах строящихся линейных объектов
29	Южное Бутово	киоск	Захарьинские дворики, вл.3	11,5	овощи и фрукты	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
30	Южное Бутово	киоск	Брусилова ул., вл. 15	7,65	овощи и фрукты	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
31	Южное Бутово	киоск	Брусилова ул., вл. 17	11,5	молоко	круглогодично	П.2, п.4 343-ПП – детская площадка, не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
32	Южное Бутово	киоск	Маршала Савицкого ул., вл.14	7,65	хлеб	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение



33	Южное Бутово	киоск	Маршала Савицкого ул., вл.14	7,65	овощи и фрукты	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
34	Южное Бутово	киоск	Маршала Савицкого ул., вл.18	7,65	гастрономия	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
35	Южное Бутово	киоск	Маршала Савицкого ул., вл.18	7,65	молоко	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
36	Южное Бутово	киоск	Маршала Савицкого ул., вл.22, к.2	7,65	овощи и фрукты	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
37	Южное Бутово	киоск	Брусилова ул., вл.31	7,65	овощи и фрукты	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
38	Южное Бутово	киоск	Брусилова ул., вл.31	7,65	печать	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
39	Южное Бутово	киоск	Маршала Савицкого ул., вл.30	7,65	молоко	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
40	Южное Бутово	киоск	Адмирала Руднева ул., вл.18	7,65	хлеб	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
41	Южное Бутово	киоск	Адмирала Руднева ул., вл.18	7,65	овощи и фрукты	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
42	Южное Бутово	киоск	Адмирала Руднева ул., вл.18	7,65	общественное питание	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
43	Южное Бутово	киоск	Адмирала Ушакова бульвар, д. 12-18	7,65	рыба	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
44	Южное Бутово	автоматизин	1-й Миргородский проезд (разворотный круг у платф. «Бутово»)	15	мясная гастрономия	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение



45	Южное Бутово	автоматизин	Вокзальная площадь	15	мясная гастрономия	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
46	Южное Бутово	киоск	Брусилова ул., вл.37-39	7,65	гастрономия	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
47	Южное Бутово	лоток	Синельниковская ул., вл.49	2	печать	круглогодично	П.4 343-ПП – не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
48	Южное Бутово	киоск	Венёвская ул., д.7	9	печать	круглогодично	П.3 343-ПП – в 10-метровой зоне от наземного пешеходного перехода

**РЕШЕНИЕ****20 октября 2015 года №55/2****Об утверждении Положения о комиссии аппарата
Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово
по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 14 ноября 2013 года № 30/2 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово и урегулированию конфликта интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное
Бутово
от 20 октября 2015 года № 55/2**

**Положение
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа Южное Бутово из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) Глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий аппарата Совета депутатов ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса Главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об уре-



гулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление главой муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;



5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, муниципальному служащему по профилактике правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований



об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;



2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основыва-



ются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

38. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.



РЕШЕНИЕ

20 октября 2015 года № 55/3

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившими силу:
 - 1) решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 16 декабря 2014 года №44/11 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера »;
 - 2) решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 16 декабря 2014 года № 44/12 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах »;
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово

П.В. Голубцов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 20 октября 2015 года № 55/3**

**Положение
о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе,
сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки лицом, замещаю-



щим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Южное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Южное Бутово.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



РЕШЕНИЕ

20 октября 2015 года № 55/4

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте www.south-butovo.ru аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

На основании статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте www.south-butovo.ru аппарата Совета депутатов муниципального округа и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 20 октября 2015 года № 55/4**

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе,
и членов их семей на официальном сайте www.south-butovo.ru аппарата Совета депутатов
муниципального округа Южное Бутово и предоставления этих сведений общероссийским
средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте www.south-butovo.ru аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами **сведений** о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности нахо-



дятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем *поступления запроса от общероссийского средства массовой информации*, сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

7. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



РЕШЕНИЕ

20 октября 2015 года № 55/5

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципально-го образования Южное Бутово в городе Москве от 30 сентября 2010 года № 33/7 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Южное Бутово в городе Москве».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово

П.В. Голубцов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 20 октября 2015 года № 55/5

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово (далее – органы местного самоуправления):

- 1) Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – Совет депутатов);
- 2) главы муниципального округа Южное Бутово (далее – глава муниципального округа);
- 3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов);



2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупционных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключение, подготовленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится проведение антикоррупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупционных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным муниципальным служащим.

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий), с целью выявления в них коррупционных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупционных факторов уполномоченный муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт муниципальному служащему по антикоррупционной экспертизе для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупционных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного муниципального служащего.

Уполномоченный муниципальный служащий при получении заключения учитывает его при дора-



ботке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, указанными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием муниципального служащего по антикоррупционной экспертизе.

В случае не достижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключение по результатам проведения независимой экспертизы направляется руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



РЕШЕНИЕ

20 октября 2015 года № 55/10

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Южное Бутово
города Москвы на проведение мероприятий
по благоустройству дворовых территорий района
Южное Бутово города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Южное Бутово города Москвы от 16.10.2015 года № ЮБ-08-1049/5, Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Южное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Бутово города Москвы согласно Приложения .

2. Направить настоящее решение в управу района Южное Бутово города Москвы, в префектуру Юго-западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа П.В. Голубцова.

**Глава муниципального
округа Южное Бутово**

П.В. Голубцов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 20 октября 2015 года № 55/10

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий района Южное Бутово в 2016 году
Титульный список за счет средств по программе «Стимулирование управ районов»
Постановление правительства города Москвы № 849-ПП

№ п/п	Адрес	Устройство парковочных карманов			Устройство пли- точного покры- тия		устройство площадки «vogkoaut»		установка спортивного городка	отсыпка дет- ских площа- док	Устройство газонного ограждения	
		Объ- ем, кв.м.	м/мест	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объ- ем, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объ- ем, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объ- ем, кв.м	Ст-ть, тыс. руб.
1	ул. Скобелевская д.1 к.7										220	187,00
2	ул.Скобелевская д.1 к.8				30	48,00					155	131,75
3	ул.Скобелевская д.1 к.5										160	136,00
4	ул.Скобелевская д.3										120	102,00
5	ул.Скобелевская д.5										180	153,00
6	ул.Скобелевская д.3 к.1											
7	ул.Скобелевская д.5 к.1										150	127,50
8	ул.Скобелевская д.1 к.1										150	127,50
9	ул.Скобелевская д.1 к.6										150	127,50
10	ул.Скобелевская д.23 к.6										200	170,00
11	ул.Скобелевская д.19 к.1										250	212,50
12	ул.Скобелевская д.19 к.2											
13	ул.Скобелевская д.19 к.2										180	153,00
14	ул.Ливенская д.1											
15	ул.Ливенская д.2										200	170,00
16	ул.Ливенская д.3						1	380,00	1	300,00	200	170,00
17	ул.Краснолиманская д.21	200	16	320,00			1	120,00			150	127,50

[illegible]



№ п/п	Адрес	Устрой- ство парко- вочных карма- нов	Устройство ограждения детскихпло- щадок.		Устройство вертикально- го озелене- ния		Установка бетонных вазонов		установка ИДН		Установ- ка ограни- чительных столбиков		Установка МАФ (каче- ли, карусе- ли, пружин- ки, песоч- ница, и т.д.)		Установка игровых городков		Установ- ка МАФ (спортив- ные тре- нажоры, voorkaut)	
			Объ- ем, кв.м	Ст-ть, тыс. руб.	Объ- ем, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объ- ем, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объ- ем, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объ- ем, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объ- ем, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объ- ем, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объ- ем, шт.	Ст-ть, тыс. руб.
1	ул. Скобелевская д.1 к.7																	
2	ул.Скобелевская д.1 к.8																	
3	ул.Скобелевская д.1 к.5																	
4	ул.Скобелевская д.3		20	24,00									2	90,00	1	700,00		
5	ул.Скобелевская д.5		90	108,00								4	110,00					
6	ул.Скобелевская д.3 к.1														1	450,00		
7	ул.Скобелевская д.5 к.1																	
8	ул.Скобелевская д.1 к.1																	
9	ул.Скобелевская д.1 к.6																	
10	ул.Скобелевская д.23 к.6						5	50,00			20	60,00						
11	ул.Скобелевская д.19 к.1						4	40,00					4	110,00			4	200,00
12	ул.Скобелевская д.19 к.2																	
13	ул. Скобелевская д.1												3	110,00	1	250,00		
14	ул.Ливенская д.1		180	216,00			4	40,00										
15	ул.Ливенская д.2		70	84,00			4	40,00					4	120,00	1	700,00		
16	ул.Ливенская д.3		110	132,00			4	60,00					2	80,00	1	650,00	3	150,00
17	ул.Краснолиманская д.21		120	144,00			4	60,00	2	80,00			3	105,00	1	680,00		



18	ул.Краснолиманская д.23							2	80,00										
19	ул.Краснолиманская д.25						4	40,00	2	80,00									
20	ул.Адмирала Ушакова д.9												6	220,25	1	850,00			
21	Территория района	300	360,00	25	1875,00								20	500,00					
22	УСТРОЙСТВО ПЕШЕХОДНОЙ ЗОНЫ ул. Скобелевская д.1 к.1-5-2 ул.Скобелевская д.19к.2-23			25	1875,00	35	1225,00												
	итого по титулу	890	1068,00	50	3750,00	64	1555,00	6	240,00	20	60,00	48	1445,25	7	4280,00	7	350,00		



№ п/п	Адрес	Устрой- ство парко- вочных карма- нов	Устрой- ство ограж- дения дет- ских площа- док.	посадка кустарни- ков		устрой- ство ве- лопарко- вок		устрой- ство кон- тейнер- ной пло- щадки		устройство резинового покрытия на детских пло- щадках		устрой- ство эле- ментов художе- ственного оформле- ния		устрой- ство арок		устройство цветника с уста- новкой цветоч- ного модуля		итого сто- имость по про- грамме
				объем шт	Ст-ть, тыс. руб.	объем шт	Ст-ть, тыс. руб.	объем шт	Ст-ть, тыс. руб.	объем кв.м	Ст-ть, тыс. руб.	объем шт	Ст-ть, тыс. руб.	объем шт	Ст-ть, тыс. руб.	объем кв.м	Ст-ть, тыс. руб.	
1	ул. Скобелевская д.1 к.7		Объем, кв.м															187,00
2	ул. Скобелевская д.1 к.8																	179,75
3	ул. Скобелевская д.1 к.5																	136,00
4	ул. Скобелевская д.3																	916,00
5	ул. Скобелевская д.5									140,00	322,00							693,00
6	ул. Скобелевская д.3 к.1					1	90,00			60,00	138,00							678,00
7	ул. Скобелевская д.5 к.1																	127,50
8	ул. Скобелевская д.1 к.1																	127,50
9	ул. Скобелевская д.1 к.6																	127,50
10	ул. Скобелевская д.23 к.6																	280,00
11	ул. Скобелевская д.19 к.1																	562,50
12	ул. Скобелевская д.19 к.2									120,00	276,00							276,00
13	ул. Скобелевская д.1																	513,00
14	ул. Ливенская д.1																	256,00
15	ул. Ливенская д.2																	1494,00
16	ул. Ливенская д.3																	1542,00

[illegible]



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«13» октября 2015 г. № 13/2

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Ясенево от 27.05.2015 № 8/1
«О согласовании адресного перечня
дворовых территорий для проведения
работ по благоустройству дворовых
территорий в муниципальном округе
Ясенево в 2015 году»**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», на основании обращения управы района Ясенево города Москвы от 28.09.2015 № ЯС 3-769, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 27.05.2015 № 8/1 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Ясенево в 2015 году»:

– согласовав адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Ясенево в 2015 году с учетом реализованных сумм финансирования по результатам тендерного снижения (Приложение);

– включив в адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Ясенево в 2015 году адрес: ул. Рокотова, д.7, корп.2.

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mo yasenevo.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево Гришину И.В.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 13.10.2015 № 13/2

ЯСЕНЕВО

Адресный перечень дворовых территорий
для проведения работ по благоустройству дворовых территорий
в муниципальном округе Ясенево в 2015 году

№ п/п	Район	Адрес	Ремонт АБП		Установка бортового камня		Ремонт тротуара		Устройство дорожно-тропичной сети		Установка спортивных МАФ	
			Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем (шт.)	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем (шт.)	Стоимость, тыс. руб.
1	Ясенево	Голубинская ул. д.9	3000	1 489,13	600	595,65	800	545,11	20	23,47		
2	Ясенево	Одоевского пр-д, д.7, к.6									1	439,29
3	Ясенево	Литовский бульвар, д.10 к.1							105	123,19		
4	Ясенево	Литовский бульвар, д.3 к.2	3500	1 737,31	750	744,56						
5	Ясенево	Новоясеневский пр-кт д.22 к.1	2500	1 240,94	400	397,10	700	476,97				
6	Ясенево	Вильнюсская ул., д.6	1500	740,64	240	237,01	1000	677,80	220	256,76		
7	Ясенево	Вильнюсская ул., д.8 к.2	1500	740,64	300	296,26			550	641,89		
8	Ясенево	Тарусская ул., д.22 к.1	2500	1 234,41	400	395,01						
9	Ясенево	Тарусская ул., д.22 к.2	2500	1 234,41	400	395,01						
10	Ясенево	Рокова ул., д.7 к.2										
11	Ясенево	Новоясеневский пр-кт, д.38 к.1	800	397,10	200	198,55			150	175,99		
12	Ясенево	Карамзина пр-д, д.1 к.1										
13	Ясенево	Новоясеневский пр-кт, д.21 к.1	3000	1 489,13	600	595,65						
14	Ясенево	Рокова ул., д.7 к.2										
		ИТОГО	20800	10 303,70	3890	3 854,80	2500	1 699,88	1045	1 221,29	1	439,29



Установка опор освещения		Разработка ПСД на опоры освещения		Ремонт уличных лестниц		Монтаж спортивного оборудования и ограждения на спортивной площадке		ИТОГО, тыс. руб.
Объем (шт.)	Стоимость, тыс. руб.	Объем (шт.)	Стоимость, тыс. руб.	Объем (шт.)	Стоимость, тыс. руб.	Спорт.площадка (шт.)	Стоимость, тыс. руб.	
								2 653,350
								439,292
								123,191
								2 481,875
								2 115,009
								1 912,208
								1 678,793
								1 629,416
								1 629,416
12	1 508,22	1	238,5					1 746,720
								771,638
				2	476,48			476,484
								2 084,775
						1	439,85	439,853
12,00	1 508,22	1	238,50	2	476,48	1	439,85	20 182,02



РЕШЕНИЕ

«13» октября 2015 г. № 13/3

**О частичном согласовании
проекта изменения схемы
размещения нестационарных
торговых объектов на
территории района Ясенево**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и подпунктом а) пункта 14 статьи 9 Устава муниципального округа Ясенево, рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 17.09.2015 № 02-01-411/5-12 (от 25.09.2015 вх.№ 01-09-413/МО), Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Частично согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево, исключив из схемы размещения нестационарных торговых объектов 23 (двадцать три) видов объектов согласно Приложению к настоящему решению.

2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево в части исключения из схемы размещения нестационарных торговых объектов 7 (семи) видов объектов «Павильон» по адресам: Литовский бульвар, вл.22 (специализация «Продовольственные товары, непродовольственные товары, аптека, общественное питание, цветы, сотовая связь», «Общественное питание», «Бытовые услуги»), МКАД 37 км. (специализация «Общественное питание»), ул. Вильнюсская, вл. 5 (киоск «Сотовая связь»), ул. Голубинская, вл. 7 (киоск «Бытовые услуги»), Литовский б-р, вл. 46 (киоск «Мороженое») в связи с большой востребованностью у населения района Ясенево.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Ясенево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято большинством голосов.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево
от 13.10.2015 № 13/3**

**Адресный перечень исключаемых сезонных нестационарных торговых объектов
на территории района Ясенево**

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь, кв.м	Специализация	Период разме- щения
1	Ясенево	Киоск	Литовский бульвар, вл.3	7,65	Овощи и фрукты	Круглогодично
2	Ясенево	Киоск	Ясногорская ул., вл.3	7,65	Цветы	Круглогодично
3	Ясенево	Киоск	Новоясеневский проспект, вл.5	7,65	Цветы	Круглогодично
4	Ясенево	Киоск	Голубинская ул., вл.23, корп.2	11,5	Печать	Круглогодично
5	Ясенево	Киоск	Новоясеневский проспект, вл.21, корп.1	7,65	Молоко	Круглогодично
6	Ясенево	Киоск	Новоясеневский проспект, вл.21, корп.1	11,5	Общественное питание	Круглогодично
7	Ясенево	Киоск	Новоясеневский проспект, вл.30	7,65	Овощи и фрукты	Круглогодично
8	Ясенево	Киоск	Голубинская ул., вл.29	7,65	Рыба	Круглогодично
9	Ясенево	Павильон	Вильнюсская ул., вл.2, стр.1	121	Продовольствен- ные товары	Круглогодично
10	Ясенево	Киоск	Голубинская ул., вл.5	15,3	Цветы	Круглогодично
11	Ясенево	Киоск	Вильнюсская ул., вл.8	7,65	Овощи и фрукты	Круглогодично
12	Ясенево	Киоск	Вильнюсская ул., вл.8	7,65	Гастрономия	Круглогодично
13	Ясенево	Киоск	Голубинская ул., вл.15/10	11,5	Овощи и фрукты	Круглогодично
14	Ясенево	Киоск	Голубинская ул., вл.21	7,65	Овощи и фрукты	Круглогодично
15	Ясенево	Киоск	Одоевского проезд, вл.7, корп.7	7,65	Хлеб	Круглогодично
16	Ясенево	Киоск	Карамзина проезд, д.13	7,65	Печать	Круглогодично
17	Ясенево	Киоск	Инессы Арманд, д.8/17	7,65	Печать	Круглогодично
18	Ясенево	Лоток	Литовский бульвар, вл.26 (по Ясногорской ул.)	2	Печать	Круглогодично
19	Ясенево	Лоток	Новоясеневский проспект, вл.13	2	Печать	Круглогодично
20	Ясенево	Лоток	Новоясеневский проспект, вл.21	2	Печать	Круглогодично
21	Ясенево	Лоток	Новоясеневский проспект, вл.24	2	Печать	Круглогодично
22	Ясенево	Лоток	Новоясеневский проспект, вл.25	2	Печать	Круглогодично
23	Ясенево	Киоск	Айвазовского ул., вл.2	7,65	Печать	Круглогодично



РЕШЕНИЕ

«13» октября 2015 г. № 13/4

**О предварительном согласовании
предоставления земельного
участка в целях размещения
объекта религиозного назначения
по адресу: Литовский бульвар, вл.7**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 2.5 постановления Правительства Москвы от 27.01.2009 № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 01.10.2015 № 12-07-7551/5, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в целях размещения объекта религиозного назначения по адресу: г. Москва, Литовский бульвар, вл.7 (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Ясенево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево
от 13.10.2015 № 13/4

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН 1:2000

Наименование объекта: Объект религиозного назначения

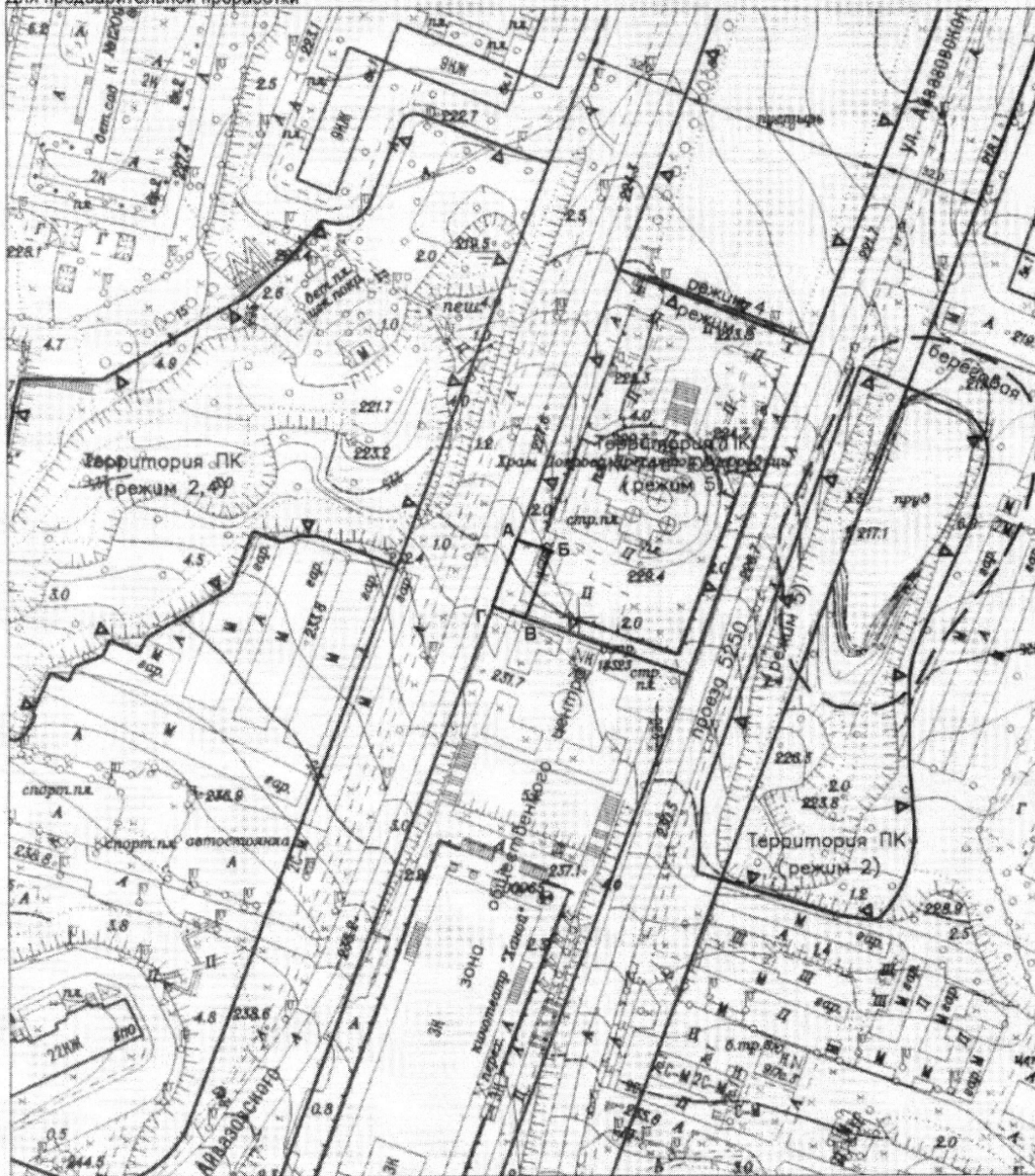
Адрес: Литовский бульвар, вл. 7

Округ: ЮЗАО

Район: Ясенево

Заказчик: Приход храма Покрова Пресвятой Богородицы в Ясенево

Для предварительной проработки



Площадь участка: 0,0244 га, в литерах А-Б-В-Г-А



РЕШЕНИЕ

«20» октября 2015 г. № 14/2

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Ясенево города Москвы
на проведение мероприятий по благоустройству территории
района Ясенево в 2016 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Ясенево города Москвы от 19.10.2015 г. № ЯС 3-834 Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Ясенево в 2016 году согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 20.10.2015 № 14/2**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Ясенево на 2015 год
за счет средств стимулирования управ районов**

№ п/п	Район	Адрес	Ремонт АБП с ча- стичной заменой бортового камня	Ремонт парковоч- ных карманов на УДС	Устройство дорожно- тропичной сети	Устройство резин. покрытия	Ремонт контейнер- ных площадок	Дооснащение тер- ритории МАФ	Установка опор на- ружного освеще- ния ПСД на опоры наружного освеще- ния	Установка трена- жерной беседки скамеек, урн	Устройст. зон тихо- го отдыха	Установка и ре- монт ограждений газонов	Реконструкция лестниц, ПСД на лестниц	ИТО- ГО, тыс. руб.
			Объем работ	Объем работ	Объем работ	Объем работ	Объем ра- бот	Объем ра- бот	Объем ра- бот	Объем ра- бот	Объем ра- бот	Объем ра- бот	Объем ра- бот	
1	Ясенево	Пересечение ул. Литовский б-р - Новоясе- невский пр-т			230 кв.м									207,00
2	Ясенево	Айвазовского д. 6 к.1			270 кв. м	300 кв. м	1 шт.	14 шт.					1 шт. – лест. 1 шт. - ПСД	2 147, 10
3	Ясенево	ул. Голубинская д.7 к.5				300 кв. м								540, 00
4	Ясенево	Территория прилегающая к ул. Рокова д.8 к.2 Народ- ный парк в жи- лой застройке							20 шт. – оп 1 шт. -ПСД					3 150, 00
5	Ясенево	Литовский б-р д.3 к.2			250 кв. м	750 кв. м	5 шт.	39 шт.	1 шт. – ПСД, 8 шт. - оп	1 шт. – бесед. 8 шт. – ск.,у.	2 шт.	250 п.м. – уст. 300 кв. м - ре- монт	2 шт. – лест. 1 шт. - ПСД	9849,4



6	Ясенево	Литовский б-р д.11 к.5	250 кв. м	80 кв. м	510 кв. м	250 кв. м	1 шт.	11 шт.	1 шт. – ПСД, 10 шт. - оп					3711,7
7	Ясенево	Литовский б-р д.13/12	2500 кв. м	500 кв. м			2 шт.							3011,4
8	Ясенево	ул. Рокотова, .8 к.2	1500 кв.м	800 кв.м		400 кв.м	2шт.	20 шт.				200 п.м ремонт	1 шт. – ремонт кв.м уст., 200 кв.м. ремонт	4566,1
9	Ясенево	ул. Рокотова, .4 к.2	1500 кв. м	500 кв. м			2 шт.					150 п.м уст. 200 кв. м ре- монт		2255,0
10	Ясенево	ул. Голубинская д.29 к.1	1500 кв. м			750 кв. м		12 шт.						3082,0
11		ул. Голубинская д.29 к.2	1500 кв.м			300 кв. м		8 шт.						2072,0
12	Ясенево	ул. Голубинская д.29 к.3	1500 кв.м.			300 кв.м.		8 шт.						2093,0
13	Ясенево	Новоясенев- ский пр-т, д.32 к.1	2500 кв.м.	500 кв.м.	210 кв.м.		4 шт.							3213,0
14	Ясенево	м/к проезд ул. Тарусская д.22 к.1-2	750 кв.м.		200 кв.м.								2 шт. ре- монт, укр. скло- на 500 кв.м.	1597,0
15	Ясенево	ул. Рокотова д. 7 к.2	1000 кв.м.	500 кв.м.	30 кв.м.		3 шт.		25 шт., 1 шт. ПСД			200 кв.м. ремонт		6030,8
16	Ясенево	ул. Рокотова д. 3 к.2	1200 кв.м.	1000 кв.м.			2 шт.					150 кв.м. ремонт		2243,6
17	Ясенево	ул. Голубинская д. 17/9	1000 кв.м.											755,0
18	Ясенево	ул. Паустовско- го д.3				380 кв.м.		15 шт.						1884,0
19	Ясенево	Соловьиный пр-д д.18	1400 кв.м.											1260,0
20	Ясенево	Новоясенев- ский пр-т, д.19 к.1	1800 кв.м.	2500 кв.м.										1620,0



21	Ясенево	Айвазовского д. 5 к.1	500 кв.м.	50 кв.м.	110 кв.м. 150 кв.м. уст. тропу- ара	500 кв.м.	5 шт.	20 шт.						3646,7
22	Ясенево	Новоясене- ский пр-т, д.22 к.3						16 шт.						937,9
		ИТОГО												59 872,70



РЕШЕНИЕ

«20» октября 2015 г. № 14/3

О внесении дополнения в решение Совета депутатов

муниципального округа Ясенево от 20.01.2015 № 1/6

«Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ»

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 23 Постановления Правительства Москвы от 24.09.2012 №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», решениями Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 22.09.2015 № 12/6 «О внесении изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 17.12.2014 № 17/4 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Ясенево в 2015 году» и от 21.04.2015 № 6/4 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Ясенево в 2015 году» и от 22.09.2015 № 12/7 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 17.12.2014 № 17/5 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2015 год» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести дополнение в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20.01.2015 № 1/6 «Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ», определив закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в 2015 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево от 20.10.2015 № 14/3**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ясенево,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ
и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле
за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Вид работ	Закрепление депутата за объектами утвержденного адресного перечня 2015 года (открытие, приемка, участие в контроле за ходом выполнения работ)	Закрепление депутата за объектами утвержденного адресного перечня 2015 года (резерв)
1	Соловьиный проезд, д. 8	Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня	Кеворкова Е.А.	Е.И. Нестерова
2	Соловьиный проезд, д. 8	Установка антипарковочных столбиков	А.А. Николаев	В.А. Бокарев
3	м/к проезд ул. Рокотова, д. 8, корп. 5 – д.8, корп. 2	Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня	В.В. Работкина	В.Г. Кокарев
4	м/к проезд ул. Рокотова, д. 8, корп. 5 – д.8, корп. 2	Ремонт тротуара	В.Г. Кокарев	В.В. Работкина
5	Голубинская ул., д. 13, корп. 1, межквартальный проезд	Устройство парковочных карманов	В.Ю. Крылатых	С.В. Менделеев
6	Литовский бульвар, д. 6, корп. 3	Устройство парковочных карманов	О.В. Горохова	Е.А. Екжанова
7	Соловьиный проезд, д. 6	Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня	Б.Г. Воронцов	О.М. Федоровская
8	Соловьиный проезд, д. 6	Устройство парковочных карманов	О.М. Федоровская	Б.Г. Воронцов
9	Ул. Айвазовского, д. 5, корп. 1	Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня	Е.А. Екжанова	О.В. Горохова
10	Ул. Айвазовского, д. 5, корп. 1	Установка антипарковочных столбиков	Д.О. Федоровский	А.В. Суродин
11	Ул. Айвазовского, д. 5, корп. 1	Устройство дорожно- тропиночной сети	А.В. Суродин	Д.О. Федоровский
12	Литовский бульвар, д. 9/7	Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня	В.С. Оськин	Л.А. Мотылева
13	Литовский бульвар, д. 9/7	Установка антипарковочных столбиков	С.В. Менделеев	В.Ю. Крылатых



14	Соловьиный проезд, д. 2	Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня	Е.И. Нестерова	Е.А. Кеворкова
15	Соловьиный проезд, д. 2	Установка антипарковочных столбиков	Л.А. Мотылева	В.С. Оськин
16	Прилегающая территория к роднику «Ясенево» (Литовский бульвар, д. 11, корп. 5)	Комплексное благоустройство и озеленение	В.А. Бокарев	А.А. Николаев
17	Ул. Рокотова, д. 2/10	Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня	И.В. Гришина	В.В. Работкина
18	Ул. Рокотова, д. 2/10	Устройство тренажерного комплекса	И.В. Гришина	Е.И. Нестерова
19	Ул. Рокотова, д. 7, корп. 2	Монтаж спортивного оборудования и ограждения на спортивной площадке	И.В. Гришина	Б.Г. Воронцов

РЕШЕНИЕ

«20» октября 2015 г. № 14/4

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и подпунктом а) пункта 14 статьи 9 Устава муниципального округа Ясенево, рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 12.10.2015 г. № 02-40-6195/15, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Отказать в согласовании 7 (семи) видов торговых объектов по адресам: Новоясеневский проспект, д.11; Новоясеневский проспект, вл.7; Новоясеневский проспект, д.27; Новоясеневский проспект, д.2, стр.2; ул. Тарусская, д. 14; Новоясеневский проспект, д.2; Новоясеневский проспект, д.1, корп.1, в связи с нецелесообразностью размещения данных объектов.

3. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Ясенево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято большинством голосов.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

РЕШЕНИЕ

«20» октября 2015 г. № 14/5

О награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево

В целях поощрения граждан Российской Федерации за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Ясенево, в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 5 Устава муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 27.02.2014 № 4/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево», решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 16.04.2013 № 7-9 «О Почетной грамоте муниципального округа Ясенево» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального округа Ясенево лиц согласно Приложению к настоящему решению.

2. Поручить главе муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной вручить Почетную грамоту муниципального округа Ясенево в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

3. Опубликовать информацию о награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево
от 20.10.2015 № 14/5**

Предложения		
о награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево		
№ П\П	ФИО, наименование должности	Основание награждения
	Кузнецова Надежда Александровна – главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 134 Департамента здравоохранения города Москвы»	За заслуги и достижения в развитии здравоохранения на территории муниципального округа Ясенево
	Россохина Татьяна Васильевна – врач-терапевт детской городской поликлиники №42	За заслуги и достижения в развитии здравоохранения на территории муниципального округа Ясенево
	Еньшина Галина Семеновна – врач-педиатр детской городской поликлиники №42	За заслуги и достижения в развитии здравоохранения на территории муниципального округа Ясенево
	Селезнева Лидия Ивановна – заместитель директора по реализации образовательных программ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1106»	За заслуги и достижения в развитии образования на территории муниципального округа Ясенево
	Лем Лариса Александровна – директор Государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Ясенево»	За личный вклад в развитие местного самоуправления на территории муниципального округа Ясенево
	Панчева Юлия Андреевна – общественный советник	За личный вклад в развитие местного самоуправления на территории муниципального округа Ясенево
	Астанина Ирина Владимировна – общественный советник	За личный вклад в развитие местного самоуправления на территории муниципального округа Ясенево



РЕШЕНИЕ

«03» ноября 2015 г. № 15/1

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
«О бюджете муниципального округа Ясенево
на 2016 год, плановый период 2017-2018 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 1 пункта 2 статьи 5, подпунктом 2 пункта 1 статьи 9, подпунктом 2 пункта 5 статьи 42, пунктом 6 статьи 52 Устава муниципального округа Ясенево, Разделом 16 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ясенево Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «О бюджете муниципального округа Ясенево на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов» (далее - проект решения) (Приложение 1).

2. Назначить на 10 декабря 2015 года с 18 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин. по московскому времени в помещении ГБОУ СОШ № 1106, расположенном по адресу: г. Москва, Голубинская, д. 28, корп. 2, публичные слушания по проекту решения.

3. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (Приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mo yasenevo.ru/>.

5. Направить проект решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «О бюджете муниципального округа Ясенево на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов» для проведения экспертизы в Контрольно-счетную палату Москвы согласно пункту 2.2.2. Раздела 2 Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Ясенево в городе Москве № 230/01-14 от 18.09.2015г.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево
от 03.11.2015 № 15/1**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

**О бюджете муниципального округа Ясенево
на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ясенево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ясенево, с учетом результатов публичных слушаний:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Ясенево на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Ясенево:

– Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Ясенево в 2016 году в сумме 19 707,10 тысяч рублей, в 2017 году в сумме 26 462,40 тысяч рублей, в 2018 году в сумме 19 709,60 тысяч рублей (Приложение 1);

– Общий объем расходов бюджета муниципального округа Ясенево в 2016 году в сумме 19 707,10 тысяч рублей, в 2017 году в сумме 26 462,40 тысяч рублей, в 2018 году в сумме 19 709,60 тысяч рублей (Приложение 2);

– Ведомственная структура расходов муниципального округа Ясенево на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов (Приложение 3).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



									Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 03 ноября 2015 г. № 15/1
Общий объем доходов на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов									
Гр уп па	Под груп па	Стать я Подст мент	Эле мент	Код подвида дохода	КБК	Наименование доходов	Сумма (тыс.руб.)		
							2016	2017	2018
1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ			
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы с физических лиц	19 707,10	26 462,40	19 709,60
1	01	02010	01	0000	110	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	17 647,10	24 402,40	17 649,60
1	01	02020	01	0000	110	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	260,00	260,00	260,00
1	01	02030	01	0000	110	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 800,00	1 800,00	1 800,00



		Приложение 2 к решению Совета			
		депутатов муниципального округа Ясенево			
		от 03 ноября 2015 г. № 15/1			
Общий объем расходов на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов					
Наименование	Раз	Под	Сумма (тыс.руб.)		
	дел	разд	2016	2017	2018
ИТОГО РАСХОДОВ			19 707,1	26 462,4	19 709,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	12 817,7	19 708,0	12 820,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 658,6	1 658,6	1 658,6
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	01	03	164,0	327,6	327,6
Обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	10 021,8	9 860,5	9 860,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0,0	6 753,0	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	394,0	529,0	394,0
Другие общегосударственные вопросы (Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы)	01	13	579,3	579,3	579,3
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной	03	09	100,0	100,0	100,0
Культура и кинематография	08	00	4 186,2	4 051,2	4 186,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	4 186,2	4 051,2	4 186,2
Пенсионное обеспечение	10	01	782,4	782,4	782,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	530,8	530,8	530,8
Средства массовой информации	12	00	1 290,00	1 290,00	1 290,00
Периодическая печать и издательства	12	02	1 090,00	1 090,00	1 090,00
Мероприятия в области других средств массовой информации	12	04	200,00	200,00	200,00



**Приложение 3
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Ясенево
от 03 ноября 2015 г. № 15/1**

Ведомственная структура расходов на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	Раз- дел	Под- разд	Целевая статья	Вид расх	Сумма (тыс.руб.)		
					2016	2017	2018
ИТОГО РАСХОДОВ					19 707,1	26 462,4	19 709,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			12 817,7	12 955,0	12 820,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 658,6	1 658,6	1 658,6
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 01		1 565,4	1 565,4	1 565,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 465,0	1 465,0	1 465,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	30,0	30,0	30,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 11	122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных(п редставительных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	01	03			164,0	327,6	327,6
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 Б 01 02		164,0	327,6	327,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	164,0	327,6	327,6
Обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 05		9 245,8	9 084,5	9 084,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	5 230,0	5 230,0	5 230,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	281,6	281,6	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	3 724,2	3 562,9	3 563,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				852	10,0	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 11		776,0	776,0	776,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	776,0	776,0	776,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,0	6 753,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	02 0 000	244	0,0	6 753,0	0,0



Резервный фонд	01	11			394,0	529,0	394,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00		394,0	529,0	394,0
Резервные средства				870	394,0	529,0	394,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 04		129,3	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				853	129,3	129,3	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 99		450,0	450,0	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	450,0	450,0	450,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 14		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	100,0	100,0	100,0
Культура и кинематография	08	00			4 186,2	4 051,2	4 186,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 05		4 186,2	4 051,2	4 186,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	4 186,2	4 051,2	4 186,2
Пенсионное обеспечение	10	01			782,4	782,4	782,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35 П 01 09		782,4	782,4	782,4
Иные межбюджетные трансферты				540	782,4	782,4	782,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			530,8	530,8	530,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35 П 01 18		530,8	530,8	530,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	530,8	530,8	530,8
Средства массовой информации	12	00			1 290,00	1 290,00	1 290,00
Периодическая печать и издательства	12	02			1 090,00	1 090,00	1 090,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35 Е 01 03	244	1 050,00	1 050,00	1 050,00
Уплата иных платежей	12	02	35 Е 01 03	853	40,00	40,00	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,00	200,00	200,00
Мероприятия в области других средств массовой информации	12	04	35 Е 01 03		200,00	200,00	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	200,00	200,00	200,00



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево
от 03 ноября 2015 № 15/1**

**Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево
«О бюджете муниципального округа Ясенево на 2016 год,
плановый период 2017 – 2018 годы»**

Руководитель рабочей группы:

Федоровский Дмитрий Олегович - депутат Совета депутатов;

**Заместитель руководителя
рабочей группы:**

Нестерова Едита Ионо - депутат Совета депутатов;

Члены рабочей группы:

Мотылева Лера Александровна - депутат Совета депутатов;
Равчеева Наталья Николаевна - начальник отдела бухгалтерского учета и планирования – главный бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево;

Секретарь рабочей группы:

Сибгатулова
Татьяна Александровна - юристконсульт-главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

РЕШЕНИЕ

«03» ноября 2015 г. № 15/4

**О передвижке финансовых средств бюджета
муниципального округа Ясенево**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ясенево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 27.02.2014 № 4/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ясенево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20.05.2014 № 9/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ясенево», Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:



1. Утвердить передвижку финансовых средств бюджета муниципального округа Ясенево на сумму **60 400 (шестьдесят тысяч четыреста) рублей 00 копеек** (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево
от 03 ноября 2015 № 15/4

Передвижка денежных средств

руб.

КБК	Сумма	КБК	Сумма
0104 31Б0105 244 225	-60 400,00	0104 35Г0111 122 212	+60 400,00
ИТОГО	-60 400,00		60 400,00



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОРОГОМИЛОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

23.09.2015 № 12 (54)-6СД

**Об утверждении плана дополнительных
мероприятий по социально-
экономическому развитию района
Дорогомилово города Москвы на 2016 год**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», в связи с обращением главы управы района Дорогомилово города Москвы Д.О. Чистякова от 17 сентября 2015 года № Исх-1736/15, заслушав информацию заместителя главы управы района Дорогомилово Е.А. Брянцева, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Дорогомилово города Москвы на 2016 год (приложение).
2. Главе управы района Дорогомилово города Москвы обеспечить реализацию проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Дорогомилово города Москвы на 2016 год, утверждённых планом согласно пункту 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Дорогомилово города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://www.dorogomilovo.info>.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачука**.

**Глава муниципального округа
Дорогомилово**

Н.В. Ткачук



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово от 23.09.2015
№ 12(54)-6СД**

**Распределение бюджетных ассигнований по району Дорогомилово города Москвы
ППМ от 13.09.2012 №484-ПП
«О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов
города Москвы»**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень меро- приятий				КОС- ГУ	Сум- ма (руб.)	ИТО- ГО (руб.)
1.	Ремонт квартир инва- лидов, ветеранов Вели- кой Отечественной во- йны, детей-сирот и де- тей, оставшихся без попе- чения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Ремонт квар- тир ветеранов	1003	05Д0701	323	226	800,0	800,0
		2. Ремонт квар- тир детей-сирот, зарегистриро- ванных на дан- ной жил.пло- щади	1004	05Д0701	323	226		0,0
2.	Оказание материальной помощи льготным кате- гориям граждан , прожи- вающим на территории муниципального округа	1.МП (денеж- ная)	1003	05Д0701	321	262	500,0	500,0
		2. товары длит. пользов-я	1003	05Д0701	323	262	0,0	
		3.продуктовые наборы	1003	05Д0701	323	340	1500,0	1500,0
3.	Благоустройство террито- рий общего пользования, в том числе дворовых тер- риторий, парков, скверов и иных объектов благоу- стройства	1.Благоустрой- ство	0503	05Д0781	611	241		0,0
4.	Выборочный капиталь- ный ремонт многоквар- тирных домов, ремонт не- жилых помещений, спор- тивных площадок и иных объектов	1. Выборочный капитальный ре- монт многоквар- тирных домов;	0501	05Д0781	611	241	1783,2	1783,2
		2. Капитальный ремонт нежи- лых помещений, переданных для осуществления полномочий	0804	05Д0781	611	241		0,0
		3. Текущий ре- монт нежилых помещений, пе- реданных						0,0
		4.Ремонт спор- тивных площа- док	0503	05Д0781	611	241		0,0
Всего								4 583,2



РЕШЕНИЕ

23.09.2015 № 12 (54)-7СД

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово от 20 января 2015 года
№ 1(43)-2СД «О проведении мероприятий по социально-экономическому
развитию района Дорогомилово города Москвы в 2015 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», в связи с обращением главы управы района Дорогомилово города Москвы Д.О. Чистякова от 17 сентября 2015 года № Исх-1735/15, заслушав информацию заместителя главы управы района Дорогомилово города Москвы Е.А. Брянцева, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 20 января 2015 года № 1(43)-2СД «О проведении мероприятий по социально-экономическому развитию района Дорогомилово города Москвы в 2015 году», а именно: п. 1; п.п. 2, 3, 4 п. 2; п.п. 1, 2, 4 п. 3 изложить согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Направить настоящее решение в управу района Дорогомилово города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.dorogomilovo.info.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачука**.

Глава

муниципального округа Дорогомилово

Н.В. Ткачук

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово от 23.09.2015
№ 12(54)-7СД**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Рд/Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ	УР (руб.)
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Ремонт квартир ветеранов	1003	05Д0701	323	226	900,0



2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа	1. МП (денежная)	1003	05Д0701	321	262	400,0
		2. продуктовые наборы (9 мая, репрессированные, День матери, День инвалида, Битва под Морской)	1003	05Д0701	323	340	1 281,0
		3. куличи (Пасха)	1003	05Д0701	323	340	99,0
		4. организация благотворительных обедов (9 мая, Битва под Москвой, Новый год)	1003	05Д0701	323	226	0,0
3.	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации в сфере организации досуговой, социально-воспитательной работы	1. Транспортные услуги	0804	05Д0701	244	222	99,0
		2. Концертные программы (9 мая, торжественное вручение медалей - 952 чел., День города)	0804	05Д0701	244	226	1 036,0
		3. Цветочная продукция	0804	05Д0701	244	290	200,0
		4. Новогодние подарки для детей+билеты на елку	0804	05Д0701	244	340	568,2
Всего							4 583,2

РЕШЕНИЕ

23.09.2015 № 12 (54)-11СД

О согласовании адресного перечня дворовых территорий района Дорогомилово, на которых в 2016 году требуется комплекс работ по благоустройству

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», в связи с обращением первого заместителя главы управы района Дорогомилово города Москвы Чепикова А. А. от 21 сентября 2015 года № Исх-1743/5, заслушав информацию Председателя комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово Трифонова С.Ю., **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий района Дорогомилово, на которых в 2016 году требуется комплекс работ по благоустройству (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово <http://www.dorogomilovo.info>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачука**.

**Глава
муниципального округа Дорогомилово**

Н.В. Ткачук



Приложение
к решению Совета
депутатов муниципального округа
Дорогомилово
от 23.09.2015 № 12(54)-11СД

Адресный перечень дворовых территорий района Дорогомилово на которых в 2016 году требуется комплекс работ
по благоустройству

№ п/п	Адрес двора	Площадь двора	тыс.руб.	тыс.	тыс.руб.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	ты
-------	-------------	---------------	----------	------	----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----



РЕШЕНИЕ

07.10.2015 № 14 (56)-2СД

**О согласовании исключения
нестационарных торговых объектов,
не соответствующих требованиям
постановления Правительства
Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП
«О мерах по совершенствованию
порядка размещения нестационарных
торговых объектов в городе Москве,
внесении изменений в правовые акты
города Москвы и признании утратившими
силу правовых актов (отдельных приложений
правовых актов) города Москвы»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 21.09.2015 № 010110-221-15, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать исключение нестационарных торговых объектов, не соответствующих требованиям постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных приложений правовых актов) города Москвы» по адресам, указанным в приложении.

2. Рекомендовать внести в проект схемы размещения нестационарных торговых объектов следующие адреса:

№ п/п	Адрес	Специализация
1.	Дунаевского ул., д. 4	Хлеб, гастрономия
2.	Кутузовский проспект, д. 18-22	Гастрономия
3.	Кутузовский проспект, д. 24	Хлеб, молоко
4.	Кутузовский проспект, д. 26	Хлеб, молоко, овощи, фрукты
5.	Кутузовский проспект, д. 43	Гастрономия, овощи, фрукты, молоко
6.	Победы площадь, д. 1	Овощи, фрукты, молоко
7.	Генерала Ермолова ул., д. 8	Гастрономия, хлеб
8.	ул. Студенческая, д. 31	Хлеб, гастрономия
9.	ул. Студенческая, д. 19	Овощи, фрукты

3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

4. Разместить настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачука**.

**Глава
муниципального округа Дорогомилово**

Н.В. Ткачук



**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 07.10.2015 № 14(56)-2СД**

Район	Период размещения	Вид торгового объекта	Специализация (строкой)	Улица	Дом	ПРИЧИНА ИСКЛЮЧЕНИЯ
Дорогомилово	круглогодично	Киоск	Бытовые услуги	Брянская ул.	2	Объект не установлен
Дорогомилово	круглогодично	Киоск	Билеты на морской, речной транспорт	наб. Тараса Шевченко	2	От 09.06.2015 № 343-ПП п. 8.4 Свободная ширина прохода от НТО до края проезжей части не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение
Дорогомилово	круглогодично	Киоск	Бытовые услуги	2-й Брянский пер.	1	Объект не установлен
Дорогомилово	круглогодично	Павильон	Кафе	Кутузовский просп.	5/3-7	ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП п. 8.5 Размещение в пределах треугольников видимости нерегулируемых пешеходных переходов, перекрестков и примыкания улиц и дорог
Дорогомилово	круглогодично	Киоск	Прохладительные напитки	Киевская ул.	18	ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП п. 2 Наличие стационарной сети, реализующей аналогичную продукцию
Дорогомилово	круглогодично	Киоск	Рыба	Кутузовский просп.	26	ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП п. 8.2 Размещение на стоянках автотранспорта, площадках отдыха, цветниках, детских и спортивных площадках
Дорогомилово	круглогодично	Павильон	Бытовые услуги	Киевская ул.	20	ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП п. 8.5 Размещение в пределах треугольников видимости нерегулируемых пешеходных переходов, перекрестков и примыкания улиц и дорог
Дорогомилово	круглогодично	Киоск	Овощи и фрукты	ул. Дунаевского	4	ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП п. 2 Наличие стационарной сети, реализующей аналогичную продукцию
Дорогомилово	круглогодично	Киоск	Печать	Кутузовский пр-т	22	Объект не установлен
Дорогомилово	круглогодично	Киоск	Рыба	Студенческая ул.	33 к. 2	ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП п. 8.5 Размещение в пределах треугольников видимости нерегулируемых пешеходных переходов, перекрестков и примыкания улиц и дорог
Дорогомилово	круглогодично	Киоск	Хлебобулочные изделия	Студенческая ул.	33 к. 2	ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП п. 8.2 Расположен на земельном участке, предназначенном для парковки автотранспортных средств



Дорогоми- лово	круглого- дично	Киоск	Бытовые услу- ги	Студенческая ул.	33 к. 2	ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП п. 8.2 Расположен на земель- ном участке, предназначенном для парковки автотранспортных средств
Дорогоми- лово	круглого- дично	Киоск	Печать	пл. Победы	1 к. Б	Объект не установлен
Дорогоми- лово	круглого- дично	Киоск	Цветы	Кутузовский пр.	36	ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП п. 2 Наличие стационарной сети, ре- ализующей аналогичную продук- цию
Дорогоми- лово	круглого- дично	Киоск	Овощи и фрук- ты	пл. Победы	2	ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП п. 2 Наличие стационарной сети, ре- ализующей аналогичную продук- цию
Дорогоми- лово	круглого- дично	Киоск	Молоко	пл. Победы	2	ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП п. 2 Наличие стационарной сети, ре- ализующей аналогичную продук- цию
Дорогоми- лово	круглого- дично	Киоск	Овощи и фрук- ты	ул. Генерала Ермолова	8	ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП п. 8.4 Невозможность обеспечения беспрепятственного пешеходно- го движения
Дорогоми- лово	круглого- дично	Киоск	Бытовые услу- ги	ул. Генерала Ермолова	8	ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП п. 8.4 Невозможность обеспечения беспрепятственного пешеходно- го движения
Дорогоми- лово	круглого- дично	Киоск	Кафе	пл. Победы	1	ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП п. 8.2 Объект расположен на пло- щадке предназначенной для от- дыха
Дорогоми- лово	круглого- дично	Киоск	Хлебобулоч- ные изделия	Кутузовский проспект	22	ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП п. 8.5 Размещение в пределах треу- гольников видимости нерегули- руемых пешеходных переходов, перекрестков и примыкания улиц и дорог
Дорогоми- лово	круглого- дично	Павильон	Продукты пи- тания, Обще- ственное пита- ние, Цветы	Большая До- рогомилов- ская	14-16	ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП п. 2 Наличие стационарной сети, ре- ализующей аналогичную продук- цию
Дорогоми- лово	круглого- дично	Киоск	Мороженое	Студенче- ская ул.	33	Объект не установлен
Дорогоми- лово	круглого- дично	Киоск	Мороженое	Кутузовский проезд	8	Объект не установлен
Дорогоми- лово	круглого- дично	Киоск	Мороженое	Кутузовский проспект со стороны на- бережной	24	Объект не установлен
Дорогоми- лово	круглого- дично	Киоск	Билеты на морской, реч- ной транспорт	причал «Ки- евский вок- зал»		Нерентабельность объекта
Дорогоми- лово	круглого- дично	Лоток	Печать	Ул. 1812 года	15	Объект не установлен



РЕШЕНИЕ

07.10.2015 № 14 (56)-4СД

**Об исполнении бюджета муниципального округа
Дорогомилово в городе Москве за третий квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 главы 25.1 раздела VIII.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Дорогомилово, подпунктом 2 пункта 1 статьи 9, пунктом 8 статьи 59 Устава муниципального округа Дорогомилово в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчёт об исполнении бюджета муниципального округа Дорогомилово в городе Москве (далее – бюджет муниципального округа) за 3 квартал 2015 года:

- по доходам в сумме 12 384,2 тыс. руб.;

- по расходам в сумме 12 932,3 тыс. руб.

с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета муниципального округа) в 548,1 тыс. руб. и со следующими показателями:

1.1. По доходам бюджета муниципального округа за 3 квартал 2015 года согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.2. По расходам бюджета муниципального округа за 3 квартал 2015 года согласно приложениям №2, №3 к настоящему решению.

1.3. По источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа за 3 квартал 2015 года согласно приложению №4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в Интернете на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово - www.dorogomilovo.info

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава

муниципального округа Дорогомилово

Н.В. Ткачук

**Приложение 1 к решению
Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 07.10.2015 № 14(56)-4СД**

**Исполнение бюджета муниципального округа Дорогомилово
за III квартал 2015 года по доходам**

Код	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2015 г. (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	процент ис- полнения, %
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14 429,2	12 486,8	86,5
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	14 429,2	12 486,8	86,5
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14 429,2	12 486,8	86,5



1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12 842,0	9 192,1	71,6
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	14,4	12,2	84,7
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 572,8	3 282,5	208,7
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 160,0	-102,5	
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 160,0	1 620,0	75,0
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 160,0	1 620,0	75,0
	в том числе:			
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 160,0	1 620,0	75,0
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		-1 722,5	
	ВСЕГО :	16 589,2	12 384,3	74,7



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 07.10.2015 № 14(56)-4СД**

**Исполнение бюджета
муниципального округа Дорогомилово за III квартал 2015 года
по разделам, подразделам бюджетной классификации**

Коды бюджетной классификации		КОСГУ	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2015 г. (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	процент исполнения, %
РД	ПРД					
01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	17 155,9	11 613,8	67,7
			ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	17 155,9	11 613,8	67,7
01	02		Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 466,2	1 097,2	74,8
01	03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 342,0	1 784,3	76,2
01	04		Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	13 251,6	8 646,2	65,2
01	11		Резервные фонды	10,0	-	-
01	13		Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	100,0
08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	956,8	915,7	95,7
10	01		Пенсионное обеспечение	285,0	99,0	34,7
10	06		Другие вопросы в области социальной политики	697,6	208,0	29,8
12	02		Периодическая печать и издательства	100,0	40,0	40,0
12	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	150,0	55,8	37,2
			ИТОГО РАСХОДЫ:	19 345,3	12 932,3	66,8



Приложение 3 к решению
Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 07.10.2015 № 14(56)-4СД

Ведомственная структура расходов бюджета
исполнения бюджета муниципального округа Дорогомилово за III квартал 2015 года

Код	Коды бюджетной классификации				КОС-ГУ	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2015 г. (тыс.руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	процент исполнения, %
	РД	ПРД	ЦСР	ВР					
900	01					ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	17 155,9	11 613,8	67,7
				121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	8 826,2	7 007,7	79,4
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1 403,7	1 267,6	90,3
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 669,9	1 632,4	35,0
				853		Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	86,1	86,1	100,0
				870		Резервные средства	10,0	-	-
				880		Специальные расходы	2 160,0	1 620,0	75,0
900	01	02				Глава муниципального округа	1 466,2	1 097,2	74,8
			31A 01 01	121	210	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 252,6	926,1	
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	50,0	7,5	



			35Г 01 11	122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	93,2	93,2	
900	01	03			Депутаты Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово		2 342,0	1 784,3	76,2
			31А 01 02	244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	182,0	164,3	
			33А 04 01	880	290	Специальные расходы	2 160,0	1 620,0	
900	01	04			Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		13 251,6	8 646,2	65,2
			31Б 01 05	121	210	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 573,6	6 081,6	
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	494,6	358,6	
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 437,9	460,6 ¹	
			35Г 01 11	122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	745,5	745,4	
900	01	11	32А 01 00		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		10,0	-	
				870	290	Резервные средства	10,0		
900	01	13	31Б 01 04		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		86,1	86,1	100,0
				853	290	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	86,1	86,1	
900	08	04	35Е 01 05		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		956,8	915,7	95,7



				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	956,8	915,7	
900	10					Социальная политика	982,6	307,0	31,2
900	10	01	35П 01 09			Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	285,0	99,0	
				540	251	Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы РФ	285,0	99,0	
900	10	06	35П 01 18			Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	697,6	208,0	
				321	262	Пособия по социальной помощи населению	697,6	208,0	
900	12					Средства массовой информации	250,0	95,8	38,3
900	12	02	35Е 01 03			Периодическая печать и издательства	100,0	-	
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	60,0	-	
				853	290	Специальные расходы	40,0	40,0	
900	12	04	35Е 01 03			Другие вопросы в области средств массовой информации	150,0	55,8	
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	150,0	55,8	
						ИТОГО РАСХОДЫ:	19 345,3	12 932,3	66,8



Приложение 4 к решению
Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 07.10.2015 № 14(56)-4СД

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Дорогомилово за III квартал 2015 года

Классификация		Сумма в тыс.руб.
	Источники финансирования дефицита бюджета	
	ИТОГО :	548,1
1 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	548,1
	из них :	
1 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	548,1
1 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	548,1



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 12.11.2015 №11/1

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
«О бюджете муниципального округа
Крылатское на 2016 год и плановый
период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крылатское, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве, решением бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 12.11.2015 № 5/1 «О проекте бюджета муниципального округа Крылатское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»,

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (приложение 1).
2. Назначить на 10 декабря 2015 года на 17-00 часов по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 12, корпус 3 (помещение администрации муниципального округа Крылатское) публичные слушания по проекту решения, указанного в пункте 1 настоящего решения.
3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 05.03.2013 № 3/1 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Крылатское».
4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанного в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее состав (приложение 2).
5. Направить проект решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» на экспертизу в Контрольно-счетную палату Москвы с приложением документов и материалов в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 12.11.2015г. №11/1**

Проект

РЕШЕНИЕ

№ _____

**О бюджете муниципального округа Крылатское
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов», Уставом муниципального округа Крылатское, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Крылатское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Крылатское на 2016 год:

1.1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2016 год в сумме 14747,3 тыс. руб.

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2016 год в сумме 14747,3 тыс. руб.

1.1.3. Верхний предел муниципального внутреннего долга администрации муниципального округа Крылатское по состоянию на 1 января 2016 года, не устанавливается.

1.1.4. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям администрации муниципального округа Крылатское на 2016 год не принимается.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Крылатское на 2017 год:

1.2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2017 год в сумме 17341,6 тыс. руб.

1.2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2017 год в сумме 17341,6 тыс. руб., в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 433,5 тыс. руб.,

1.2.3. Верхний предел муниципального внутреннего долга администрации муниципального округа Крылатское по состоянию на 1 января 2017 года, не устанавливается.

1.2.4. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям администрации муниципального округа Крылатское на 2017 год не принимается.

1.3. Основные характеристики бюджета муниципального округа Крылатское на 2018 год:

1.3.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2018 год в сумме 14747,3 тыс. руб.

1.3.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Крылатское и на 2018 год в сумме 14747,3 тыс. руб. в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 737,4 тыс. руб.

1.3.3. Верхний предел муниципального внутреннего долга администрации муниципального округа Крылатское по состоянию на 1 января 2018 года, не устанавливается.

1.3.4. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям администрации муниципального округа



Крылатское на 2018 год не принимается.

1.4. Доходы бюджета муниципального округа Крылатское:

1.4.1. утвердить доходы бюджета муниципального округа Крылатское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4.2. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – администрации муниципального округа Крылатское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4.3. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4.4. утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крылатское согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. Расходы бюджета муниципального округа Крылатское:

1.5.1. утвердить структуру расходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в разрезе функциональной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.5.2. утвердить структуру расходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.5.3. утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.5.4. утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крылатское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Поручить исполнение бюджета муниципального округа на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов администрации муниципального округа Крылатское.

3. Установить, что свободный остаток средств, образующийся в бюджете муниципального округа Крылатское на 1 января 2016 года, может быть направлен на покрытие кассового разрыва.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Крылатское, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Крылатское Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Крылатское».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 12.11.2015г. №11/1**

**Состав рабочей группы
по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
«О бюджете муниципального округа Крылатское на 2016 год и плановый период
2017 и 2018 годов»**

Руководитель рабочей группы:

Тюрин Николай Алексеевич

Глава муниципального округа Крылатское

Заместитель руководителя рабочей группы:

Дидикин Валерий Викторович

Заместитель главы администрации
муниципального округа Крылатское

Члены рабочей группы

Ковальчук Василий Аркадьевич

Депутат Совета депутатов муниципального
округа Крылатское, председатель бюджетно-
финансовой комиссии

Кабанова Марина Евгеньевна

Депутат Совета депутатов муниципального
округа Крылатское

Шувалова Светлана Ивановна

Советник-бухгалтер администрации
муниципального округа Крылатское

Секретарь рабочей группы:

Дьяченкова Марина Петровна

Советник администрации муниципального
округа Крылатское



**Приложение 1
к проекту решения Совета
депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 12.11.2015 г.**

**Доходы бюджета муниципального округа Крылатское на 2016 год
и плановый период 2017 - 2018 года**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2016 год Сумма (тыс. руб.)	2017 год Сумма (тыс. руб.)	2018 год Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14747,3	17341,6	14747,3
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	14747,3	17341,6	14747,3
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14747,3	17341,6	14747,3
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11667,3	13741,6	11667,3
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	80,0	100,0	80,0
000 1 0102030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3000,0	3500,0	3000,0
	ИТОГО ДОХОДОВ	14747,3	17341,6	14747,3



**Приложение 2
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 12.11.2015 г.**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – администрации
муниципального округа Крылатское на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	<u>Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве, в т.ч.</u> <i>1 01 02010 01 0000 110</i> – Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации; <i>1 01 02020 01 0000 110</i> – Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации; <i>1 01 02030 01 0000 110</i> – Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

**Приложение 3
к проекту решения Совета
депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 12.11.2015 г.**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Крылатское
на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов**

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900	администрация муниципального округа Крылатское	
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 0 30000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



Приложение 4
к проекту решения Совета
депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 12.11.2015 г.

**Перечень главных администраторов
источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Крылатское на 2016год и плановый период
2017 и 2018годов**

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
000	01	05	0201	03	0000	510	администрация муниципального округа Крылатское
000	01	05	0201	03	0000	610	администрация муниципального округа Крылатское

Приложение 5
к проекту решения Совета
депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 12.11.2015г.

**Структура расходов бюджета муниципального округа Крылатское
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в разрезе функциональной классификации**

НАИМЕНОВАНИЕ	Раздел подраздел	Сумма (тыс. руб)	Сумма (тыс.руб)	Сумма (тыс.руб)
		2016 год	2017 год	2018 год
администрация муниципального округа Крылатское				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	0100	10979,7	13140,5	10242,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	0102	1569,7	1569,7	1569,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	0103	218,4	218,4	218,4
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	9005,5	8572,0	8268,1



Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	-	2594,3	-
Резервные фонды	0111	100,0	100,00	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	86,1	86,1	86,1
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0300	80,0	80,0	80,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ,гражданская оборона	0309	30,0	30,0	30,0
Обеспечение противопожарной безопасности	0310	50,0	50,0	50,0
Культура и кинематография	0800	1992,8	1992,8	1992,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	1992,8	1992,8	1992,8
Социальная политика	1000	854,8	854,8	854,8
Пенсионное обеспечение	1001	324,0	324,0	324,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	530,8	530,8	530,8
Средства массовой информации	1200	840,0	840,0	840,0
Периодическая печать и издательства	1202	640,0	640,0	640,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	200,0	200,0	200,0
ИТОГО РАСХОДОВ:		14747,3	16908,1	14009,9



**Приложение 6
к проекту решения Совета
депутатов
муниципального округа
Крылатское от 12.11.2015г.**

Структура расходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2016 год и плановые периоды 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
				Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Администрация муниципального округа Крылатское						
Общегосударственные вопросы	01 00			10979,7	13140,5	10242,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	01 02			1569,7	1569,7	1569,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000		1435,3	1435,3	1435,3
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31A0100		1435,3	1435,3	1435,3
Глава муниципального округа		31A0101		1435,3	1435,3	1435,3
Фонд оплаты труда и страхового взносы			121	1006,0	1006,0	1006,0
Начисления на оплату труда			129	302,9	302,9	302,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	56,0	56,0	56,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0111		134,4	134,4	134,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	134,4	134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	01 03			218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31A0100		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31A0102		218,4	218,4	218,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			123	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			9005,5	8572,0	8268,1



Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31Б0000		8632,7	8199,2	7895,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа		31Б0100		8632,7	8199,2	7895,3
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0105		8632,7	8199,2	7895,3
Фонд оплаты труда и страхового взносы			121	3005,4	3005,4	3005,4
Начисления на оплату труда			129	906,0	906,0	906,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	281,6	281,6	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	4439,7		
					4006,2	3702,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0111		372,8	372,8	372,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	372,8	372,8	372,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			-	2594,3	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А0101		-	2594,3	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	-	2594,3	-
Резервные фонды	01 11			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А0100		100,0	100,0	100,0
Резервные средства			870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			86,1	86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0104		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей			853	86,1	86,1	86,1
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0300			80,0	80,0	80,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	35Е0114		30,0	30,0	30,0
Информирование населения муниципального округа о действиях в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время			244	30,0	30,0	30,0
Обеспечение противопожарной безопасности	0310	35Е0114		50,0	50,0	50,0



Информирование населения муниципального округа о мерах по противопожарной безопасности			244	50,0	50,0	50,0
Культура и кинематография	0800			1992,8	1992,8	1992,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1992,8	1992,8	1992,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения, мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации.		35E0105		1992,8	1992,8	1992,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1992,8	1992,8	1992,8
Социальная политика	1000			854,8	854,8	854,8
Пенсионное обеспечение	10 01			324,0	324,0	324,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0109		324,0	324,0	324,0
Иные межбюджетные трансферты			540	324,0	324,0	324,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			530,8	530,8	530,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0118		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	281,6	281,6	281,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35Г0111		249,2	249,2	249,2
Медицинское обслуживание пенсионеров			244	249,2	249,2	249,2
Средства массовой информации	1200			840,0	840,0	840,0
Периодическая печать и издательства	12 02			640,0	640,0	640,0
Информирование жителей района		35E0103		640,0	640,0	640,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	600,0	600,0	600,0
Уплата иных платежей			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			200,0	200,0	200,0
Информирование жителей района		35E0103		200,0	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	200,0	200,0	200,0
ИТОГО РАСХОДОВ				14747,3	16908,1	14009,9



**Приложение 7
к проекту решения Совета
депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 12.11.2015 г.**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Крылатское
на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов**

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
					Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Администрация муниципального округа Крылатское	900						
Общегосударственные вопросы	900	01 00			10979,7	13140,5	10242,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01 02			1569,7	1569,7	1569,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31A0000		1435,3	1435,3	1435,3
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31A0100		1435,3	1435,3	1435,3
Глава муниципального округа			31A0101		1435,3	1435,3	1435,3
Фонд оплаты труда и страхового взносы				121	1006,0	1006,0	1006,0
Начисления на оплату труда				129	302,9	302,9	302,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	56,0	56,0	56,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0111		134,4	134,4	134,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	134,4	134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31A0000		218,4	218,4	218,4



Функционирование представительных органов местного самоуправления			31A0100		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31A0102		218,4	218,4	218,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий				123	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			9005,5	8572,0	8268,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31Б0000		8632,7	8199,2	7895,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа			31Б0100		8632,7	8199,2	7895,3
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б0105		8632,7	8199,2	7895,3
Фонд оплаты труда и страхового взносы				121	3005,4	3005,4	3005,4
Начисления на оплату труда				129	906,0	906,0	906,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	281,6	281,6	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	4439,7	4006,2	4006,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0111		372,8	372,8	372,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	372,8	372,8	372,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107				2594,3	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35A0101			2594,3	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244		2594,3	
Резервные фонды	900	01 11			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32A0100		100,0	100,0	100,0



Резервные средства				870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			86,1	86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б0104		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей				853	86,1	86,1	86,1
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0300			80,0	80,0	80,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	0309	35Е0114		30,0	30,0	30,0
Информирование населения муниципального округа о действиях в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время			244		30,0	30,0	30,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	0310	35Е0114		50,0	50,0	50,0
Информирование населения муниципального образования о мерах противопожарной безопасности				244	50,0	50,0	50,0
Культура и кинематография	900	0800			1992,8	1992,8	1992,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1992,8	1992,8	1992,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е0105		1992,8	1992,8	1992,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1992,8	1992,8	1992,8
Социальная политика	900	1000			854,8	854,8	854,8
Пенсионное обеспечение	900	10 01			324,0	324,0	324,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0109		324,0	324,0	324,0
Иные межбюджетные трансферты				540	324,0	324,0	324,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			530,8	530,8	530,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0118		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	281,6	281,6	281,6



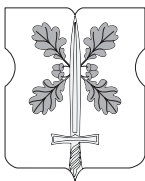
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35Г0111		249,2	249,2	249,2
Медицинское обслуживание пенсионеров				244	249,2	249,2	249,2
Средства массовой информации	900	1200			840,0	840,0	840,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			640,0	640,0	640,0
Информирование жителей района			35Е0103		640,0	640,0	640,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	600,0	600,0	600,0
Уплата иных платежей				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			200,0	200,0	200,0
Информирование жителей района			35Е0103		200,0	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	200,0	200,0	200,0
ИТОГО РАСХОДОВ					14747,3	16908,1	14009,9

Приложение 8
к проекту решения Совета
депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 12.11.2015 г.

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального
округа Крылатское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	2016 год	Плановый период	
									2017 год	2018 год
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	-	-
							из них:			
900	01	05	0201	00	0000	600	уменьшение прочих остатков средств бюджетов	-	-	-
							из них:			
900	01	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	-	-	-



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 октября 2015 года № 115

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2016 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, учитывая обращения главы управы района Ново-Переделкино города Москвы от 15 октября 2015 № 06-1026/15, **Совет депутатов принял решение:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2016 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Ново-Переделкино города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино www.nr-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э. М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве от
27.10.2015 № 115

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому
развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2016 году

№ п/п	Адрес	Общие затраты, всего	Комплексный (капитальный) ремонт дворовых территорий							
			Устройство полиуретанового покрытия		Устройство дорожек		Установка МАФ		Хоккейная коробка	
		тыс.руб.	кв.м	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.	шт.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13
1	ул. Полохова, д. 14	2 772,4	450	1 430,00	7	13,0	11	198,0	1	1 131,0
ВСЕГО:		2 772,4	450	1 430,0	6,5	13,0	11,0	198,0	1,0	1 131,0



РЕШЕНИЕ

27 октября 2015 года № 116

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 10 февраля 2015 года № 14 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 10 февраля 2015 года № 15 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14 апреля 2015 года № 45 «О внесении изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 10 февраля 2015 года № 14 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и от 10 февраля 2015 года № 15 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Э.М. Макаренко.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 27 октября 2015 года № 116**

Положение

о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведе-



ний о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



РЕШЕНИЕ

27 октября 2015 года № 117

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве от 09.11.2010 года № 88 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве»

2) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве от 18 января 2011 года № 5 «О внесении изменения в решение муниципального Собрания от 09.11.2010 года № 88 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 27 октября 2015 года № 117**

**Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов
нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления му-



ниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – органы местного самоуправления):

1) Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – Совет депутатов);

2) главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве);

3) аппарата Совета депутатов Ново-Переделкино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупционных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключение, подготовленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носит рекомендательный характер, прилагается к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится проведение антикоррупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупционных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным муниципальным служащим.

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий), с целью выявления в них коррупционных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупционных факторов уполномоченный муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт муниципальному служащему по антикоррупционной экспертизе для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченный муниципальный служащий готовит предложе-



ния по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупционных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного муниципального служащего.

Уполномоченный муниципальный служащий при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, указанными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием муниципального служащего по антикоррупционной экспертизе.

В случае недостижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключения по результатам проведения независимой экспертизы направляются руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупционных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупционных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



РЕШЕНИЕ

27 октября 2015 года №118

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве www.np-mos.ru и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

На основании статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **решил:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве www.np-mos.ru и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Э.М. Макаренко.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
27 октября 2015 года №118**

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве www.nr-mos.ru и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве www.nr-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения сро-



ка, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

5. **Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2** настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем *поступления запроса от общероссийского средства массовой информации*, сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

7. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РЕШЕНИЕ

27 октября 2015 года № 119

**Об утверждении Положения о комиссии аппарата
Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14 апреля 2015 года № 44 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 27 октября 2015 года № 119**

**Положение
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателем) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателя). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:



1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателем) материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление главой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателем) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;



4) представление главой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателем) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, муниципальному служащему по профилактике правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественно-



го характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления дан-



ной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателя) носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:



а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателю), полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

38. Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.



РЕШЕНИЕ

27 октября 2015 № 121

Об отчете об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 9 месяцев 2015 года

В соответствии со статьями 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве от 02.05.2012 года № 26 **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении местного бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 9 месяцев 2015 года (Приложения 1, 2, 3, 4).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.pr-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 27.10.2015 года № 121**

**Отчет об исполнении бюджета
ДОХОДЫ
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
по кодам классификации доходов бюджета за 9 месяцев 2015 года**

Код бюджетной Утверждено Исполнено	Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		Процент исполне- ния, %
		Утверждено	Исполнено	
1 00 0000000 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	16327,90	11155,33	68,32
1 01 0000000 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	16327,90	11155,33	68,32
1 01 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16327,90	11155,33	68,32
	<i>в том числе:</i>			
1 01 0201001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15148,00	9453,33	62,41
1 01 0202001 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	129,90	68,60	52,81
1 01 0203001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1050,00	1633,40	155,56
	Прочие доходы			
1 13 0299303 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		1321,28	
2 00 0000000 0000 000	Безвозмездные перечисления	2400,00	1390,80	75,00
2 02 0000000 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2400,00	1800,00	75,00
202 0200000 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии)	2400,00	1800,00	75,00
	<i>в том числе:</i>			
2 02 0499903 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2400,00	1800,00	75,00
	Возврат			



2 19 0300003 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-409,20	
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	18727,90	13867,41	74,05



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 27.10.2015 года № 121

Исполнение бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
по разделам, подразделам бюджетной классификации за 9 месяцев 2015 года

Наименование кодов бюджетной классификации	Код вед.	раздел	под- раздел	УТВЕРЖДЕ- НО Сумма (тыс. руб.)	ИСПОЛ- НЕНО Сумма (тыс. руб.)	процент ис- полнения, %
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00	15702,40	9858,17	27,51
Функционирование высшего должностного		01	02	2208,10	1727,47	78,23
лица субъекта РФ и муниципального образования						
Функционирование законодательных (представитель- ных) органов государственной власти и представитель- ных органов муниципальных образований	900	01	03	2618,40	1800,00	68,74
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных орга- нов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04	10746,60	6201,40	57,71
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	129,30	129,30	100,00
Культура и кинематография	900	08	00	5015,00	3720,00	74,18
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04	5015,00	3720,00	74,18
Социальная политика	900	10	00	1098,90	397,28	36,15
Пенсионное обеспечение	900	10	01	609,30	189,28	31,07
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06	489,60	208,00	42,48
Средства массовой информации	900	12	00	2043,80	883,77	43,24
Периодическая печать и издательства	900	12	02	620,00	40,00	6,45
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	1423,80	843,77	59,26
ИТОГО РАСХОДЫ:				23860,10	14859,22	62,28



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино
в городе Москве
от 27.10.2015 №121

Ведомственная структура расходов исполнения бюджета муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве за 9 месяцев 2015 года

Наименование кодов бюджетной классификации	раз- дел	под- раз- дел	ЦСР	ВР	УТВЕРЖЕ- НО (тыс. руб.)	ИСПОЛ- НЕНО Сумма (тыс. руб.)	процент ис- полнения, %
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			15702,40	9858,17	62,78
Функционирование высшего должностного	01	02			2208,10	1727,47	78,23
лица субъекта РФ и муниципального образования							
Глава муниципального образования	01	02	31A0101		2156,10	1675,47	77,71
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	31A0101	121	2049,70	1582,75	77,22
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0101	122	70,40	70,40	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0101	244	36,00	22,32	62,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г0111				
Расходы на компенсацию по мед. Обслуживанию	01	02	35Г0111	122	52,00	52,00	100,00
Функционирование законодательных (представитель- ных) органов государственной власти и представитель- ных органов муниципальных образований	01	03			2618,40	1800,00	68,74
Руководство и управление в сфере установленных функций органов мест- ного самоуправления	01	03	31A0102		218,40	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31A0102	244	218,40	0,00	0,00



Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33A0400		2400,00	1800,00	75,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0401	880	2400,00	1800,00	75,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			10746,60	6201,40	57,71
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04			10746,60	6201,40	57,71
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01	04	31B0105		9866,80	6201,40	62,85
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих)	01	04	31B0105		9866,80	5518,80	55,93
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31B0105	121	4828,80	3511,92	72,73
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31B0105	122	353,80	282,87	79,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0105	244	4683,20	1723,01	36,79
Обеспечение деятельности аппарата муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на уплату прочих налогов и сборов)	01	04	31B0105	852	1,00	1,00	100,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0111		879,80	682,60	77,59
Расходы на компенсацию по мед. Обслуживанию	01	04	35Г0111	122	879,80	682,60	77,59
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,30	129,30	100,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13			129,30	129,30	100,00
Уплата иных платежей	01	13	31B0104	853	129,30	129,30	100,00
Культура и кинематография	08	00			5015,00	3720,00	74,18
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			5015,00	3720,00	74,18
<i>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</i>	08	04	35E0105		5015,00	3720,00	74,18



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	08	04	35E0105	244	5015,00	3720,00	74,18
Социальная политика	10	00					
Пенсионное обеспечение	10	01					
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0109		609,30	189,28	31,07
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0109	540	609,30	189,28	31,07
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			489,60	208,00	42,48
<i>Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию</i>	10	06	35П0118		281,60	0,00	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П0118	321	281,60	0,00	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35Г0111		208,00	208,00	100,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35Г0111	321	208,00	208,00	100,00
Средства массовой информации	12	00			2043,80	883,77	43,24
Периодическая печать и издательства	12	02			620,00	40,00	6,45
<i>Информирование жителей района</i>	12	02	35E0103		620,00	40,00	6,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	12	02	35E0103	244	580,00	0,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	12	02	35E0103	853	40,00	40,00	100,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			1423,80	843,77	59,26
Информирование жителей района	12	04	35E0103		1423,80	843,77	59,26
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	12	04	35E0103	244	1423,80	843,77	59,26
ИТОГО РАСХОДЫ:					23860,10	14859,22	62,28



**Приложение 4к решению
Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 27.10.2015 № 121**

Исполнение источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 9 месяцев 2015 года						
Классификация		Код источника финанси- рования дефицита бюджета по бюджетной классификации			Сумма руб.	
Источники финансирования дефицита бюджетов					15395,01	
ИТОГО:						
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета		0105	00	00000000	000	15395,01
Уменьшение остатков средств бюджетов		0105	00	00000000	600	15395,01
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов		0105	02	01030000	610	15395,01

РЕШЕНИЕ

27 октября 2015 года № 122

О рассмотрении плана-графика выполнения работ по приведению в порядок подъездов многоквартирных домов на 2016 год

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и учитывая обращения главы управы района Ново-Переделкино города Москвы от 26 октября 2015 № 06-1048/15, **Совет депутатов принял решение:**

1. Принять к сведению предложенный план-график выполнения работ по приведению в порядок подъездов многоквартирных домов на 2016 год (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Ново-Переделкино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э. М.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

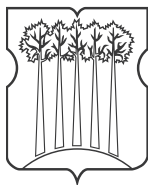


Приложение к решению Совета депутатов муниципального
округа Ново-Переделкино в городе Москве от 27.10.2015
№ 122

План-график

выполнения работ по приведению в порядок подъездов многоквартирных домов на 2016 год

№ п/п	Адрес жилого дома		Кол- во под-в	01.03.2016		01.04.2016		01.05.2016		01.06.2016		01.07.2016		01.08.2016		01.09.2016	
	Улица	ДОМ кор		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Ново-Переделкино																	
1	Боровское шоссе	23		2		2											
2	Боровское шоссе	37		1		1		1		1							
3	Боровское шоссе	39						2		1		1					
4	Боровское шоссе	41				1		1		1		1					
5	Боровское шоссе	48						1		1							
6	Боровское шоссе	30				1		1		1		1		1			
7	Ул. Лукинская	4				1		1									
8	Ул. Лукинская	6						1		1		1					
9	Ул. Лукинская	8						1		1		1		1			
10	Ул. Лукинская	14	1									1		1		1	
11	Ул. Лукинская	10												1		1	
12	Ул. Лукинская	14										1		2		2	
13	Ул. Лукинская	16								1		1		1	1	2	
14	Ул. Лукинская	18	1											2			
15	Ул. Лукинская	16	1													2	
16	6-ая Лазенки	5															
17	Ул. Лукинская	18										1				2	
18	Ул. Чоботовская	3				1		1		1		1					
19	ул 6-ая Новые сады	2						1		1		1		1		1	
20	Ул. Шолохова	2				2											
21	Ул. Скulptора Мухиной	8	2			2											
22	Ул. Скulptора Мухиной	1	1					1									
	Итого по району			11		22		34		45		56		68		79	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.10.2015 №59/2

О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2016 году по району Проспект Вернадского Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Проспект Вернадского города Москвы от 29 сентября 2015 года №И-979/5, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2016 году по району Проспект Вернадского Западного административного округа города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 13 октября 2015 г. № 59/2**

Проект

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству
дворовых территорий в 2016 году по району Проспект Вернадского Западного
административного округа города Москвы**

№ п/п	Адрес	Общие затраты, тыс. руб.	Виды работ с натуральными показателями
1.	Проспект Вернадского, д.42,корп.1	5303,0	Ремонт а/б покрытия – 4200 м ² ; замена бортового камня- 40 п.м; установка садового камня-103 п.м.; установка ограждений-20п.м; ремонт газона -2000 м ² ; устройство резинового покрытия-104 м ² ; замена контейнерной площадки-1шт; установка, замена МАФ -21 шт; установка антипарковочных столбиков-29 шт; ремонт лестниц-1шт; устройство расширения проезжей части – 40м ² .
2.	Проспект Вернадского, д.42,корп.2	6443,2	Ремонт а/б покрытия -3400 м ² ; замена бортового камня- 30 п.м; установка садового камня-68 п.м; установка ограждений-21 п.м; ремонт газонов – 1950 м ² ; устройство резинового покрытия-468 м ² ; замена контейнерной площадки-1шт; установка, замена МАФ -53 шт; установка антипарковочных столбиков-17 шт; устройство расширения проезжей части – 35 м ² .
3.	Ул. Лобачевского, д.18	1612,2	Ремонт а/б покрытия- 1000 м ² ; замена бортового камня- 150 п.м.; устройство резинового покрытия – 84 м ² ; устройство пешеходных дорожек – 30м ² ; ремонт газона – 1000м ² ; установка ограждений-21 п.м; ремонт газонов – 1950 м ² .
4.	Ул. Лобачевского, д.28	1360,9	Ремонт а/б покрытия – 900 м ² , замена бортового камня-20 п.м.; устройство резинового покрытия -115 м ² ; устройство пешеходных дорожек – 60 м ² ; установка ограждений – 21 п.м.; ремонт газона – 200 м ² ; демонтаж бортового камня -50 п.м.
5.	Ул. Лобачевского, д.32	1094,7	Ремонт а/б покрытия – 700 м ² ; замена бортового камня-35 п.м.; устройство резинового покрытия -91 м ² ; устройство пешеходных дорожек – 45 м ² ; ремонт газона – 200 м ² ; демонтаж бортового камня -75 п.м.
6.	Ул. Лобачевского, д.36	2534,2	Ремонт а/б покрытия – 900 м ² , замена бортового камня-35 п.м.; устройство резинового покрытия -540 м ² ; устройство пешеходных дорожек – 15м ² ; установка садового камня -120 п.м.; ремонт газона – 500 м ² ; демонтаж бортового камня -60 п.м.; установка МАФ – 4 шт.
	ИТОГО:	18 348,20	



РЕШЕНИЕ

13.10.2015 №59/4

**О согласовании проекта изменения Схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Проспект Вернадского**

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа от 3 сентября 2015 года № ПЗ-01- 13067/15, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части исключения из Схемы нестационарных торговых объектов согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского от 13
октября 2015 г. №59/4**

**Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Проспект Вернадского
для исключения из Схемы нестационарных торговых объектов**

№п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Период размещения
3.	Елочный базар	Пр-т Вернадского, 14	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря
4.	Елочный базар	Пр-т Вернадского, 79	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря
5.	Елочный базар	Пр-т Вернадского, 51 стр.1	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря

**РЕШЕНИЕ****13.10.2015 №59/5****О согласовании проекта изменения Схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Проспект Вернадского**

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа от 11 сентября 2015 года №СЛ07-13336/15-0-1, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части включения в Схему нестационарных торговых объектов согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 13 октября 2015 г. №59/5**

**Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Проспект Вернадского
для включения в Схему нестационарных торговых объектов**

№п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь	Специализация	Период размещения
1.	Торговый автомат	Ленинский пр-т, 92(подземный пешеходный переход)	1,92 кв.м.	Прохладительные напитки, горячие напитки, снеки	с 1 января по 31 декабря
2.	Торговый автомат	Ленинский пр-т, 110(подземный переход)	2,22 кв.м	Прохладительные напитки, горячие напитки, снеки	с 1 января по 31 декабря



РЕШЕНИЕ

13.10.2015 №59/6

**О согласовании проекта изменения Схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Проспект Вернадского**

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 8 октября 2015 года № 02-40–7099/15, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части включения в Схему нестационарных торговых объектов согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 13 октября 2015 г. №59/6**

**Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Проспект Вернадского
для включения в Схему нестационарных торговых объектов**

№п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, кв.м.	Специализация	Сохранить/ новый
1.	киоск	Пр-т Вернадского, 39а	9 кв.м.	печать	новый
2.	киоск	Ул. Удальцова, напротив вл. 49	9 кв.м.	печать	новый
3.	киоск	Ул. Удальцова, 49	9 кв.м.	печать	новый

**РЕШЕНИЕ****13.10.2015 №59/7****О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского**

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа от 13 октября 2015 года № ПЗ-01-15055/15-2, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части исключения из Схемы нестационарных торговых объектов согласно приложению 1и в части включения в Схему нестационарных торговых объектов согласно приложению 2.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 13 октября 2015 г. №59/7**

**Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Проспект Вернадского
для исключения из Схемы нестационарных торговых объектов**

№п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Площадь, кв.м.
3.	киоск	Ул. Лобачевского,80	мороженое	8,0
4.	киоск	Ул. Удальцова,16	мороженое	8,0



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского от 13
октября 2015 г. №59/7**

**Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Проспект Вернадского
для включения в Схему нестационарных торговых объектов**

№п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Площадь, кв.м.	Период размещения
1.	Торговый автомат	Ул. Удальцова, 4-6	Прохладительные напитки, горячие напитки	2,3	С 1 января по 31 декабря
2.	Торговый автомат	Ул. Удальцова, 35		2,3	С 1 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

13.10.2015 №59/8

**О согласовании установки ограждающего устройства
при въезде/выезде на придомовой территории,
по адресу: ул. Удальцова, д.д.57,59**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и в связи с обращением жителей домов №№ 57,59 по ул. Удальцова от 10 июня 2015 года № 6/н, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории, расположенных по адресу: ул. Удальцова, д. д. 57,59 при условии обеспечения беспрепятственного проезда и прохода на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин



РЕШЕНИЕ

13.10.2015 №59/9

**О согласовании установки ограждающего устройства
при въезде/выезде на придомовой территории,
по адресу: ул. Удальцова, д.19,корп.2**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и в связи с обращением жителей дома № 19, корп.2 по ул. Удальцова от 8 августа 2015 года № 6/н, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории, расположенных по адресу: ул. Удальцова, д. 19, корп.2 при условии обеспечения беспрепятственного проезда и прохода на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин

РЕШЕНИЕ

13.10.2015 №59/12

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского
от 9 декабря 2014 года №44/6**

В целях обеспечения полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих функции администрирования доходов бюджета города Москвы, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, во исполнение Закона города Москвы от 19 ноября 2014 года №54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.», а также руководствуясь Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от



9 декабря 2014 года №44/6 «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.» (в редакции от 24 марта 2015 года №50/6).

2. Приложения 1,5,6,7 решения изложить в редакции согласно приложениям 1-4 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского от 13
октября 2015 года №59/12**

**Пояснительная записка
к проекту бюджета муниципального округа
Проспект Вернадского
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 гг.
Расходы (прогноз)**

1. Полномочия, установленные пунктами 1-4,6,10-12,16-18,19(а, б, в, г, д, и, к), 20-24 статьи 8 и пунктами 1,2,4,6,1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», норматив устанавливается в следующих суммах по группам внутригородских муниципальных образований в (с учетом внесенных изменений) по группам внутригородских муниципальных образований:

Группа внутригородских муниципальных образований	Численность населения (человек)	Нормативы (тыс. руб.)		
		2015 год	2016 год	2017 год
2	50001-100000	12011,5	11947,7	11947,7

Нормативная величина расходов на содержание административно-управленческого персонала (муниципальных служащих), необходимого для реализации указанных полномочий, определяется на уровне аналогичных расходов по государственным гражданским служащим города Москвы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (в части налогообложения) и законов города Москвы. в том числе:

- 0102 31А 0101 Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования, содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения), глава муниципального образования



2015 год	2016 год	2017 год
1556,3 тыс. руб.	1472,5 тыс. руб.	1472,5 тыс. руб.

- 0104 31Б0105 Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций, обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения

2015 год	2016 год	2017 год
9898,5 тыс. руб.	9918,5 тыс. руб.	9918,5 тыс. руб.

- 1001 35П0109 Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы

2015 год	2016 год	2017 год
311,9 тыс. руб.	311,9 тыс. руб.	311,9 тыс. руб.

- 1006 35П0118 Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию

2015 год	2016 год	2017 год
244,8 тыс. руб.	244,8 тыс. руб.	244,8 тыс. руб.

2. Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, в 2015 установлен в сумме **18,2** тыс. рублей (**18,2** тыс. руб. 2016 г., **18,2** тыс. руб. 2017 г.) на 1 человека в месяц, исходя из расчета 10 депутатов муниципального Собрания в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- 0103 31А0102 Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований, содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения), депутаты муниципального Собрания ВМО образования

2015 год	2016 год	2017 год
182,0 тыс. руб.	182,0 тыс. руб.	182,0 тыс. руб.

- 01 03 33А0401 Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы

2015 год	2016 год	2017 год
2160,0 тыс. руб.		

3. Норматив по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

2015 год	2016 год	2017 год
		2082,7 тыс. руб.

4. Норматив по полномочиям, за исключением указанных в частях 1-3 настоящего приложения, устанавливается в сумме **36 рублей** (**37** рубля 2016 г. **37** руб. 2017 г.) в расчете на одного жителя

2015 год	2016 год	2017 год
3594,5 тыс. руб.	2320,2 тыс. руб.	2320,2 тыс. руб.



- 01 11 32A0100 Резервный фонд органов местного самоуправления

2015 год	2016 год	2017 год
50,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.

(в соответствии с п.5 ст.81 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

- 01 13 31B0104 Другие общегосударственные вопросы, реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением, расходы, связанные с выполнением других обязательств государства (уплата членских взносов в совет муниципальных образований)

2015 год	2016 год	2017 год
87,0 тыс. руб.	87,0 тыс. руб.	87,0 тыс. руб.

- 08 04 35E0105 Другие вопросы в области культуры, кинематографии средств массовой информации, мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации, государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации

2015 год	2016 год	2017 год
2241,5 тыс. руб.	966,2 тыс. руб.	966,2 тыс. руб.

- 12 02 35E0103 Периодическая печать и издательства, периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти, государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации, выпуск газеты «Наш проспект Вернадского»

2015 год	2016 год	2017 год
1022,0 тыс. руб.	967,0 тыс. руб.	967,0 тыс. руб.

- 12 04 35E0103 Другие вопросы в области средств массовой информации

2015 год	2016 год	2017 год
194,0 тыс. руб.	250,0 тыс. руб.	250,0 тыс. руб.

Итого расходов:

2015 год	2016 год	2017 год
17948,0 тыс. руб.	14449,9 тыс. руб.	16532,6 тыс. руб.



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект
Вернадского от 13 октября 2015
года №59/12

Расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2015 год и плановый период
2016- 2017 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной
классификации

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2015г.	2016г.	2017г.
АППАРАТ СД ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	900				17948,0	14 449,9	16 532,6
Общегосударственные вопросы		0100			13933,8	11710,0	13792,7
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1556,3	1472,5	1472,5
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального образования			31A0101		1556,3	1472,5	1472,5
В том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31A0101	121	1392,7	1308,9	1308,9
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31A0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0111		93,2	93,2	93,2
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			2342,0	182,0	182,0
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31A0102	244	182,0	182,0	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы			33A0401	880	2160,0		
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат СД МО)		0104			9898,5	9918,5	9918,5
в том числе:							
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0105		9898,5	9918,5	9918,5
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 0105	121	3615,1	2895,1	2895,1



-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0105	122	1006,7	1006,7	1006,7
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0105	244	4862,7	5602,7	5602,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0111		414,0	414,0	414,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Г0111	244	414,0	414,0	414,0
Обеспечение выборов и референдумов		0107	35А0101				2082,7
Резервные фонды		0111			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А0100	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			87,0	87,0	87,0
В том числе:							
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б0104				
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0113	31Б 0104	853	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804			2241,5	966,2	966,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0804	35Е0105	244	2241,5	966,2	966,2
Пенсионное обеспечение		1001			311,9	311,9	311,9
В том числе:							
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П0109		311,9	311,9	311,9
- иные межбюджетные трансферты		1001	35П0109	540	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики		1006			244,8	244,8	244,8
В том числе:							
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0118		244,8	244,8	244,8
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств				321	244,8	244,8	244,8
Средства массовой информации		1200			1216,0	1217,0	1217,0
в том числе:							
Периодическая печать и издательства		1202	35Е0103		1022,0	967,0	967,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1202	35Е0103	244	982,0	967,0	967,0
- уплата иных платежей в форме членских взносов		1202	35Е0103	853	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е0103		194,0	250,0	250,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1204	35Е0103	244	194,0	250,0	250,0



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект
Вернадского от 13 октября 2015
года №59/12

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского
на 2015 год и плановый период 2016- 2017 годов

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2015г.	2016г.	2017г.
АППАРАТ СД ДЕПУТАТОВ ВСЕ-ГО	900				17948,0	14 449,9	16 532,6
Общегосударственные вопросы		0100			13933,8	11710,0	13792,7
В т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1556,3	1472,5	1472,5
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального образования					1556,3	1472,5	1472,5
В том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31A0101	121	1392,7	1308,9	1308,9
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31A0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0111		93,2	93,2	93,2
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			2342,0		
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31A0102	244	182,0	182,0	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы			33A0401	880	2160,0		
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат СД МО)		0104			9898,5	9918,5	9918,5
в том числе:							



Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0105		9898,5	9918,5	9918,5
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 0105	121	3615,1	2895,1	2895,1
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0105	122	1006,7	1006,7	1006,7
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0105	244	4862,7	5602,7	5602,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0111		414,0	414,0	414,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	414,0	414,0	414,0
Обеспечение выборов и референдумов		0107	35А0101				2082,7
Резервные фонды		0111			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А0100	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			87,0	87,0	87,0
В том числе:							
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б0104				
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0113	31Б 0104	853	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804			2241,5	966,2	966,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0804	35Е0105	244	2241,5	966,2	966,2
Пенсионное обеспечение		1001			311,9	311,9	311,9
В том числе:							
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П0109		311,9	311,9	311,9
- иные межбюджетные трансферты		1001	35П0109	540	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики		1006			244,8	244,8	244,8
В том числе:							
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0118		244,8	244,8	244,8
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств				321	244,8	244,8	244,8
Средства массовой информации		1200			1216,0	1217,0	1217,0
в том числе:							



Периодическая печать и издательства		1202	35E0103		1022,0	967,0	967,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1202	35E0103	244	982,0	967,0	967,0
- уплата иных платежей в форме членских взносов		1202	35E0103	853	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35E0103		194,0	250,0	250,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1204	35E0103	244	194,0	250,0	250,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект
Вернадского от 13 октября 2015
года №59/12

Расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2015 год и плановый период 2016- 2017 годов по разделам функциональной классификации

Наименование	раздел	подраздел	Сумма (в тыс. руб.)		
			2015г.	2016г.	2017г.
Общегосударственные вопросы	01		13933,8	11710,0	13792,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	01	02	1556,3	1472,5	1472,5
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	9898,5	9918,5	9918,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2342,0	182,0	182,0
Обеспечение выборов и референдумов	01	07			2082,7
Резервный фонд	01	11	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	2241,5	966,2	966,2
Пенсионное обеспечение	10	01	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	244,8	244,8	244,8
Средства массовой информации	12		1216,0	1217,0	1217,0
Периодическая печать и издательства	12	02	1022,0	967,0	967,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	194,0	250,0	250,0
Итого			17948,0	14 449,9	16 532,6



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.10.2015 № 12/5

Об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за III квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 главы 25.1 раздела VIII.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – бюджет муниципального округа) за III квартал 2015 года по доходам в сумме 13.996,0 тыс.руб., по расходам в сумме 10.431,0 тыс.руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального округа) в сумме 3.565,0 тыс.руб.

2. Принять к сведению исполнение бюджета муниципального округа по следующим показателям:

2.1. Доходов бюджета муниципального округа за III квартал 2015 года согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Расходов бюджета муниципального округа за III квартал 2015 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджетов согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.3. Расходам бюджета муниципального округа за III квартал 2015 года по ведомственной структуре расходов согласно приложению 3 к настоящему решению.

2.4. Источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа за III квартал 2015 года согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино использовать представленную информацию в работе с избирателями.

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в Интернете на официальном сайте муниципального округа Тропарево-Никулино - www.troparevo-nikolino.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

С.П. Куликов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино от 29
октября 2015 года № 12/5**

Исполнение бюджета муниципального округа за III квартал 2015 года по доходам

КБК	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения на 2015 г. (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	Процент исполнения, %
100000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	16 119,3	12 016,0	74,5
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 119,3	12 016,0	74,5
	в том числе:			
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 019,3	9 830,0	65,4
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	119,0	119,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,0	2 067,0	206,7
200000000000000000	Безвозмездные поступления, всего	2 640,0	1 980,0	75,0
	в том числе:			
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 640,0	1 980,0	75,0
	Итого доходов	18 759,3	13 996,0	74,6



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29 октября 2015 года № 12/5**

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа за III квартал 2015 года по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов
бюджетов**

Коды БК		Наименование	Утвержденные бюджетные назначения на 2015 г. (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	Процент исполне- ния, %
Раздел	Под- раздел	Общегосударственные расходы	14 824,3	9 262,4	62,5
01		в том числе:			
01	02	функционирование высшего должност- ного лица субъекта Российской Федера- ции и муниципального образования	1 917,6	1 564,3	81,6
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государ- ственной власти и представительных ор- ганов муниципальных образований	2 858,4	1 902,0	66,5
01	04	функционирование Правительства Рос- сийской Федерации, высших исполни- тельных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, мест- ных администраций	9 869,0	5 666,8	57,4
01	11	резервные фонды	50,0	-	-
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	100,0
03		национальная безопасность и правоо- хранительная деятельность	350,0	-	-
03	09	защита населения и территории от чрез- вычайных ситуаций природного и техно- генного характера, гражданская оборона	350,0	-	-
08		культура, кинематография	3 146,7	538,3	17,1
08	04	другие вопросы в области культуры, ки- нематографии, средств массовой инфор- мации	3 146,7	538,3	17,1
10		социальная политика	716,8	387,3	54,0
10	01	пенсионное обеспечение	389,6	265,3	68,1
10	06	другие вопросы в области социальной политики	327,2	122,0	37,3
12		средства массовой информации	1 378,0	243,0	17,6
12	02	периодическая печать и издательства	1 150,0	107,0	9,3
12	04	другие вопросы в области средств массо- вой информации	228,0	136,0	59,6
		ИТОГО РАСХОДЫ:	20 415,8	10 431,0	51,1



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарёво-Никудино
от 29 октября 2015 года № 12/5

Ведомственная структура расходов бюджета исполнение расходов бюджета муниципального округа за III квартал 2015 года						
Раздел под- раздел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2015г.	Исполнено, (тыс.руб.)	Процент ис- полнения, %
01			Общегосударственные вопросы	14 824,3	9 262,4	62,5
01 02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 917,6	1 564,3	81,6
	31A 0101		Глава муниципального образования	1 824,4	1 534,4	84,1
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 632,1	1 464,0	
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	121,9	-	
	35Г 0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93,2	29,9	32,1
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	93,2	29,9	
01 03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 858,4	1 902,0	66,5
	31A 0102		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	102,0	
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	218,4	102,0	
	33A 0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 640,0	1 800,0	68,2
		880	Специальные расходы	2 640,0	1 800,0	



Ведомственная структура расходов бюджета исполнение расходов бюджета муниципального округа за III квартал 2015 года						
Раздел под- раздел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2015г.	Исполнено, (тыс.руб.)	Процент ис- полнения, %
01 04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 869,0	5 666,8	57,4
	31Б 0105		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9 351,0	5 476,8	58,6
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 809,6	3 604,0	
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4	211,2	
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 083,4	1 626,1	
		831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	15,6	15,5	
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	20,0	20,0	100,0
	35Г 0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	518,0	190,0	36,7
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	518,0	190,0	
01 11			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	-	-
	32А 0100	870	Резервные средства	50,0	-	-
01 13			Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	100,0
	31Б 0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	100,0
		853	Уплата иных платежей	129,3	129,3	
03			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	350,0	-	-



Ведомственная структура расходов бюджета исполнение расходов бюджета муниципального округа за III квартал 2015 года						
Раздел под- раздел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2015г.	Исполнено, (тыс.руб.)	Процент ис- полнения, %
03 09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	350,0	-	-
	35Е 0114		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	350,0	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	350,0	-	-
08			Культура, кинематография	3 146,7	538,3	17,1
08 04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 146,7	538,3	
	35Е 0105		Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	3 146,7	538,3	
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 146,7	538,3	
10			Социальная политика	716,8	387,3	54,0
10 01			Пенсионное обеспечение	389,6	265,3	68,1
	35П 0109		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	389,6	265,3	
		540	Иные межбюджетные трансферты	389,6	265,3	
10 06			Другие вопросы в области социальной политики	327,2	122,0	37,3
	35П 0118		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	140,8	-	-
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	-	-
	35Г 0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	186,4	122,0	65,5
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	122,0	
12			Средства массовой информации	1 378,0	243,0	17,6
12 02			Периодическая печать и издательства	1 150,0	107,0	9,3
	35Е 0103		Информирование жителей района	1 150,0	107,0	
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 150,0	107,0	



Ведомственная структура расходов бюджета исполнение расходов бюджета муниципального округа за III квартал 2015 года						
Раздел под- раздел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2015г.	Исполнено, (тыс.руб.)	Процент ис- полнения, %
12 04			Другие вопросы в области средств массовой информации	228,0	136,0	59,6
	35Е 0103		Информирование жителей района	228,0	136,0	
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	228,0	136,0	
			ИТОГО РАСХОДЫ:	20 415,8	10 431,0	51,1

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино от 29
октября 2015 года № 12/5**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
за III квартал 2015 года**

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения (тыс. руб.)
1	2	3
	Источник финансирования дефицита бюджета	
	ИТОГО:	1 656,5
1 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 656,5
	из них:	
1 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	1 656,5
1 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	1 656,5

РЕШЕНИЕ

29.10.2015 № 12/6

**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
«О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), статьей 6 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Решением Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 04 марта 2013 года № 3-2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном



округе Тропарево-Никулино в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Рассмотрев документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов:

– основные направления бюджетной и налоговой политики аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 1 к настоящему решению);

– прогноз социально-экономического развития аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 2 к настоящему решению);

– проект среднесрочного финансового плана аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 3 к настоящему решению);

– пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 4 к настоящему решению);

– принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (приложение 5 к настоящему решению).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» на 10 декабря 2015 года с 16:00 до 17:00 по адресу: г. Москва, ул. Академика Анохина, д.12, корп. 3 (помещение аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино).

3. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» приложение 6 к настоящему решению.

4. Рабочей группе осуществлять прием предложений и замечаний граждан по решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» в рабочие дни с 09:00 до 12:00 по адресу: г. Москва, ул. Академика Анохина, д.12, корп. 3, в т.ч. по телефону (499) 792-22-04 и e_mail: sdmo@troparevo-zao.ru.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Решение вступает в силу с даты принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29 октября 2015 года № 12/6**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов муниципального округа
Тропарево-Никулино**

В соответствии с п.2 статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации составление проекта бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино основывается на:

- бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;
- указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года,
- государственных программ города Москвы;
- прогнозе социально-экономического развития территории;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Российской Федерации.

Формирование проекта бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов осуществлялось с учетом положений Закона города Москвы от 10.09.2008 № 39 (ред. от 24.06.2015, с изм. от 07.10.2015) «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» в порядке, утвержденном постановлением Правительства Москвы от 14.02.2012 № 42-ПП (ред. от 28.04.2015) «Об утверждении Положения о составлении проектов бюджета города Москвы и бюджета Московского городского фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и плановый период», на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов с учетом необходимости решения задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Бюджетном послании о бюджетной политике в 2014 – 2016 годах, в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №№ 596-602 и № 606, с учетом итогов реализации бюджетной политики в период до 2014 года, а также на основании Основных направлений налоговой политики на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, практики реализации Федерального закона от 07.05.2013 № 77-ФЗ (ред. от 04.11.2014 «О парламентском контроле».

Кроме того, при формировании проекта бюджета города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов учитывалась ожидаемая оценка исполнения бюджета текущего года, которая будет учтена в положениях проекта закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 19.11.2014 № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

Формирование доходной части проекта бюджета города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов осуществлялось на основании базового сценария прогноза социально-экономического развития города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, действующего налогового законодательства, с учетом изменений, вступающих в силу с 1 января 2016 года, утвержденных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 01.12.2014 № 384-ФЗ «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» нормативов отчислений от федеральных регулирующих налогов и нормативов распределения акцизов на нефтепродукты, производимые на территории Российской Федерации и поступающих в бюджеты субъектов Российской Федерации, прогноз-ной оценки исполнения бюджета города Москвы за 2015 год.

Законопроектом от 23.10.2015 № 911755-6 «О федеральном бюджете на 2016 год», нормативов отчислений от федеральных регулирующих налогов и нормативов распределения акцизов на алкогольную продукцию и нефтепродукты, производимых на территории Российской Федерации и поступающих в бюджеты субъектов Российской Федерации.

Прогноз поступлений по налоговым и неналоговым доходам в соответствии с данными главных администраторов доходов бюджета города Москвы в разрезе конкретных доходных источников представлены в Приложении 4 к настоящей пояснительной записке.

Основными целями бюджетной политики на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов являются:



- обеспечении устойчивого функционирования и стабильности бюджетной системы;
- повышение доходного потенциала бюджета;
- последовательное наращивание темпов экономического развития, в том числе за счет стимулирования инвестиционной и инновационной активности субъектов предпринимательской деятельности;
- безусловное выполнение принятых социальных обязательств;
- обеспечение высокой доли бюджета развития, направленного на реализацию приоритетных проектов развития инфраструктуры города;
- создание условий для повышения качества оказания государственных услуг;
- совершенствование межбюджетных отношений с органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве;
- обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса.

Бюджетная политика в сфере межбюджетных отношений с органами местного самоуправления аппаратов Совета депутатов в 2016 – 2018 годах сохранит направления, реализуемые в предыдущие годы:

- обеспечение сбалансированности бюджетов внутригородских муниципальных образований, в том числе путем предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам, а также стимулирования увеличения доходной части местных бюджетов;
- финансовое обеспечение переданных государственных полномочий и софинансирование полномочий внутригородских муниципальных образований.

В целях повышения бюджетной обеспеченности местных бюджетов будет продолжена работа по разграничению полномочий между органами государственной власти города Москвы и органами местного самоуправления.

Бюджетная политика в сфере указанных межбюджетных отношений будет способствовать повышению финансовой самостоятельности, обеспечению устойчивого развития аппаратов Совета депутатов, и, соответственно, социально-экономическому развитию города Москвы, улучшению условий жизни населения.

Важным приоритетом является то, что прогрессивная ставка налога на доходы физических лиц в долгосрочной перспективе вводиться не будет. Существующая единая ставка НДФЛ доказала свою эффективность и поэтому нецелесообразно изменять действующий порядок налогообложения доходов физических лиц.

В связи с этим основными направлениями налоговой и бюджетной политики аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарёво-Никулино является:

1. Администрирование налоговых доходов

- контроль за поступлением налоговых доходов;
- своевременное проведение сверок расчетов;
- организация учета начислений.

2. Администрирование неналоговых доходов

- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты;
- организация учета начислений;
- взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей по административным штрафам, пеней.

3. Администрирование расходов

- организация учета и отчетности;
- оптимизация бюджетных расходов и целевое использование бюджетных средств;
- соблюдение нормативов финансовых затрат;
- эффективное и рациональное использование бюджетных средств;
- осуществление контроля за использованием бюджетных средств подведомственными получателями;
- продолжение проведения анализа закупок продукции, товаров и услуг, оптимизация закупок, обеспечивающих содержание органов местного самоуправления;
- обеспечение поэтапного перехода к размещению государственных заказов для муниципальных нужд путем проведения открытых аукционов в электронной форме на Единой электронной площадке города Москвы;
- создание условий для оказания качественных государственных услуг.



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино от 29
октября 2015 года № 12/6

**Прогноз социально-экономического развития муниципального округа
Тропарево-Никудино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

(тыс.руб)

	2016 год	2017 год	2018 год
1. Прогноз поступлений доходов в местный бюджет муниципального округа Тропарево-Никудино:	15 866,4	19 457,2	15 866,4
в том числе:			
- Налоговые и неналоговые доходы	15 866,4	19 457,2	15 866,4
Итого прогнозируемая доходная часть бюджета:	15 866,4	19 457,2	15 866,4

2. Прогноз расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино составит:

- на содержание 7 ставок муниципальных служащих (руководителя аппарата, аппарат Совета депутатов)	11 224,0	11 224,0	11 224,0
- на оплату проезда депутатов на всех видах городского транспорта	218,4	218,4	218,4
- на выполнение полномочий аппарата Совета депутатов	4 424,0	4 424,0	4 424,0
- на проведение выборов в органы местного самоуправления	-	3 590,8	-
Итого прогнозируемая расходная часть бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов:	15 866,4	19 457,2	15 866,4
Дефицит (-) профицит (+) бюджета			

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от 29 октября 2015 года № 12/6

Проект среднесрочного финансового плана консолидированного бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

(тыс.руб)

	2016 год	2017 год	2018 год
1. Прогноз поступлений доходов в местный бюджет муниципального округа Тропарево-Никудино:	15 866,4	19 457,2	15 866,4
в том числе:			
- Налоговые и неналоговые доходы	15 866,4	19 457,2	15 866,4
Итого прогнозируемая доходная часть бюджета:	15 866,4	19 457,2	15 866,4

**2. Прогноз расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино составит:**

- на содержание 7 ставок муниципальных служащих (руководителя аппарата, аппарат Совета депутатов)	11 224,0	11 224,0	11 224,0
- на оплату проезда депутатов на всех видах городского транспорта	218,4	218,4	218,4
- на выполнение полномочий аппарата Совета депутатов	4 424,0	4 424,0	4 424,0
- на проведение выборов в органы местного самоуправления	-	3 590,8	-
Итого прогнозируемая расходная часть бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов:	15 866,4	19 457,2	15 866,4
Дефицит (-) профицит (+) бюджета			

3. Норматив отчислений от налоговых доходов в местный бюджет

Норматив (%)	0,3703	0,4284	0,3265
--------------	--------	--------	--------

4. Верхний предел долга аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом

Верхний предел	Не устанавливается
----------------	--------------------

5. Проект программы аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино внутренних заимствований на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Программа муниципальных внутренних заимствований	Не принимается
--	----------------

6. Проект программы аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино гарантий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Программа муниципальных гарантий	Не принимается
----------------------------------	----------------

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от 29 октября 2015 года № 12/6

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к бюджету муниципального округа Тропарево-Никудино
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Формирование проекта бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов осуществлялось с учетом Устава муниципального округа Тропарево-Никудино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никудино, на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа Тропарево-Никудино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

Формирование доходной части проекта бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов осуществлялось в условиях действующего налогового законодательства, действующих правовых актов Российской Федерации и города Москвы, принятых изменений, вступающих в силу с 1 января 2016 года, прогнозной оценки исполнения бюджета муници-



пального округа Тропарево-Никулино за 2015 год.

Прогнозируемый объем доходов местного бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов планируется сбалансированным:

- 2016 год в пределах 15 866,4 тыс.руб., общий объем расходов – 15 866,4 тыс.руб.;
- 2017 год в пределах 19 457,2 тыс.руб., общий объем расходов – 19 457,2 тыс.руб.;
- 2018 год в пределах 15 866,4 тыс.руб., общий объем расходов – 15 866,4 тыс.руб.

На 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в качестве источника формирования доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино определены отчисления от налога на доходы физических лиц.

Методика расчета индивидуального коэффициента налоговых отчислений в местные бюджеты сводится к следующему:

- по каждому муниципальному округу рассчитываются прогнозируемые поступления по налогу на доходы физических лиц в расчете на одного жителя исходя из контингента проектируемых поступлений и численности населения по муниципальному округу.

Прогноз контингента поступлений по налогу на доходы физических лиц в разрезе муниципальных округов на 2016 год и плановом периоде 2017 и 2018 годов определяется путем распределения общей суммы прогноза поступлений налога на доходы физических лиц в целом по городу Москве с применением удельного веса контингента поступлений НДФЛ каждого муниципального округа, фактически сложившегося в 2015 году.

**Расчет нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц
в бюджеты внутригородских муниципальных образований
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

(тыс. руб.)

Год	Наименование административного округа города Москвы, муниципального округа	Численность (человек)		Прогноз расходов					Прогноз доходов (налог на доходы физических лиц)		
		населения	депутатов	Всего	по нормативу 1	по нормативу 2	по нормативу 3	по нормативу 4	Контингент	Норматив отчислений (процент)	Сумма отчислений
	А	1	2		4	5	6	7	8	9	10=8*9/100
2016	Тропарево-Никулино	119 568	12	15 866,4	11 224,0	218,4	4 424,0	-	4 285 241,6	0,3703	15 868,2
2017	Тропарево-Никулино	119 568	12	19 457,2	11 224,0	218,4	4 424,0	3 590,8	4 542 355,9	0,4284	19 459,5
2018	Тропарево-Никулино	119 568	12	15 866,4	11 224,0	218,4	4 424,0	-	4 860 320,9	0,3265	15 868,9



**Нормативы обеспечения расходных обязательств
для определения минимальных расходов бюджетов муниципальных округов
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Год	Наименование административно-го округа города Москвы, муниципального округа	Нормативы обеспечения расходных обязательств			
		по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «В», «Г», «Д», «И», «К» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (тыс. рублей)	по оплате ежемесячного проезда депутата Совета депутатов муниципального округа на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси (тыс. рублей)	по иным полномочиям по решению вопросов местного значения (за исключением полномочий, указанных в графах 2,3,5 настоящего приложения) в расчете на одного жителя муниципального округа (рублей)	по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (тыс. рублей)
	1	2	3	4	5
2016	Тропарево-Никулино	11 224,0	18,2	37,0	-
2017	Тропарево-Никулино	11 224,0	18,2	37,0	3 590,8
2018	Тропарево-Никулино	11 224,0	18,2	37,0	-

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино от 29
октября 2015 года № 12/6**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

**О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об органи-



зации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никудино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никудино, Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино

РЕШИЛ:

1. Определить основные характеристики проекта бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, в т.ч.:

1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2016 год в сумме 15 866,4 тыс.руб., в т.ч.:

1.1.1. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Тропарево - в 2016 году в сумме 15 866,4 тыс.руб.

1.1.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме - 0,0 тыс. рублей.

1.1.3. Нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.1.4. Определить доходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2016 год (приложение 1 к настоящему решению).

1.2. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2017 год в сумме 19 457,2 тыс.руб., в т.ч.:

1.2.1. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино в 2017 году в сумме 19 457,2 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино в сумме 486,4 тыс.руб.;

1.2.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме - 0,0 тыс. рублей.

1.2.3. Нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.2.4. Определить доходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2017 год (приложение 1 к настоящему решению).

1.3. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2018 год в сумме 15 866,4 тыс. руб., в т.ч.:

1.3.1. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино в 2018 году в сумме 15 866,4 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино в сумме 793,3 тыс.руб.;

1.3.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме - 0,0 тыс. рублей.

1.3.3. Нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.3.4. Определить доходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2018 год (приложение 1 к настоящему решению).

1.4. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (далее – местный бюджет) по источникам формирования доходов местного бюджета с распределением их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4.1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов год согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4.2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4.3. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.4.4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.4.5. Утвердить объемы бюджетных ассигнований по бюджетополучателю на 2016 год и плановый



период 2017 и 2018 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.4.6. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.4.7. Утвердить перечень бюджетополучателей, финансируемых из бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино, на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Предоставить аппарату Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино право внесения изменений в ведомственную структуру расходов местного бюджета, связанных с перемещением ассигнований, в пределах десяти процентов.

3. Установить, что полномочиям по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Изменения в настоящее решение вносятся соответствующим решением, принимаемым Советом депутатов.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

С.П. Куликов

Приложение 1
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
от «___» _____ 2015 года № ____

Доходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по источникам формирования доходов местного бюджета с распределением их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации

тыс.руб.

КБК	Наименование показателя	2016 г.	2017 г.	2018 г.
100000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	15 866,4	19 457,2	15 866,4
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 866,4	19 457,2	15 866,4
	в том числе:			
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 766,4	18 357,2	14 766,4



1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,0	1 000,0	1 000,0
200000000000000000	Безвозмездные поступления, всего			
	в том числе:			
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
	Итого доходов	15 866,4	19 457,2	15 866,4

Приложение 2
к проекту решения Совета
депутатов муниципального округа
Тропарево-Никулино
 от «__» _____ 2015 года № __

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино – органов государственной власти Российской Федерации

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов
Код главного администратора	Доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)



Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов
Код главного администратора	Доходов бюджета муниципального округа Тропарёво-Никудино	
182	1 01 02010 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02010 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02010 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02020 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)



Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов
Код главного администратора	Доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино	
182	1 01 02020 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02020 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02030 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02030 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02030 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)



**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Тропарево-Никудино – органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов
Код главного администратора	Доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино
900	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 18030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 02020 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 18 03000 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет



Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов
Код главного администратора	Доходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
900	2 18 03010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 3
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
от «__» _____ 2015 года № _____

**Перечень главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино**

Код главного администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



Приложение 4
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Тропарёво-Никулино
от «__» _____ 2015 года № ____

Расходы бюджета муниципального округа Тропарёво- Никулино на 2016 год и плановый период
2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.) 2016г.	Сумма (тыс.руб.) 2017г.	Сумма (тыс.руб.) 2018г.
Раздел	Подраздел	Общегосударственные расходы	10 755,2	14 316,4	10 725,6
01		в том числе:			
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 357,5	10 327,9	10 327,9
01	07	обеспечение проведения выборов и референдумов	-	3 590,8	-
01	11	резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
08		культура, кинематография	2 914,7	2 941,5	2 919,5
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	2 914,7	2 941,5	2 919,5
10		социальная политика	687,2	716,8	716,8
10	01	пенсионное обеспечение	360,0	389,6	389,6
10	06	другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
12		средства массовой информации	1 509,3	1 482,5	1 504,5
12	02	периодическая печать и издательства	1 257,3	1 218,5	1 240,5
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	252,0	264,0	264,0
		ИТОГО РАСХОДЫ:	15 866,4	19 457,2	15 866,4



Приложение 5
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево-Никудино
от «___» _____ 2015
года № _____

Ведомственная структура расходов муниципального округа Тропарево- Никудино
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма (тыс.руб.) 2016г.	Сумма (тыс.руб.) 2017г.	Сумма (тыс.руб.) 2018г.
01			Общегосударственные вопросы	10 755,2	14 316,4	10 725,6
01 03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
	31 А 0100200		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	218,4	218,4
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	218,4	218,4	218,4
	33 А 0400100		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	-	-	-
		880	Специальные расходы		-	-
01 04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных административных органов	10 357,5	10 327,9	10 327,9
	31 Б 0100100		Руководитель аппарата Совета депутатов	1 493,6	1 493,6	1 529,6
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 309,6	1 309,6	1 341,6
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	113,6	113,6	117,6



Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма (тыс.руб.) 2016г.	Сумма (тыс.руб.) 2017г.	Сумма (тыс.руб.) 2018г.
	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93,2	93,2	93,2
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	93,2	93,2	93,2
	31 Б 0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	8 252,7	8 223,1	8 187,1
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 756,3	4 756,3	4 894,2
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4	422,4	422,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 074,0	3 044,4	2 870,5
	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	518,0	518,0	518,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	518,0	518,0	518,0
01 07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	-	3 590,8	-
	35 А 0100100		Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	-	3 590,8	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		3 590,8	-
01 11			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	50,0	50,0
	32 А 0100000	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
01 13			Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
	31 Б 0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	129,3
		853	Уплата иных платежей	129,3	129,3	129,3
08			Культура, кинематография	2 914,7	2 941,5	2 919,5
08 04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 914,7	2 941,5	2 919,5
	35 Е 0100500		Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	2 914,7	2 941,5	2 919,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 914,7	2 941,5	2 919,5
10			Социальная политика	687,2	716,8	716,8



Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма (тыс.руб.) 2016г.	Сумма (тыс.руб.) 2017г.	Сумма (тыс.руб.) 2018г.
10 01			Пенсионное обеспечение	360,0	389,6	389,6
	35 П 0100900		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	360,0	389,6	389,6
		540	Иные межбюджетные трансферты	360,0	389,6	389,6
10 06			Другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
	35 П 0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	140,8	140,8	140,8
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	140,8	140,8
	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	186,4	186,4	186,4
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	186,4	186,4
12			Средства массовой информации	1 509,3	1 482,5	1 504,5
12 02			Периодическая печать и издательства	1 257,3	1 218,5	1 240,5
	35Е 0100300		Информирование жителей района	1 257,3	1 218,5	1 240,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 217,3	1 178,5	1 200,5
		853	Уплата иных платежей	40,0	40,0	40,0
12 04			Другие вопросы в области средств массовой информации	252,0	264,0	264,0
	35Е 0100300		Информирование жителей района	252,0	264,0	264,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	252,0	264,0	264,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	15 866,4	19 457,2	15 866,4



Приложение 6
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
от «__» _____ 2015 года № ____

Объемы бюджетных ассигнований по бюджетополучателю
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Раздел под- раз- дел	Целевая ста- тья	Вид расхо- дов	Наименование	Сумма (тыс.руб.) 2016г.	Сумма (тыс.руб.) 2017г.	Сумма (тыс.руб.) 2018г.
01			Общегосударственные вопросы	10 755,2	14 316,4	10 725,6
01 03			Функционирование законода- тельных (представительных) ор- ганов государственной власти и представительных органов му- ниципальных образований	218,4	218,4	218,4
	31 А 0100200		Депутаты Совета депутатов муни- ципального округа	218,4	218,4	218,4
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государствен- ных (муниципальных) органов ли- цам, привлекаемым согласно зако- нодательству для выполнения от- дельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	218,4	218,4	218,4
	33 А 0400100		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных окрु- гов в целях повышения эффек- тивности осуществления сове- тами депутатов муниципальных округов переданных полномо- чий города Москвы	-	-	-
		880	Специальные расходы		-	-
01 04			Функционирование Правитель- ства Российской Федерации, высших исполнительных ор- ганов государственной власти субъектов Российской Федера- ции, местных администраций	10 357,5	10 327,9	10 327,9
	31 Б 0100100		Руководитель аппарата Совета депутатов	1 493,6	1 493,6	1 529,6
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 309,6	1 309,6	1 341,6
		122	Иные выплаты персоналу, за ис- ключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	113,6	113,6	117,6



Раздел под- раз- дел	Целевая ста- тья	Вид расхо- дов	Наименование	Сумма (тыс.руб.) 2016г.	Сумма (тыс.руб.) 2017г.	Сумма (тыс.руб.) 2018г.
	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здраво- охранения	93,2	93,2	93,2
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	93,2	93,2	93,2
	31 Б 0100500		Обеспечение деятельности ап- парата Совета депутатов мун- ципального округа в части со- держания муниципальных слу- жащих для решения вопросов местного значения	8 252,7	8 223,1	8 187,1
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 756,3	4 756,3	4 894,2
		122	Иные выплаты персоналу, за ис- ключением фонда оплаты труда	422,4	422,4	422,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 074,0	3 044,4	2 870,5
	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здраво- охранения	518,0	518,0	518,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	518,0	518,0	518,0
01 07			Обеспечение проведения выбо- ров и референдумов	-	3 590,8	-
	35 А 0100100		Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципаль- ных округов города Москвы	-	3 590,8	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		3 590,8	-
01 11			Резервный фонд, предусмотрен- ный органами местного самоу- правления	50,0	50,0	50,0
	32 А 0100000	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
01 13			Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
	31 Б 0100400		Уплата членских взносов на осу- ществление деятельности Сове- та муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	129,3
		853	Уплата иных платежей	129,3	129,3	129,3
08			Культура, кинематография	2 914,7	2 941,5	2 919,5
08 04			Другие вопросы в области куль- туры, кинематографии	2 914,7	2 941,5	2 919,5
	35 Е 0100500		Праздничные и социально- значимые мероприятия для на- селения	2 914,7	2 941,5	2 919,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 914,7	2 941,5	2 919,5
10			Социальная политика	687,2	716,8	716,8



Раздел под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма (тыс.руб.) 2016г.	Сумма (тыс.руб.) 2017г.	Сумма (тыс.руб.) 2018г.
10 01			Пенсионное обеспечение	360,0	389,6	389,6
	35 П 0100900		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	360,0	389,6	389,6
		540	Иные межбюджетные трансферты	360,0	389,6	389,6
10 06			Другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
	35 П 0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	140,8	140,8	140,8
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	140,8	140,8
	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	186,4	186,4	186,4
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	186,4	186,4
12			Средства массовой информации	1 509,3	1 482,5	1 504,5
12 02			Периодическая печать и издательства	1 257,3	1 218,5	1 240,5
	35Е 0100300		Информирование жителей района	1 257,3	1 218,5	1 240,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 217,3	1 178,5	1 200,5
		853	Уплата иных платежей	40,0	40,0	40,0
12 04			Другие вопросы в области средств массовой информации	252,0	264,0	264,0
	35Е 0100300		Информирование жителей района	252,0	264,0	264,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	252,0	264,0	264,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	15 866,4	19 457,2	15 866,4



Приложение 7
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
от «__» _____ 2015 года № __

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Тропарево- Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Вид операции
01 05 02 01 03 0000 510	Свободный остаток денежных средств бюджетов на счетах внутригородских муниципальных образований города Москвы, образовавшийся по состоянию на каждое 01 января финансового года.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
01 05 02 01 03 0000 610	Свободный остаток денежных средств бюджетов на счетах внутригородских муниципальных образований города Москвы, образовавшийся по состоянию на каждое 01 января финансового года.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 8
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
от «__» _____ 2015 года № __

**Перечень бюджетополучателей, финансируемых из бюджета муниципального округа
Тропарево- Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Раздел, подраздел	01-02, 01-03, 01-04, 01 -07, 01-11, 01-13, 03-09, 03-10, 03-14, 08-04, 10-01, 10-06, 12-02, 12-04, 13-01
Целевая статья	31 А 0100200, 33 А 0400100, 31 Б 0100100, 35 Г 0101100, 31 Б 0100500, 35 А 0100100, 32 А 0100000, 35 Е 0100500, 35 П 0100900, 35 П 0101800, 35Е 0100300
Вид расходов	121, 122, 123, 244, 321, 540, 730, 831, 852, 853, 870, 880
Экономическая статья	129, 211, 212, 213, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 251, 262, 290, 310, 340

Наименование получателя бюджетных средств	ИНН	Юридический адрес
аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	7729147928	119602, город Москва, ул. Академика Анохина, д.12, корп.3



**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино от 29
октября 2015 года № 12/6**

**Состав рабочей группы
по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
«О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

Руководитель рабочей группы:	глава муниципального округа
Куликов Сергей Павлович	Тропарево-Никулино
Заместитель руководителя рабочей группы:	Исполняющий обязанности руководителя аппарата СД МО Тропарево-Никулино
Студёнова Юлия Юрьевна	
Члены рабочей группы:	
Иваничкин Денис Михайлович	бухгалтер-советник аппарата СД МО Тропарево-Никулино
Измайлов Сергей Юрьевич	депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
Лескова Ирина Анатольевна	депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
Ольшанский Леонид Дмитриевич	депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
Секретарь рабочей группы:	
Гончар Виктория Владимировна	Советник организационно-правового отдела аппарата СД МО Тропарево-Никулино



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 октября 2015 г. № 10/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Бахчевые культуры»

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 20 октября 2015 года № ПЗ-01-15576/15, **Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Бахчевые культуры» по адресам: Филёвский бр., д. 41, ул. Сеславинская, д.16.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных==== органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин



РЕШЕНИЕ

22 октября 2015 г. № 10/2

**О согласовании проекта изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов в части включения
нестационарных торговых объектов типа «Торговые автоматы»**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города от 20 октября 2015 года № ПЗ-01-15576/15, **Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения нестационарного торгового объекта типа «Торговые автоматы» со специализацией «Прохладительные напитки, горячие напитки, снеки», площадь 2,4 кв.м, период размещения с 1 января по 31 декабря по адресу: ул. Барклая, 14.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа
Филёвский парк

Ю.Г. Юдин

РЕШЕНИЕ

22 октября 2015 г. № 10/3

**О проекте планировки территории
линейного объекта участка улично-дорожной сети - ул. Барклая
и мостовой переход через ж/д пути Смоленского направления МЖД,
Промышленный и Багратионовский проезды**

В соответствии с Законами города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Филёвский парк, **Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. По проекту планировки территории линейного объекта участка улично-дорожной сети - ул. Барклая и мостовой переход через ж/д пути Смоленского направления МЖД, Промышленный и Багратионовский проезды предложить:

1.1. Предусмотреть расширение ул. Барклая до пересечения ул. Б.Филёвская, так как реконструкция ул. Барклая до пересечения с ул. О.Дундича приведёт к образованию ещё одного «бутылочного горла»;



1.2. Организовать прокол под веткой железной дороги Белорусского направления от Новозаводской ул. в сторону ул.1812 года;

1.3. Предусмотреть заезд автотранспорта на территорию прилегающую к торговым центрам «Горбушка» и «Горбушкин двор» с улицы Барклая и Промышленного проезда, что также позволит упростить заезд к многоэтажным паркингам ТЦ «Горбушкин двор»;

1.4. Учесть перенос инженерных коммуникаций при устройстве подземного перехода на перекрестке ул. Барклая – Багратионовский проезд без сужения пешеходной зоны и парковочного пространства ТЦ «Горбушка»;

1.5. Предусмотреть выход из подземного перехода в сторону торговых центров, а также при реконструкции моста сохранение и расширение пешеходной зоны с целью сохранения сложившегося пешеходного порядка передвижения жителей района и посетителей торговых центров;

1.6. Предусмотреть одновременное выполнение всех стадий проекта, в том числе реконструкции автомобильного моста и земляной насыпи по ул. Барклая вдоль ул. Василисы Кожиной, поскольку выполнение проекта по частям приведет к остановке автомобильного транспорта и создаст сложности пешеходам;

1.7. Организовать компенсационную высадку деревьев и кустарников в микрорайоне, где проводится реконструкция, по согласованию с Советом депутатов.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа
Филёвский парк

Ю.Г. Юдин

РЕШЕНИЕ

22 октября 2015 г. № 10/7

**О признании утратившим силу решения
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Филёвский
парк в городе Москве от 25.10.2005 № 9/3**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 25.10.2005 № 9/3 « Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда местного бюджета».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа
Филёвский парк

Ю.Г.Юдин



РЕШЕНИЕ

22 октября 2015 г. № 10/8

О согласовании направления средств стимулирования управы района Филёвский парк города Москвы на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счёт средств сложившейся экономии от проведения торгов в 2015 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Филёвский парк города Москвы от 20 октября 2015 года № и- 537/5, **Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Филёвский парк города Москвы на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в районе Филёвский парк за счёт средств сложившейся экономии от проведения торгов в 2015 году в сумме 238,9 тыс.рублей согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г.Юдин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 22 октября 2015 года № 10/8**

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ
по капитальному ремонту многоквартирных домов за счёт средств
сложившейся экономии от проведения торгов в 2015 году**

№ п/п	Адрес	Виды и объёмы запланированных работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов МКД			
		Натуральные показатели	Ед.измерения	Стоимость работ (тыс.руб)	Итого по адресу:
1	Береговой проезд, д. 7, кор. 1	Замена окон	10 шт.	210,4	210,4
2	Заречная ул., д. 1, стр. 2	Замена тамбурных дверей	1 шт.	28,5	28,5
Итого: 238,9 тыс.рублей					



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 октября 2015 г. № 5

**Об утверждении Отчета об исполнении
бюджета муниципального округа
Северное Тушино за 9 месяцев 2015 года**

Во исполнение положений статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального округа Северное Тушино постановляет:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 9 месяцев 2015 года (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Северное Тушино Кузнецову Н.А.

Глава администрации

Н.А. Кузнецова



Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Северное Тушино
от 19 октября 2015 г. № 5

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино
за 9 месяцев 2015 года остаток на расчетном счете по состоянию на 01.01.2015 года - 703,9 тыс. руб.

Доходы

группа	Подгруппа	статья подстатья	элемент	программа	Классификация	Наименование показателей	План тыс. руб.	Факт тыс. руб.	Процент исполнения
0	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО	24978,0	12414,0	49,7
						В том числе:			
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	21618,0	9894,0	45,8
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3360,0	2520,0	75,0
						в т. ч.			
						Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением одельных обязательств	3360,0	2520,0	75,0

Расходы

Раздел / подраздел	Наименование	План 2015 г. тыс. руб.	Факт 9 месяцев тыс. руб.	Процент исполнения
	РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО	24978,0	12472,9	49,9
01.00	Общегосударственные вопросы: в том числе			
01.02	Функционирование высшего должностного лица	1957,5	1594,5	81,4
01.03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления, (Совет депутатов) в том числе:	3633,0	2647,7	72,9
	- приобретение проездных билетов	273,0	127,7	46,8
	- субсидии	3360,0	2520,0	75,0
01.04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций, в том числе:	11553,7	6289,8	54,4



	Глава администрации аппарат администрации	2160,0	1561,9	72,3
01.11	Резервный фонд	9393,7	4727,9	50,3
01.13	Другие общегосударственные вопросы	50,0	-	-
03.00	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность, в том числе:	150,0	-	-
03.09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	100,0	-	-
03.10	Обеспечение пожарной безопасности	50,0	-	-
07.07	Молодежная политика	400,0	228,0	57,0
08.00	Культура и кинематография	4133,8	1260,6	30,5
08.04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии:	4133,8	1260,6	-
	-Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	4133,8	1260,6	-
10.00	Социальная политика	2000,0	216,0	21,6
10.01	Пенсионное обеспечение	1000,0	216,0	-
10.06	Другие вопросы в области социальной политики	1000,0	-	-
12.00	Средства массовой информации	1000,0	236,3	23,6
12.02	Периодическая печать и издательство	900,0	206,3	22,9
12.04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0	30,0	30,0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****3 ноября 2015 г. № 74****О согласовании проекта изменения
Схемы размещения нестационарных
торговых объектов на территории
района Северное Тушино**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращения заместителя префекта СЗАО г. Москвы Буянкина С.Н. от 20.10.2015 № 12-07-2568/5 (вх. № 147 от 23.10.2015), от 14.10.2015 № 12-07-2522/5 (вх. № 152 от 27.10.2015), учитывая заключение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 27.10.2015 № 8),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Тушино:

1.1. в части включения 5 новых объектов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. в части исключения 14 объектов согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 3 ноября 2015 г. № 74**

**Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Северное Тушино в части включения 5 новых объектов**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв. м)	Специализация (строкой)	Период размещения
1	Елочный базар	ул. Планерная, вл.7, корп.1	12	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря
2	Елочный базар	ул. Героев Панфиловцев, вл.9	12	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря
3	Бахчевой развал	ул. Планерная, вл.7, корп.1	4	Бахчевые культуры	с 1 августа по 1 октября
4	Бахчевой развал	ул. Туристская, вл.31	4	Бахчевые культуры	с 1 августа по 1 октября
5	Бахчевой развал	ул. Свободы, вл.89, корп.5	4	Бахчевые культуры	с 1 августа по 1 октября

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 3 ноября 2015 г. № 74**

**Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Северное Тушино в части исключения 14 объектов**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв. м)	Специализация (строкой)	Период размещения
1	Киоск	Химкинский б-р, вл.16, корп.1	8,16	Бытовое обслуживание	Круглогодично
2	Киоск	ул. Вилиса Лациса, 11, стр.1	14,96	Бытовые услуги	Круглогодично
3	Киоск	ул. Вилиса Лациса, вл.29/31	11,76	Хлеб	Круглогодично
4	Павильон	ул. Вилиса Лациса, вл.23	90	Продукты	Круглогодично
5	Киоск	ул. Вилиса Лациса, вл.23	11,76	Бытовые услуги	Круглогодично
6	Киоск	ул. Героев Панфиловцев, 41, корп.1	14,96	Бытовое обслуживание	Круглогодично
7	Киоск	ул. Героев Панфиловцев, 41, корп.1	14,96	Рыба	Круглогодично
8	Киоск	ул. Героев Панфиловцев, 41, корп.1	14,96	Цветы	Круглогодично



9	Павильон	ул. Героев Панфиловцев, вл.7	84	Бытовое обслуживание, продукты	Круглогодично
10	Киоск	ул. Планерная, 12-14	8,16	Продукция общественного питания	Круглогодично
11	Павильон	ул. Свободы, 57, корп.1, стр.1	200	Промышленные товары	Круглогодично
12	Павильон	ул. Свободы, 71	30	Цветы	Круглогодично
13	Павильон	ул. Свободы, 93	200	Продукты	Круглогодично
14	Киоск	ул. Фомичевой, вл.13	8	Мороженое	Круглогодично

РЕШЕНИЕ

3 ноября 2015 г. № 76

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино
«О бюджете муниципального округа
Северное Тушино на 2016 год»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Северное Тушино, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Тушино, Заключения Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино (протокол от 29.10.2015 № 6)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино «О бюджете муниципального округа Северное Тушино на 2016 год» (приложение 1).

2. Назначить на 10 декабря 2015 года в 17.00 часов в помещении библиотеки № 229, расположенной по адресу: ул. Туристская, д.31, корп.1, публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2016 год.

3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 17 июня 2010 г. № 16 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Северное Тушино в городе Москве».

4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. В соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палаты Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Северное Тушино направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.

6. Главе администрации муниципального округа Северное Тушино Н.А. Кузнецовой:

6.1. Продолжить формирование бюджета муниципального округа на 2016 год с учетом замечаний и предложений, поступивших в ходе обсуждения данного вопроса.

6.2. Внести на рассмотрение и утверждение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино бюджет муниципального округа Северное Тушино на очередной финансовый 2016 год не позднее



22 декабря 2015 года.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 3 ноября 2015 г. № 76**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ № _____

О бюджете муниципального округа Северное Тушино на 2016 год

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Северное Тушино, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Тушино

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Северное Тушино на 2016 год:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Тушино

Утвердить основные характеристики сбалансированного бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2016 год:

1. Прогнозируемый объем доходов в сумме 20260,7 тыс. рублей.
2. Общий объем расходов в сумме 20260,7 тыс. рублей.

Статья 2. Доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино

1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2016 год согласно приложению 1 к бюджету муниципального округа Северное Тушино на 2016 год.



2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2016 год - органов государственной власти РФ согласно приложению 2 к бюджету муниципального округа Северное Тушино на 2016 год.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2016 год – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к бюджету муниципального округа Северное Тушино на 2016 год.

Статья 3. Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2016 год согласно приложению 4 к бюджету муниципального округа Северное Тушино на 2016 год.

2. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 5 к бюджету муниципального округа Северное Тушино на 2016 год.

3. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2016 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 6 к бюджету муниципального округа Северное Тушино на 2016 год.

Статья 4. Источники формирования доходной части бюджета муниципального округа Северное Тушино

1. Установить, что доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2016 год формируются за счет:

1) налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным настоящим Законом нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) неналоговых доходов в части:

а) доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов - по нормативу 100 процентов;

б) доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципальных округов, в части реализации основных средств (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) и материальных запасов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - по нормативу 100 процентов;

в) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов - по нормативу 100 процентов;

г) поступлений от денежных взысканий (штрафов), налагаемых районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, организацию деятельности которых осуществляют органы местного самоуправления муниципальных округов, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях», - по нормативу 100 процентов;

д) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в части нужд муниципальных округов - по нормативу 100 процентов;



- е) невыясненных поступлений - по нормативу 100 процентов;
- 3) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджету муниципального округа Северное Тушино из бюджета города Москвы.

2. Норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Северное Тушино на 2016 год составляет 1,3152%.

Статья 5. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Тушино

1. В случае возникновения дефицита бюджета в связи с недопоступлением налогов, основным источником финансирования на выравнивание бюджетной обеспеченности – привлечение заемных средств в виде субсидий из бюджета города Москвы.

2. В случае возникновения дефицита бюджета утвердить источник внутреннего финансирования - остаток средств на счете по учету средств бюджета на начало текущего финансового года.

3. Остаток средств бюджета может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов в размере 100%.

Статья 6. Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету муниципального округа Северное Тушино из бюджета города Москвы

1. Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы предоставляются бюджету муниципального округа Северное Тушино в форме субвенций для осуществления передаваемых полномочий города Москвы.

2. Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы перечисляются на счета бюджета муниципального округа Северное Тушино в соответствии с кассовым планом бюджета города Москвы.

Статья 7. Бюджетные кредиты, предоставляемые муниципальному округу Северное Тушино из бюджета города Москвы

1 Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа Северное Тушино предоставляются для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино, на финансирование бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального округа Северное Тушино:

- 1) на основании соглашения между Департаментом финансов города Москвы и администрацией муниципального округа Северное Тушино;
- 2) на срок, не выходящий за пределы финансового года;
- 3) с взиманием платы за пользование бюджетными кредитами в размере одной десятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день заключения соглашения о предоставлении бюджетного кредита;
- 4) без предоставления обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита, уплате процентных и иных платежей.

2. В случае невозврата внутригородскими муниципальными образованиями бюджетных кредитов в сроки, установленные соглашениями о предоставлении бюджетных кредитов, остаток непогашенного бюджетного кредита, включая проценты, штрафы и пени взыскивается за счет дотаций бюджету внутригородского муниципального образования из бюджета города Москвы, а также за счет отчислений от федеральных налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа Северное Тушино на 2016 год.

3. Порядок предоставления бюджетных кредитов бюджету муниципальному округу Северное Тушино устанавливается Правительством Москвы.



Статья 8. Уточнение бюджета муниципального округа Северное Тушино

Предоставить главе администрации право вносить изменения в сводную бюджетную роспись и (или) бюджетную смету доходов и расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2016 год; а так же бюджетополучателей муниципального округа:

- без внесения изменений в решение о бюджете, в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- при оперативном решении вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью муниципального округа с последующим утверждением на Совете депутатов, связанных с изменением бюджетной классификации Российской Федерации и передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов, уточнять бюджетные показатели по доходам и расходам, предусмотренные бюджетным законодательством РФ и города Москвы, в связи с внесением изменений в Закон города Москвы о бюджете и в иных случаях; получать из бюджета города Москвы средства, на увеличение объема субвенций, передаваемых из бюджета города Москвы, на выплату единовременных денежных поощрений муниципальным служащим в порядке и на условиях, установленных правовыми актами города Москвы и обеспечение гарантий, сохраняющихся за муниципальными служащими после выхода на пенсию;

- при принятии нормативно-правовых актов города Москвы, связанных с увеличением расходных обязательств при исполнении бюджета муниципального округа, производить все необходимые выплаты за счет внутренних статей сметы доходов и расходов с последующим восстановлением кассовых расходов.

Статья 9. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа Северное Тушино контрактов (договоров) на выполнение муниципального заказа

1. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) на выполнение муниципального заказа производится в пределах доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией расходов. Принятые получателями бюджетных средств обязательства, вытекающие из условий заключенных договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета и могут быть признаны судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы.

2. Оплата расходов муниципальных заказчиков на размещение муниципальных заказов муниципального округа в части оплаты услуг специализированной организации по подготовке и проведению конкурсов и аукционов, разработке и экспертизе конкурсной документации (документации об аукционе) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на выполнение соответствующих заказов.

3. Организационные расходы по обеспечению работы комиссий по размещению муниципальных заказов оплачиваются за счет средств, предусмотренных в смете доходов и расходов на содержание аппарата заказчика или другой организации, уполномоченной им на размещение муниципального заказа.

Статья 10. Учет средств, поступающих во временное распоряжение муниципального округа Северное Тушино

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсах или аукционах по размещению муниципальных заказов или в иных случаях, установленных Правительством Москвы, на счет по учету средств, временно находящихся в распоряжении муниципального округа, подлежат возврату участнику конкурсных процедур или в случаях, установленных Законодательством Российской Федерации, направляются в доход бюджета муниципального округа.



Статья 11. Резервный фонд муниципального округа Северное Тушино

1. Средства резервного фонда расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

2. Порядок расходования средств резервного фонда устанавливается Положением о резервном фонде и нормативным правовым актом администрации.

3. Глава администрации ежеквартально информирует орган представительной власти о расходовании средств резервного фонда, если такое имеет место.

Статья 12. Бюджетный учет муниципального округа Северное Тушино

Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат учету, основывающемуся на едином плане счетов.

Статья 13. Внесение изменений в настоящее решение

Изменения в настоящее решение вносятся решениями Совета депутатов по представлению главы администрации и Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов.

Статья 14. Вступление настоящего решения в силу

1. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

Приложение 1
к проекту бюджета
муниципального округа
Северное Тушино на 2016 год

Доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2016 год

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2016 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	20260,70
						в том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	20260,7
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	20260,7



1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19210,7
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1000,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	20260,7

Приложение 2
к проекту бюджета
муниципального округа
Северное Тушино на 2016 год

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа
Северное Тушино - органов государственной власти РФ

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

Приложение 3
к проекту бюджета
муниципального округа
Северное Тушино на 2016 год

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа
Северное Тушино - органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	администрация муниципального округа Северное Тушино



900	11632000030000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11633030030000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20202999030000 151	Прочие субсидии, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20202999030010 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств)
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 4
к проекту бюджета
муниципального округа
Северное Тушино на 2016 год

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа
Северное Тушино на 2016 год

Наименование	Ведомство	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						20260,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			20000,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1553,2
Представительные органы местного самоуправления	900	01	02	31A00 00		1460,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31A01 00		1460,0



Глава муниципального округа	900	01	02	31A01 01		1460,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31A01 01	121	1365,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31A01 01	244	24,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	02	35Г01 00		93,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	01	02	35Г01 01		93,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г01 11		93,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	35Г01 11	244	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			273,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	03	31A 01 00		273,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A 01 02		273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31A01 02	244	273,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			10828,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	900	01	04	31Б 01 00		10154,3
Глава администрации	900	01	04	31Б 01 02		1454,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 01 02	121	1365,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 02	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 01 02	244	18,0
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 01 05		8700,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 01 05	121	3044,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	3211,2



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	2444,5
Прочие непрограммные направления деятельности государственной власти	900	01	02	35Г01 00		674,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением.	900	01	02	35Г01 01		674,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г01 11		674,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	900	01	02	35Г01 11	244	674,0
Резервные фонды	900	01	11			50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32А 00 00		50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 01 00		50,0
Резервные средства	900	01	11	32А01 00	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			150,0
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31Б 00 00		150,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	13	31Б 01 00		150,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 01 04		150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б 00 04	244	150
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			50,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	03	09	35Е 01 00		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е 01 14		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35Е 01 14	244	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			50,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	03	10	35Е 01 00		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е 01 14		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	10	35Е 01 14	244	50,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			5454,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			5454,2



Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	08	04	35Е 01 00		5454,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 01 05		5454,2
Прочие расходы закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е 01 05	244	5254,2
Социальная политика	900	10	00			1552,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1200,0
Социальная поддержка старшего поколения	900	10	01	35П 00 00		1200,0
Меры социальной поддержки поколения	900	10	01	35П 01 00		1200,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	01	35П 01 09		1200,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 01 09	540	1200,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			352,0
Социальная поддержка старшего поколения	900	10	06	35П 00 00		352,0
Меры социальной поддержки поколения	900	10	06	35П 01 00		352,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П 01 18		352,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			300,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	12	00	35Е 01 00		300,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 01 03		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е01 03	244	200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35Е 01 03		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е 01 03	244	100,0

Приложение 5
к проекту бюджета
муниципального округа
Северное Тушино на 2016 год

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов муниципального округа Северное Тушино на 2016 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					20260,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			20000,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1553,2



Представительные органы местного самоуправления					1460,0
	01	02	31A00 00		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31A01 00		1460,0
Глава муниципального округа	01	02			1460,0
			31A01 01		
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02		121	1365,6
			31A01 01		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда					70,4
	01	02	31A01 01	122	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02		244	24,0
			31A01 01		
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	02	35Г01 00		93,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	01	02	35Г01 01		93,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г01 11		93,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	35Г01 11	244	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований					273,0
	01	03			
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления					273,0
	01	03	31A 01 00		
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31A 01 02		273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31A01 02	244	273,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			10828,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	01		31Б 01 00		10154,3
		04			
Глава администрации	01	04	31Б 01 02		1454,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 02	121	1365,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 01 02		70,4
	01	04		122	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 01 02		18,0
	01	04		244	
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения					8700,3
	01	04	31Б 01 05		
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 05	121	3044,6



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	3211,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 05	244	2444,5
Прочие непрограммные направления деятельности государственной власти	01	02	35Г01 00		674,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением.	01	02	35Г01 01		674,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г01 11		674,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	01	02	35Г01 11	244	674,0
Резервные фонды	01	11			50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32А 00 00		50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00		50,0
Резервные средства	01	11	32А01 00	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			150,0
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31Б 00 00		150,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	13	31Б 01 00		150,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 04		150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 00 04	244	150
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ	03	00			100,0
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			50,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	03	09	35Е 01 00		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е 01 14		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35Е 01 14	244	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			50,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	03	10	35Е 01 00		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е 01 14		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	35Е 01 14	244	50,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			5454,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			5454,2
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	08	04	35Е 01 00		5454,2



Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35E 01 05		5454,2
Прочие расходы закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35E 01 05	244	5454,2
Социальная политика	10	00			1552,0
Пенсионное обеспечение	10	01			1200,0
Социальная поддержка старшего поколения	10	01	35П 00 00		1200,0
Меры социальной поддержки поколения	10	01	35П 01 00		1200,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию					1200,0
	10	01	35П 01 09		
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 01 09	540	1200,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			352,0
Социальная поддержка старшего поколения	10	06	35П 00 00		352,0
Меры социальной поддержки поколения	10	06	35П 01 00		352,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию					352,0
	10	06	35П 01 18		
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			300,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	12	00	35E 01 00		300,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35E 01 03		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35E01 03	244	200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35E 01 03		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35E 01 03	244	100,0

Приложение 6
к проекту бюджета
муниципального округа
Северное Тушино на 2016 год

Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2016 год
по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

Коды		Наименование		Сумма
БК				(тыс. руб.)
		ВСЕГО РАСХОДОВ		20260,7
		в том числе:		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		12854,5
		из них:		
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		1553,2
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы		1365,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		273,0



			в том числе:	
			Совет депутатов муниципального округа	273,0
01	04		Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	10828,3
			в том числе:	
			Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	10828,3
			из них:	
			Глава администрации	1454,0
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1365,6
			Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов	8700,3
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	6044,6
			Прочие расходы в сфере здравоохранения	674,0
01	11		Резервный фонд	50,0
01	13		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	150,0
03	00		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	100,0
03	09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	50,0
03	10		Обеспечение пожарной безопасности	50,0
08	00		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	5454,2
08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5454,2
			Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	5454,2
10			Социальная политика	1552,0
10	01		Пенсионное обеспечение	1200,0
10	06		Другие вопросы в области социальной политики	352,0
12	00		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	300,0
12	02		Периодическая печать и издательства	200,0
12	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 3 ноября 2015 г. № 76**

Состав

**рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино
«О бюджете муниципального округа Северное Тушино на 2016 год»**

Руководитель рабочей группы:
Иванников Николай Юрьевич

- Председатель Бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа Северное
Тушино;

Заместитель руководителя
рабочей группы:
Кузнецова Наталья Алексеевна

- Глава администрации муниципального округа
Северное Тушино;

Секретарь рабочей группы:
Шаповалова Галина Станиславовна

- Советник администрации муниципального округа
Северное Тушино;

Члены рабочей группы:
Балясникова Марина Владимировна

- депутат Совета депутатов муниципального округа
Северное Тушино;

Годунова Лидия Николаевна

- депутат Совета депутатов муниципального округа
Северное Тушино;

Щербакова Раиса Николаевна

- депутат Совета депутатов муниципального округа
Северное Тушино.

РЕШЕНИЕ

20 октября 2015 г. № 69

**О согласовании проекта адресного перечня
дворовых территорий для проведения работ
по благоустройству дворовых территорий
в 2016 году по району Северное Тушино
Северо-Западного административного округа города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании об-



ращения главы управы района Северное Тушино города Москвы Кузнецова С.И. от 30.09.3015 № 261 исх., учитывая решения комиссии Совета депутатов по вопросам ЖКХ и благоустройства (протоколы от 06.10.2015 № 7, от 15.10.2015 № 8),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2016 году по району Северное Тушино Северо-Западного административного округа города Москвы (приложение 1).

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2016 году по району Северное Тушино Северо-Западного административного округа города Москвы, для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 20 октября 2015 г. № 69

**Адресный перечень
дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий
в 2016 году по району Северное Тушино Северо-Западного
административного округа города Москвы**

№ п/п	Адрес	Перечень (виды) запланированных работ (согласно дефектной ведомости)					Общая стоимо- мость работ (согласно смет- ной документа- ции)
		нат. показатель	ед изм.	кол-во	стоимость работ (тыс. руб.)	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Свободы ул., д.75, корп.2	Ремонт асфальтобетонного покрытия	м2	200,00	123,20	123,20	
2	Свободы ул., д.75, корп.2	Демонтажные работы	копл.	1,0	34,15	1980,13	
		Устройство резинового покрытия	м2	288,0	619,42		
		Замена МАФ	шт.	15,0	1326,56		
3	Свободы ул., д.59	Ремонт асфальтобетонного покрытия	м2	245,00	151,00	151,00	
4	Планерная ул., д.7, корп.1	Устройство резинового покрытия	м2	1 181,00	2 095,60	3734,00	
		Замена МАФ	шт.	17,00	1 638,40		
5	Героев Панфиловцев ул., д.16, корп.1, д.14, корп.1	Демонтаж фундамента	м3	48,00	621,70	776,30	
		Устройство асфальтобетонного по- крытия	м2	300,00	154,60		
6	Фомичевой ул., д.16, корп.2	Ремонт асфальтобетонного покрытия	м2	200,00	123,20	123,20	
7	Туристская ул., д.19, корп.3	Устройство резинового покрытия	м2	2 802,00	3365,77	5023,77	
		Замена МАФ	шт.	23,00	1658,00		
8	Героев Панфиловцев ул., д.35	Ремонт асфальтобетонного покрытия	м2	250,00	154,10	154,10	
9	Свободы ул., д.81, стр.3	Устройство резинового покрытия	м2	1 186,00	2 150,30	2369,20	
		Замена МАФ	шт.	4,00	218,90		
10	Туристская ул., д.29, корп.1	Устройство бордюрного камня 50 м	м	48,00	50,10	50,10	
11	Героев Панфиловцев ул., д.15, к.4 Яна Райниса ул., д.4, к.4	Установка опор освещения	шт.	4,00	416,4	999,30	
		Разработка ПСД и передача на баланс Моссвет	компл.	1,00	582,9		



12	Фомичевой ул., д.14, к.2 Фомичевой ул., д.14, к.3	Установка опор освещения Разработка ПСД и передача на баланс Моссвет	шт. компл.	4,00 1,00	416,4 582,9	999,30
13	Героев Панфиловцев ул., д.29, корп.2	Установка опор освещения Разработка ПСД и передача на баланс Моссвет	шт. компл.	4,00 1,00	416,4 582,9	999,30
14	Героев Панфиловцев ул., д.16, к.1 Героев Панфиловцев ул., д.18, к.1	Установка опор освещения Разработка ПСД и передача на баланс Моссвет	шт. компл.	4,00 1,00	416,4 582,9	999,30
15	Героев Панфиловцев ул., д.49, к.1 Героев Панфиловцев ул., д.49, к.2	Установка опор освещения Разработка ПСД и передача на баланс Моссвет	шт. компл.	4,00 1,00	416,4 582,9	999,30
16	Туристская ул., д.15 Туристская ул., д.17 Яна Райниса б-р, д.16, к.1 Яна Райниса б-р, д.16, к.2	Установка опор освещения Разработка ПСД и передача на баланс Моссвет	шт. компл.	4,00 1,00	416,4 582,9	999,30
17	Туристская ул., д.8 Яна Райниса б-р, д.8 Яна Райниса б-р, д.10 Яна Райниса б-р, д.12	Установка опор освещения Разработка ПСД и передача на баланс Моссвет	шт. компл.	4,00 1,00	416,4 582,9	999,30
18	Туристская ул., д.14, к.1 Туристская ул., д.14, к.2	Установка опор освещения Разработка ПСД и передача на баланс Моссвет	шт. компл.	4,00 1,00	416,4 582,9	999,30
19	Планерная ул., д.12, к.1 Планерная ул., д.12, к.3 Планерная ул., д.12, к.4 Планерная ул., д.12, к.5 Планерная ул., д.12, к.6 Планерная ул., д.14 Планерная ул., д.14, к.2 Планерная ул., д.14, к.3 Планерная ул., д.14, к.5	Установка опор освещения Разработка ПСД и передача на баланс Моссвет	шт. компл.	4,00 1,00	416,4 582,9	999,30
20	Свободы ул., д.71 Свободы ул., д.71, к.1 Свободы ул., д.71, к.2 Свободы ул., д.73, к.1 Свободы ул., д.75 Свободы ул., д.79 Фомичевой ул., д.2 Фомичевой ул., д.4 Фомичевой ул., д.6	Установка опор освещения Разработка ПСД и передача на баланс Моссвет	шт. компл.	1,00 1,00	121,7 178,2	299,90



21	Вилиса Лациса ул., д.5, корп.1	Установка опор освещения Разработка ПСД и передача на баланс Моссвет	шт. компл.	4,00 1,00	416,4 582,9	999,30
22	Химкинский б-р, д.14, корп.1	Установка опор освещения Разработка ПСД и передача на баланс Моссвет	шт. компл.	4,00 1,00	416,4 582,9	999,30
23	Яна Райниса б-р, д.8	Устройство бункерной площадки 1 шт.	шт.	1,00	138,5	138,50
24	Героев Панфиловцев ул., д.37, корп.2	Установка опор освещения Разработка ПСД и передача на баланс Моссвет	шт. компл.	5,00 1,00	510,8 689,1	1199,90
25	Героев Панфиловцев ул., д.9, корп.1	Установка опор освещения Разработка ПСД и передача на баланс Моссвет	шт. компл.	5,00 1,00	510,8 689,1	1199,90
26	Героев Панфиловцев ул., д.6, к.1, Героев Панфиловцев ул., д.8, к.1 Фомичевой ул., д. 11 Фомичевой ул., д.13 Фомичевой ул., д.7, к.1 Фомичевой ул., д.7, к.2 Фомичевой ул., д.9	Установка опор освещения Разработка ПСД и передача на баланс Моссвет	шт. компл.	5,00 1,00	510,8 689,1	1199,90
27	Свободы ул., д.75	Устройство резинового покрытия Замена МАФ	м2 шт.	744,00 3,00	1402,40 559,80	1962,20
Всего по району:						31477,70



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 20 октября 2015 г. № 69**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие, работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2016 году по району Северное Тушино Северо-Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Адрес	Ф.И.О. депутата
1	Героев Панфиловцев ул., д.16, корп.1, д.14, корп.1	Балясникова М.В.
2	Туристская ул., д.19, корп.3	
3	Героев Панфиловцев ул., д.15, корп.4	
4	Героев Панфиловцев ул., д.18, корп.1	Василишин Д.И.
5	Героев Панфиловцев ул., д.49, корп.2	Годунова Л.Н.
6	Героев Панфиловцев ул., д.37, корп.2	
7	Героев Панфиловцев ул., д.9, корп.1	
8	Фомичевой ул., д.14, корп.3	Гутман А.И.
9	Героев Панфиловцев ул., д.29, корп.2	
10	Свободы ул., д.75, корп.2	Иванникова Н.Ю.
11	Героев Панфиловцев ул., д.35	Кобылкин В.В.
12	Свободы ул., д.81, стр.3	Комиссарова С.А.
13	Свободы ул., д.59	
14	Фомичевой ул., д.16, корп.2	
15	Свободы ул., д.71, корп.2	Кулешов Н.А.
16	Туристская ул., д.17	
17	Туристская ул., д.8	
18	Туристская ул., д.14, корп.1	Петрусева О.А.
19	Свободы ул., д.75, корп.2	
20	Свободы ул., д.75	
21	Планерная ул., д.7, корп.1	
22	Химкинский б-р, д.14, корп.1	
23	Яна Райниса б-р, д.8	Рябцева А.А.
24	Планерная ул., д.12, корп.5	
25	Фомичевой ул., д.7, корп.2	Удалова И.В.
26	Вилиса Лациса ул., д.5, корп.1	Чередниченко Л.С.
27	Туристская ул., д.29, корп.1	Щербакова Р.Н.



РЕШЕНИЕ

20 октября 2015 г. № 70

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Северное Тушино
города Москвы в 2015 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание информацию главы управы района Северное Тушино города Москвы Кузнецова С.И. № 51-07-741/5 от 15.10.2015 об объемах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы, учитывая заключение комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 15.10.2015 № 8) и согласование проекта решения главой управы района Северное Тушино

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2015 году за счет перераспределения средств и использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы на сумму 180,8 тыс. руб. (приложение 1); проведение капитального ремонта многоквартирных домов (приложение 2).
2. Определить закрепление депутата Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино Кобылкина В.В. для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.
3. Главе управы района Северное Тушино города Москвы Кузнецову С.И. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
4. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 20 октября 2015 г. № 70

Мероприятия, проводимые за счет перераспределения и использования сложившейся
экономии средств бюджета
города Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы
от 13.09.2012 № 484-ПП

Мероприятия, проводимые за счет использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы, выделенных в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП									
								(в тыс. рублей)	
№ и дата решения Совета депутатов МО	Наименование мероприятия	КБК	Экономия средств			Итого	Распределение экономии средств		
			по размещению гос.заказов	по другим причинам	Сумма расходов				
							40%		
Решение от 16.12.2014 № 105	Установка преобразователей частоты	0501 05/Д0701 244 226	0,8	180,0	180,8	Замена выпуска	180,8		
Итого:						180,8		180,8	



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 20 октября 2015 г. № 70

Адресный перечень
на проведение капитального ремонта многоквартирных домов
по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2015 году

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ				Итого по адресу (тыс. руб.)
		Натуральный показатель	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость работ (тыс. руб.)	
1	2	3	5	4	6	7
1	ул. Героев Панфиловцев, д.1, корп.1, подъезд 4	Замена выпуска канализации	шт.	1	90,4	90,4
2	ул. Героев Панфиловцев, д.1, корп.5, подъезд 8	Замена выпуска канализации	шт.	1	90,4	90,4
ИТОГО						180,8



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТРОГИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
МУНИЦИПАЛИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11.2015 № 380-ПМ

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве за III квартал 2015 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве, муниципалитет внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве за III квартал 2015 года (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Предоставить в течение 7 дней настоящее постановление в муниципальное Собрание и Бюджетно-финансовую комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.strogino.rf.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Бариновым И.Н.

**Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве**

И.Н. Баринов



**Приложение
к постановлению муниципалитета
внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 03.11.2015 № 380 - ПМ**

**Отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Строгино
в городе Москве за III квартал 2015 года**

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА									
									КОДЫ
									0503117
								Дата	01.10.2015
	на «01» октября 2015 г.								
Наименование органа, организующего исполнение бюджета		муниципалитет Строгино							
Наименование бюджета		местный бюджет							
Периодичность: месячная									
Единица измерения: руб									383
1. Доходы бюджета									
Наименование показателя	Код строки	Код дохода по КД			Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	Неисполненные назначения		
1	2	3			4	5	6		
Доходы бюджета - всего	010	000	8500000000000000	000	63 929 900.00	45 937 054.02	17 992 845.98		
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	010	000	10102010010000	110	15 780 000.00	12 034 782.89	3 745 217.11		
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102010011000	110	0.00	12 006 323.52	-12 006 323.52		
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102010012100	110	0.00	3 892.33	-3 892.33		



Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102010013000	110	0.00	24 634.35	-24 634.35
Прочие отчисления по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102010014000	110	0.00	-53.96	53.96
Прочие отчисления по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102010015000	110	0.00	-13.35	13.35
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102020010000	110	179 000.00	95 825.74	83 174.26
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьями 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102020011000	110	0.00	96 350.27	-96 350.27
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьями 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102020012100	110	0.00	32.51	-32.51



Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102020013000	110	0.00	103.28	-103.28
Прочие отчисления по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102020014000	110	0.00	-660.32	660.32
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	010	000	10102030010000	110	1 973 000.00	1 766 962.79	206 037.21
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	010	182	10102030011000	110	0.00	1 762 698.27	-1 762 698.27
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового Кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)	010	182	10102030012200	110	0.00	132.32	-132.32
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	010	182	10102030012100	110	0.00	1 856.13	-1 856.13
Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	010	182	10102030013000	110	0.00	2 278.46	-2 278.46
Прочие взимания по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	010	182	10102030014000	110	0.00	-2.39	2.39
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	010	900	116900030030000	140	0.00	40 700.00	-40 700.00



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	900	20203024030001	151	1 849 600.00	1 387 200.00	462 400.00		
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	010	900	20203024030002	151	6 935 600.00	5 201 700.00	1 733 900.00		
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	010	900	20203024030003	151	12 359 900.00	9 270 000.00	3 089 900.00		
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	010	900	20203024030004	151	7 776 400.00	5 832 300.00	1 944 100.00		
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	010	900	20203024030005	151	14 376 400.00	10 782 300.00	3 594 100.00		
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	010	900	20204999030000	151	2 700 000.00	2 700 000.00	0.00		
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	010	900	21903000030000	151	0.00	-3 174 717.40	3 174 717.40		
2. Расходы бюджета									
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по ППП, ФКР, КЦСР, КВР, ЭКР			Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	Неисполненные назначения		
1	2	3			4	5	6		
Расходы бюджета - всего	200	000	9600	0000000	000	000	73 929 900.00	48 978 837.04	24 951 062.96
Общегосударственные вопросы	200	000	0100	0000000	000	000	45 024 100.00	28 390 980.64	16 633 119.36
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000	0102	0000000	000	000	413 400.00	0.00	413 400.00



Расходы	200	000	0102	0000000	000	200	413 400.00	0.00	413 400.00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0102	0000000	000	210	413 400.00	0.00	413 400.00
Заработная плата	200	000	0102	0000000	000	211	263 000.00	0.00	263 000.00
Заработная плата	200	900	0102	31A0101	121	211	263 000.00	0.00	263 000.00
Прочие выплаты	200	000	0102	0000000	000	212	80 400.00	0.00	80 400.00
Прочие выплаты	200	900	0102	31A0101	122	212	70 400.00	0.00	70 400.00
Прочие выплаты	200	900	0102	35G0111	122	212	10 000.00	0.00	10 000.00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0102	0000000	000	213	70 000.00	0.00	70 000.00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0102	31A0101	121	213	70 000.00	0.00	70 000.00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000	0103	0000000	000	000	2 969 000.00	2 863 200.00	105 800.00
Расходы	200	000	0103	0000000	000	200	2 969 000.00	2 863 200.00	105 800.00
Оплата работ, услуг	200	000	0103	0000000	000	220	269 000.00	163 200.00	105 800.00
Транспортные услуги	200	000	0103	0000000	000	222	269 000.00	163 200.00	105 800.00
Транспортные услуги	200	900	0103	31A0102	244	222	269 000.00	163 200.00	105 800.00
Прочие расходы	200	000	0103	0000000	000	290	2 700 000.00	2 700 000.00	0.00
Прочие расходы	200	900	0103	33A0401	880	290	2 700 000.00	2 700 000.00	0.00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000	0104	0000000	000	000	40 903 700.00	25 398 480.64	15 505 219.36
Расходы	200	000	0104	0000000	000	200	39 613 500.00	24 935 356.92	14 678 143.08
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0104	0000000	000	210	27 030 900.00	18 519 507.62	8 511 392.38
Заработная плата	200	000	0104	0000000	000	211	18 603 500.00	12 277 101.64	6 326 398.36
Заработная плата	200	900	0104	31B0101	121	211	1 466 500.00	835 561.30	630 938.70
Заработная плата	200	900	0104	31B0105	121	211	5 514 900.00	3 274 298.19	2 240 601.81
Заработная плата	200	900	0104	33A0101	121	211	878 400.00	682 020.34	196 379.66
Заработная плата	200	900	0104	33A0102	121	211	3 316 600.00	2 536 653.83	779 946.17



Заработная плата	200	900	0104	33A0102	122	211	670 000.00	666 806.60	3 193.40
Заработная плата	200	900	0104	33A0104	121	211	5 872 100.00	3 435 798.18	2 436 301.82
Заработная плата	200	900	0104	33A0104	122	211	885 000.00	845 963.20	39 036.80
Прочие выплаты	200	000	0104	0000000	000	212	2 632 400.00	2 145 200.00	487 200.00
Прочие выплаты	200	900	0104	31B0101	122	212	70 400.00	70 400.00	0.00
Прочие выплаты	200	900	0104	31B0105	122	212	492 800.00	492 800.00	0.00
Прочие выплаты	200	900	0104	33A0101	122	212	490 800.00	420 400.00	70 400.00
Прочие выплаты	200	900	0104	33A0102	122	212	563 200.00	492 800.00	70 400.00
Прочие выплаты	200	900	0104	33A0104	122	212	915 200.00	668 800.00	246 400.00
Прочие выплаты	200	900	0104	35G0111	122	212	100 000.00	0.00	100 000.00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000	0104	0000000	000	213	5 795 000.00	4 097 205.98	1 697 794.02
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0104	31B0101	121	213	327 000.00	242 750.07	84 249.93
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0104	31B0105	121	213	1 921 400.00	1 083 749.64	837 650.36
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0104	33A0101	121	213	460 000.00	281 799.99	178 200.01
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0104	33A0102	121	213	1 200 000.00	1 029 832.03	170 167.97
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0104	33A0104	121	213	1 886 600.00	1 459 074.25	427 525.75
Оплата работ, услуг	200	000	0104	0000000	000	220	12 552 600.00	6 415 849.30	6 136 750.70
Услуги связи	200	000	0104	0000000	000	221	320 000.00	231 042.12	88 957.88
Услуги связи	200	900	0104	31B0101	244	221	30 000.00	20 000.00	10 000.00
Услуги связи	200	900	0104	31B0105	244	221	70 000.00	18 577.41	51 422.59
Услуги связи	200	900	0104	33A0102	244	221	50 000.00	50 000.00	0.00
Услуги связи	200	900	0104	33A0104	244	221	170 000.00	142 464.71	27 535.29
Транспортные услуги	200	000	0104	0000000	000	222	601 000.00	370 837.50	230 162.50
Транспортные услуги	200	900	0104	31B0105	244	222	205 000.00	122 400.00	82 600.00



Транспортные услуги	200	900	0104	33A0102	244	222	99 000.00	0.00	99 000.00
Транспортные услуги	200	900	0104	33A0104	244	222	297 000.00	248 437.50	48 562.50
Коммунальные услуги	200	000	0104	0000000	000	223	261 000.00	71 679.89	189 320.11
Коммунальные услуги	200	900	0104	31B0105	244	223	125 000.00	6 582.56	118 417.44
Коммунальные услуги	200	900	0104	33A0102	244	223	60 000.00	0.00	60 000.00
Коммунальные услуги	200	900	0104	33A0104	244	223	76 000.00	65 097.33	10 902.67
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0104	0000000	000	225	6 533 000.00	5 065 681.00	1 467 319.00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	31B0105	244	225	6 457 000.00	5 015 914.27	1 441 085.73
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	33A0102	244	225	36 000.00	12 569.32	23 430.68
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	33A0104	244	225	40 000.00	37 197.41	2 802.59
Прочие работы, услуги	200	000	0104	0000000	000	226	4 837 600.00	676 608.79	4 160 991.21
Прочие работы, услуги	200	900	0104	31B0101	244	226	5 000.00	0.00	5 000.00
Прочие работы, услуги	200	900	0104	31B0105	244	226	2 544 600.00	254 854.79	2 289 745.21
Прочие работы, услуги	200	900	0104	33A0101	244	226	20 400.00	2 640.00	17 760.00
Прочие работы, услуги	200	900	0104	33A0102	244	226	825 000.00	165 407.00	659 593.00
Прочие работы, услуги	200	900	0104	33A0104	244	226	1 442 600.00	253 707.00	1 188 893.00
Прочие расходы	200	000	0104	0000000	000	290	30 000.00	0.00	30 000.00
Прочие расходы	200	900	0104	31B0105	244	290	30 000.00	0.00	30 000.00
Поступление нефинансовых активов	200	000	0104	0000000	000	300	1 290 200.00	463 123.72	827 076.28
Увеличение стоимости основных средств	200	000	0104	0000000	000	310	425 000.00	299 860.00	125 140.00
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0104	31B0105	244	310	100 000.00	85 706.00	14 294.00
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0104	33A0102	244	310	55 000.00	54 242.00	758.00
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0104	33A0104	244	310	270 000.00	159 912.00	110 088.00



Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	0104	0000000	000	340	865 200.00	163 263.72	701 936.28
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0104	31B0105	244	340	299 000.00	42 692.47	256 307.53
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0104	33A0102	244	340	60 800.00	3 073.00	57 727.00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0104	33A0104	244	340	505 400.00	117 498.25	387 901.75
Резервные фонды	200	000	0111	0000000	000	000	538 000.00	0.00	538 000.00
Расходы	200	000	0111	0000000	000	200	538 000.00	0.00	538 000.00
Прочие расходы	200	000	0111	0000000	000	290	538 000.00	0.00	538 000.00
Прочие расходы	200	900	0111	32A0100	870	290	538 000.00	0.00	538 000.00
Другие общегосударственные вопросы	200	000	0113	0000000	000	000	200 000.00	129 300.00	70 700.00
Расходы	200	000	0113	0000000	000	200	200 000.00	129 300.00	70 700.00
Прочие расходы	200	000	0113	0000000	000	290	200 000.00	129 300.00	70 700.00
Прочие расходы	200	900	0113	31B0104	853	290	200 000.00	129 300.00	70 700.00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000	0800	0000000	000	000	12 776 400.00	9 397 397.43	3 379 002.57
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000	0804	0000000	000	000	12 776 400.00	9 397 397.43	3 379 002.57
Расходы	200	000	0804	0000000	000	200	12 676 400.00	9 298 899.56	3 377 500.44
Оплата работ, услуг	200	000	0804	0000000	000	220	9 176 400.00	6 673 899.56	2 502 500.44
Коммунальные услуги	200	000	0804	0000000	000	223	270 200.00	188 431.48	81 768.52
Коммунальные услуги	200	900	0804	09Г0701	244	223	270 200.00	188 431.48	81 768.52
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	0804	0000000	000	225	84 000.00	54 668.08	29 331.92
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0804	09Г0701	244	225	84 000.00	54 668.08	29 331.92
Прочие работы, услуги	200	000	0804	0000000	000	226	8 822 200.00	6 430 800.00	2 391 400.00
Прочие работы, услуги	200	900	0804	09Г0701	244	226	3 822 200.00	2 592 800.00	1 229 400.00
Прочие работы, услуги	200	900	0804	35E0105	244	226	5 000 000.00	3 838 000.00	1 162 000.00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000	0804	0000000	000	240	3 500 000.00	2 625 000.00	875 000.00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000	0804	0000000	000	241	3 500 000.00	2 625 000.00	875 000.00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	900	0804	09Г0701	611	241	3 500 000.00	2 625 000.00	875 000.00



Поступление нефинансовых активов	200	000	0804	0000000	000	300	100 000.00	98 497.87	1 502.13
Увеличение стоимости основных средств	200	000	0804	0000000	000	310	100 000.00	98 497.87	1 502.13
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0804	09Г0701	244	310	100 000.00	98 497.87	1 502.13
Социальная политика	200	000	1000	0000000	000	000	1 123 000.00	122 080.65	1 000 919.35
Пенсионное обеспечение	200	000	1001	0000000	000	000	771 000.00	122 080.65	648 919.35
Расходы	200	000	1001	0000000	000	200	771 000.00	122 080.65	648 919.35
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000	1001	0000000	000	250	771 000.00	122 080.65	648 919.35
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000	1001	0000000	000	251	771 000.00	122 080.65	648 919.35
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	900	1001	35П0109	540	251	771 000.00	122 080.65	648 919.35
Другие вопросы в области социальной политики	200	000	1006	0000000	000	000	352 000.00	0.00	352 000.00
Расходы	200	000	1006	0000000	000	200	352 000.00	0.00	352 000.00
Социальное обеспечение	200	000	1006	0000000	000	260	352 000.00	0.00	352 000.00
Пособия по социальной помощи населению	200	000	1006	0000000	000	262	352 000.00	0.00	352 000.00
Пособия по социальной помощи населению	200	900	1006	35П0118	321	262	352 000.00	0.00	352 000.00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000	1100	0000000	000	000	14 376 400.00	10 684 378.32	3 692 021.68
Массовый спорт	200	000	1102	0000000	000	000	14 376 400.00	10 684 378.32	3 692 021.68
Расходы	200	000	1102	0000000	000	200	13 576 400.00	10 198 843.37	3 377 556.63
Оплата работ, услуг	200	000	1102	0000000	000	220	4 907 400.00	3 597 938.19	1 309 461.81
Транспортные услуги	200	000	1102	0000000	000	222	60 000.00	40 887.00	19 113.00
Транспортные услуги	200	900	1102	10А0301	244	222	60 000.00	40 887.00	19 113.00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	1102	0000000	000	225	4 320 000.00	3 082 051.19	1 237 948.81
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	1102	10А0301	244	225	4 320 000.00	3 082 051.19	1 237 948.81
Прочие работы, услуги	200	000	1102	0000000	000	226	527 400.00	475 000.00	52 400.00
Прочие работы, услуги	200	900	1102	10А0301	244	226	527 400.00	475 000.00	52 400.00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000	1102	0000000	000	240	8 269 000.00	6 201 750.00	2 067 250.00



Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000	1102	00000000	000	241	8 269 000.00	6 201 750.00	2 067 250.00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	900	1102	10A0301	611	241	8 269 000.00	6 201 750.00	2 067 250.00
Прочие расходы	200	000	1102	00000000	000	290	400 000.00	399 155.18	844.82
Прочие расходы	200	900	1102	10A0301	244	290	400 000.00	399 155.18	844.82
Поступление нефинансовых активов	200	000	1102	00000000	000	300	800 000.00	485 534.95	314 465.05
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000	1102	00000000	000	340	800 000.00	485 534.95	314 465.05
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	1102	10A0301	244	340	800 000.00	485 534.95	314 465.05
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200	000	1200	00000000	000	000	630 000.00	384 000.00	246 000.00
Общегосударственные вопросы	200	000	1202	00000000	000	000	60 000.00	0.00	60 000.00
Расходы	200	000	1202	00000000	000	200	100 000.00	40 000.00	60 000.00
Оплата работ, услуг	200	000	1202	00000000	000	220	60 000.00	0.00	60 000.00
Прочие работы, услуги	200	000	1202	00000000	000	226	60 000.00	0.00	60 000.00
Прочие работы, услуги	200	900	1202	35E0103	244	226	60 000.00	0.00	60 000.00
Периодическая печать и издательства	200	000	1202	00000000	000	000	40 000.00	40 000.00	0.00
Прочие расходы	200	000	1202	00000000	000	290	40 000.00	40 000.00	0.00
Прочие расходы	200	900	1202	35E0103	853	290	40 000.00	40 000.00	0.00
Другие вопросы в области средств массовой информации	200	000	1204	00000000	000	000	530 000.00	344 000.00	186 000.00
Расходы	200	000	1204	00000000	000	200	530 000.00	344 000.00	186 000.00
Оплата работ, услуг	200	000	1204	00000000	000	220	530 000.00	344 000.00	186 000.00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000	1204	00000000	000	225	230 000.00	152 000.00	78 000.00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	1204	35E0103	244	225	230 000.00	152 000.00	78 000.00
Прочие работы, услуги	200	000	1204	00000000	000	226	300 000.00	192 000.00	108 000.00
Прочие работы, услуги	200	900	1204	35E0103	244	226	300 000.00	192 000.00	108 000.00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000	7900	00000000	000	000	-10 000 000.00	-3 041 783.02	



3. Источники финансирования дефицита бюджета						
Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	
1	2	3	4	5	6	
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	10 000 000,00	3 041 783,02	6 958 216,98	
в том числе:						
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	-	-	-	
из них:						
-			-	-	-	
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	-	-	-	
из них:						
-			-	-	-	
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	10 000 000,00	3 041 783,02	6 958 216,98	
увеличение остатков средств	710	000 010502010300000510	-63 929 900,00	-46 150 233,99	X	
уменьшение остатков средств	720	000 010502010300000610	73 929 900,00	49 192 017,01	X	



МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года № 044

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением управы района Строгино города Москвы от 26.10.2015 № 45 - МС, и обращением Префектуры Северо - Западного административного округа от 27.10.2015 № 45 - МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части размещения 6 (шести) новых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://строгино.рф>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащанулова В.К.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанулов



**Приложение к
решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 29.10.2015 № 044**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь ме- ста размеще- ния	Специализация	Период размещения
1	Строгино	елочный базар	ул. Таллинская, вл.7	12 кв.м.	ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря
2	Строгино	елочный базар	ул. Исаковского, вл.6, корп.2	12 кв.м.	ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря
3	Строгино	бахчевой развал	ул. Маршала Катукова, вл.17	4 кв.м.	бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября
4	Строгино	бахчевой развал	ул. Исаковского, вл.31	4 кв.м.	бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября
5	Строгино	бахчевой развал	ул. Таллинская, вл.7	4 кв.м.	бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября
6	Строгино	бахчевой развал	ул. Исаковского, вл.6, корп.2	4 кв.м.	бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября



РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года № 045

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением Префектуры Северо – Западного административного округа от 26.10.2015 № 44 - МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части исключения 22 (двадцати двух) объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://строгино.рф>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащатулова В.К.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащатулов



**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 29.10.2015 № 045**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения	Исключить/включить
1	Строгино	Киоск	Строгинский бульвар, вл.17, корп.1	11,76	Объект ОАО «Лотерея Москвы» для включения в схему со специализацией «Печать»	Круглогодично	исключить
2	Строгино	Киоск	Строгинский бульвар, вл.17, корп.1	11,76	Овощи-фрукты	Круглогодично	исключить
3	Строгино	Киоск	Строгинский бульвар, вл.17, корп.1	11,76	Бакалея	Круглогодично	исключить
4	Строгино	Киоск	ул. Исаковского, вл.8, корп.1	8,16	Цветы	Круглогодично	исключить
5	Строгино	Киоск	ул. Исаковского, вл.8, корп.1	11,76	Продукция общественного питания	Круглогодично	исключить
6	Строгино	Киоск	ул. Кулакова, вл.23	8,16	Овощи-фрукты	Круглогодично	исключить
7	Строгино	Киоск	ул. Кулакова, вл.23	8,16	Рыба	Круглогодично	исключить
8	Строгино	Киоск	ул. Кулакова, вл.23	8,16	Хлеб	Круглогодично	исключить
9	Строгино	Киоск	ул. Маршала Катюкова, вл.9	14,96	Предприятия общественного питания	Круглогодично	исключить
10	Строгино	Киоск	ул. Таллинская, вл.30	14,96	Молочная продукция	Круглогодично	исключить
11	Строгино	Киоск	ул. Таллинская, вл.8	8,16	Молочная продукция	Круглогодично	исключить
12	Строгино	Киоск	ул. Твардовского, вл.3-5	8,16	Молоко	Круглогодично	исключить
13	Строгино	Киоск	ул. Твардовского, вл.3-5	8,16	Овощи-фрукты	Круглогодично	исключить
14	Строгино	Киоск	ул. Твардовского, вл.3-5	8,16	Хлеб	Круглогодично	исключить
15	Строгино	павильон	ул. Исаковского, вл.31	64,3	Бытовое обслуживание	Круглогодично	исключить
16	Строгино	павильон	ул. Исаковского, вл.31	110	Продукты	Круглогодично	исключить
17	Строгино	павильон	ул. Исаковского, вл.6	35,5	Продукты	Круглогодично	исключить
18	Строгино	павильон	ул. Исаковского, вл.31	128	Непродовольственные товары	Круглогодично	исключить
19	Строгино	павильон	ул. Маршала Катюкова, вл.3	35,5	Продукты	Круглогодично	исключить
20	Строгино	павильон	ул. Маршала Катюкова, вл.15	48,6	Продукты	Круглогодично	исключить
21	Строгино	павильон	ул. Таллинская вл.13-17	82	Продукты	Круглогодично	исключить
22	Строгино	павильон	ул. Твардовского, вл.9	35,5	Аптечные товары, продукты	Круглогодично	исключить



РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года № 046

**О заключении Соглашения с Контрольно-счетной палатой Москвы
о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий
по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля
в муниципалитете внутригородского муниципального образования Строгино
в городе Москве**

В соответствии со статьей 12 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 26.1 Закона города Москвы от 30 июня 2010 года № 30 «О Контрольно-счетной палате Москвы», пунктом 3 статьи 43 Устава муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве,

муниципальное Собрание решило:

1. Заключить Соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципалитете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве.

2. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Баринкову Игорю Николаевичу подписать соглашение, направить его копию настоящего решения в Контрольно-счетную палату Москвы в течение 3 дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.strogiino.rf

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащанулова Виктора Кимовича.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанулов



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЩУКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

23.09.2010 года № 09/07

**Об утверждении Порядка организации
и проведения публичных слушаний во
внутригородском муниципальном
образовании Щукино
в городе Москве**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Районный масштаб».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 09 ноября 2006 года № 12/2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве» и «Об отчете об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Ушакова Владимира Степановича.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

В.С. Ушаков



**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
от 23.09.2010 года № 09/07**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном
образовании Щукино в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей __26__ Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве (далее – Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве (далее – муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета муниципального образования (далее – Руководитель муниципалитета).

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета муниципального образования (далее – распоряжение муниципа-



литета).

2.3. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.

2.4. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.5. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;
- 4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;
- 5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.5.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.5.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.6. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.7. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.8. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.9. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.10. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.11. Решение муниципального Собрания, распоряжение Руководителя муниципального образования, распоряжение муниципалитета о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет»;



3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;

4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях руководитель муниципального образования (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе руководителя муниципалитета – руководитель муниципалитета), в случае их отсутствия – лицо, уполномоченное муниципальным Собранием и заместитель руководителя муниципалитета.

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса, задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Участники публичных слушаний обязаны не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.



4.8. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

- 1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;
- 2) выступления на публичных слушаниях.

4.9. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.10. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- 1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
- 2) количество участников публичных слушаний;
- 3) предложения и замечания и рекомендации участников публичных слушаний.

4.11. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.12. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;
- 3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;
- 4) количество предложений и замечаний и рекомендаций участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

4.13. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний Руководителю муниципального образования, Руководителю муниципалитета не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.



РЕШЕНИЕ

18.10.2012 года № 11/02

**О порядке учета предложений граждан
по проекту решения муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Щукино
в городе Москве о внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального образования Щукино
в городе Москве**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 26 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 23 сентября 2010 года № 09/7.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Районный масштаб».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 23 сентября 2010 года № 09/8 «Об утверждении порядка внесения изменений в Устав, учета предложений и участия граждан в обсуждении муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
от 18 октября 2012 года № 11/02**

**ПОРЯДОК
учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве о внесении изменений
и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино
в городе Москве**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве (далее по тексту – граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве (далее по тексту – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве (далее по тексту – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее по тексту - предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным решением муниципального Собрания.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением муниципального Собрания.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрания создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее по тексту – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрания, муниципальные служащие муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем



депутатам муниципального Собрания. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На заседании муниципального Собрания рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве.

Приложение

к Порядку учета предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

ФОРМА

для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина¹:

¹ В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются.

:

РЕШЕНИЕ

05.11.2015 г. № 14/01

О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве» (первое чтение)

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, заключением Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве от 13 октября 2015 г. № 77/04-44930 **муниципальное Собрание решило:**

1. Принять за основу проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве» от 21 мая 2015 года № 07/04 (далее по тексту – проект решения) (приложению 1 к настоящему решению) внеся в него следующие изменения:



1.1. Преамбулу проекта решения, после слов «по гражданскому делу 2-6960/14,» дополнить словами «заключением Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве от 13 октября 2015 г. № 77/04-44930,».

1.2. Пункт 1 проекта решения дополнить дефисами следующего содержания:

- В подпункте 10 пункта 2 статьи 5 и подпункте 10 статьи 18 Устава слова «регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами с работниками» заменить на «регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора».

- В подпункте 12 пункта 2 статьи 5 и подпункте 4 пункта 2 статьи 9 Устава слова «учреждение почетных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального образования» заменить на «учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального образования как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального образования».

- Подпункт «а» подпункта 20 пункта 2 статьи 5 и подпункт «а» подпункта 15 пункта 1 статьи 9 Устава (согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений: «о предоставлении земельных участков для стоянок автотранспорта») исключить.

- Подпункт «в» подпункта 20 пункта 2 статьи 5 Устава и подпункт «в» подпункта 15 пункта 1 статьи 9 Устава после слов «по вопросам целевого назначения» дополнить словами «находящихся в государственной собственности города Москвы».

- В подпункте «в» подпункта 23 пункта 2 статьи 5 и подпункте «в» пункта 12 пункта 1 статьи 9 Устава слова «об образовании и упразднении особо охраняемых природных территорий на территории муниципального образования» заменить на «об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве».

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: город Москва, улица Маршала Василевского, дом 3, корпус 1, кабинет 204, с 20 ноября 2015 года до 10 декабря 2015 года (с 9 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.).

Контактное лицо: Молева Дарина Сергеевна

Контактный номер телефона/факса: 8-499-194-93-41

Адрес электронной почты: info@shukino.ru

3. По инициативе муниципального Собраний назначить публичные слушания по проекту решения на 11 декабря 2015 года с 18 час. 00 мин. до 19 час. 30 мин. в помещении МБУ «СДЦ «Щукинец», расположенном по адресу: город Москва, улица Берзарина, дом 26.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2 к настоящему решению).

5. Направить настоящее решение в Хорошевскую межрайонную прокуратуру.

6. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru:

1) настоящее решение;

2) порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собраний внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве утвержденный решением муниципального Собраний внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 18 октября 2012 г. № 11/02 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собраний внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве»;

3) порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве утвержденный решением муниципального Собраний внутригород-



ского муниципального образования Щукино в городе Москве от 23 сентября 2010 г. № 09/7 «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

**Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
от 05.11.2015 года № 14/01**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

21 мая 2015 года № 07/04

**О внесении изменений и дополнений в
Устав внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве**

В соответствии Решением Хорошевского районного суда города Москвы от 12 декабря 2014 г. по гражданскому делу 2-6960/14, заключением Главного управления Министерства юстиции по Российской Федерации по Москве от 13 октября 2015 г. № 77/04-44930, пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, **муниципальное Собрание решило:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, утвержденный решением муниципального Собрания от 02.12.2003 г. № 17/1:

Исключить:

- пункт 5 части 2 статьи 5 («Опека и попечительство»);
- пункт 7 части 2 статьи 5 («Принятие решений по охране имущественных и неимущественных прав и законных интересов несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы»);
- подпункт «а» и подпункт «б» пункта 19 части 2 статьи 5 (в части: «в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы» и «совместно со специально уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в с осуществлении контроля за охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий, расположенных на террито-



рии муниципального образования»);

Дополнить:

- статью 19 Устава «Осуществление отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий» частью 5, включив в нее Перечень отдельных полномочий города Москвы, которыми наделяются органы местного самоуправления законом города Москвы от 26.12.2007 года № 51 (ст.1):

«5. Перечень отдельных полномочий города Москвы, которыми наделяются органы местного самоуправления:

1. Органы местного самоуправления наделяются следующими отдельными полномочиями города Москвы в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет:

1) выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведение обследования условий их жизни, установление факта отсутствия родительского попечения;

2) первичный учет детей, оставшихся без попечения родителей;

3) избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) ведение учета лиц, желающих усыновить ребенка (детей), принять под опеку (попечительство), стать приемными родителями, патронатными воспитателями;

5) составление и утверждение плана по защите прав ребенка;

6) исполнение обязанностей опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) устройство ребенка при отсутствии родительского попечения;

8) временное устройство ребенка, являющегося иностранным гражданином, при отсутствии родительского попечения;

9) передача ребенка, являющегося иностранным гражданином, компетентному органу государства, гражданином которого является ребенок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) направление сведений о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, в случае невозможности его устройства на воспитание в семью, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для учета;

11) подбор лиц, желающих принять в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение их учета;

12) установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними, в том числе предварительной опеки (попечительства);

13) дача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации;

14) дача согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16 лет, в случае отсутствия у них родителей или опекунов (попечителей);

15) предъявление в суд требования об отмене усыновления ребенка в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

16) дача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

17) определение доверительного управляющего недвижимым и ценным имуществом подопечного, заключение с доверительным управляющим договора о доверительном управлении таким имуществом в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

18) предъявление в суд требования о признании брака недействительным в случае, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, при отсутствии разрешения на заключение брака до достижения этим лицом брачного возраста;

19) участие в рассмотрении судом дел о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

20) предъявление заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого)



ребенка, родители которого неизвестны;

21) предъявление заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

22) дача указания относительно имени ребенка и (или) фамилии (при разных фамилиях родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями;

23) контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка по месту его жительства в течение первых трех лет после установления усыновления;

24) контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка по месту его жительства до достижения ребенком возраста 18 лет в случае назначения усыновителю ежемесячной компенсационной выплаты;

25) направление в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об установлении опеки (попечительства) и управлении имуществом подопечного, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством) и управлением имуществом подопечного;

26) дача предварительного разрешения на передачу в собственность несовершеннолетним в возрасте до 14 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние;

27) дача предварительного разрешения на обмен жилыми помещениями, находящимися в государственной собственности города Москвы, в которых зарегистрированы несовершеннолетние;

28) обеспечение преимущественного права передачи ребенка на воспитание в семью родственникам;

29) получение согласия законного представителя ребенка на усыновление (удочерение), передачу ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;

30) получение согласия ребенка, достигшего возраста 10 лет, на усыновление (удочерение), передачу под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;

31) получение согласия законного представителя ребенка, компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, на усыновление (удочерение), передачу под опеку (попечительство) ребенка, являющегося иностранным гражданином, а также его согласия, если это требуется в соответствии с законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

32) выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приемным родителям ребенка (детей);

33) установление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства;

34) проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни подопечных;

35) дача заключения о возможности быть усыновителями;

36) дача заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

37) дача заключения о возможности быть приемным родителем;

38) дача заключения о возможности осуществления патронатного воспитания гражданину, выразившему желание стать патронатным воспитателем;

39) надзор за деятельностью опекунов (попечителей);

40) освобождение или отстранение опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

41) заключение договоров об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договоров о приемной семье, о патронатном воспитании, принятие решения о досрочном расторжении указанных договоров в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

42) заключение договоров о постинтернатном патронате, о социальном патронате, принятие решения о досрочном расторжении указанных договоров в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

43) заключение договоров о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;

44) защита имущественных прав несовершеннолетних, а также лиц, признанных безвестно отсутствующими;

45) оказание содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет в защите их прав и интересов;



46) передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание;

47) установление постинтернатного патроната над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, после окончания их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

48) контроль за условиями содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, переданных на патронатное воспитание, и лицами, над которыми установлен постинтернатный патронат;

49) сопровождение семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;

50) принятие мер по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дача предварительного разрешения на совершение сделок с принадлежащим им имуществом в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

51) немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

52) представление законных интересов несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), в отношениях с любыми лицами, в том числе обращение в суд с исками и принятие участия в рассмотрении судом дел по защите прав и интересов несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

53) представление суду акта обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), желающего принять его на воспитание в семью, а также основанного на нем заключения при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей;

54) принятие решения о проведении профилактических осмотров, психиатрического освидетельствования и госпитализации в психиатрический стационар несовершеннолетних в возрасте до 15 лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

55) временное устройство детей, нуждающихся в помощи государства;

56) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с федеральным законодательством;

57) дача согласия на установление отцовства в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

58) дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

59) дача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка;

60) назначение денежных средств на содержание подопечных в порядке и размере, установленных правовыми актами города Москвы;

61) дача согласия на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет, из образовательного учреждения;

62) дача согласия на заключение трудовых договоров с учащимися, достигшими возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения;

63) дача разрешения на заключение трудовых договоров с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию указанных лиц в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

64) назначение представителя для защиты прав и законных интересов детей в случаях, предусмотренных статьей 64 Семейного кодекса Российской Федерации;

65) образование и осуществление деятельности комиссии по защите прав и законных интересов подопечных;

66) ведение учета детей, нуждающихся в помощи государства.

2. Органы местного самоуправления наделяются следующими отдельными полномочиями города Москвы в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно



дееспособными, а также совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности:

1) учет совершеннолетних граждан, которые находятся под опекой (попечительством) и над которыми установлен патронаж;

2) участие в рассмотрении судами споров, связанных с осуществлением опеки (попечительства), а также в принудительном исполнении принятых судебных решений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3) принятие решения о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в психиатрическое или психоневрологическое учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) содействие устройству лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрические или психоневрологические учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) устройство совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в соответствующие стационарные учреждения социального обслуживания;

6) принятие решения о назначении лицу, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным, опекуна (попечителя) с согласия последнего и совершеннолетнему дееспособному лицу, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, помощника с согласия лица, над которым установлен патронаж;

7) принятие решения о прекращении патронажа по требованию лица, над которым он установлен;

8) оказание необходимой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, до установления над ними патронажа;

9) установление в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

10) установление опеки над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, и попечительства над лицами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, назначение опекуна (попечителя) над указанными лицами;

11) принятие решения о распоряжении имуществом и доходами лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, при определении его в психиатрическое или психоневрологическое учреждение;

12) дача предварительного разрешения на совершение опекуном (попечителем) сделок по отчуждению имущества лица, в отношении которого установлена опека (попечительство);

13) контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей, извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

14) направление в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об установлении опеки (попечительства) над лицом, признанным судом недееспособным или ограниченно дееспособным, патронажа над совершеннолетним дееспособным лицом, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, и управлении имуществом лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством) и управлением имуществом недееспособного лица;

15) заключение договоров доверительного управления в соответствии с федеральным законодательством.

3. Органы местного самоуправления осуществляют иные отдельные полномочия города Москвы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы.»

Исключить:

- подпункт «а» пункта 19 части 2 статьи 5 (в части: «в проведении мероприятий по государственному



экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы»);

- подпункт «б» пункта 19 части 2 статьи 5 (в части: «совместно со специально уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в осуществлении контроля за охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории муниципального образования»);

- подпункт «а» пункта 23 части 2 статьи 5 (внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений: «к проектам градостроительного плана развития территории района «Щукино» города Москвы, градостроительного плана развития территории Северо-Западного административного округа города Москвы, Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории внутригородского муниципального образования Щукино»);

- подпункт «г» пункта 23 части 2 статьи 5 (внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений: «к проектам планировки жилых территорий (кварталов, микрорайонов) планируемой реконструкции, реновации сложившейся застройки, проектам планировки озелененных территорий общего пользования (парков, садов)»).

Дополнить:

- пункт 19 части 2 статьи 5 подпунктом «к» - «в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации (и/или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования»;

- часть 2 статьи 5 пунктом 23.1) «внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального образования:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

Изменить:

- в части 1 статьи 7 Устава «Структура органов местного самоуправления» название представительного органа, высшего должностного лица и исполнительно-распорядительного органа, не внося изменений в структуру, что не повлечет за собой упразднение (ликвидацию) муниципалитета, а также изменение структуры внутригородского муниципального образования Щукино в целом: «Муниципальное Собрание» на «Совет депутатов муниципального округа», «Руководитель муниципального образования» на «Глава муниципального округа», «Муниципалитет» на «Администрация муниципального округа».

- в части 3 статьи 8 Устава «Срок полномочий депутатов муниципального Собрания - 4 года» заменить на «Срок полномочий депутатов Совета депутатов - 5 лет»

- В подпункте 10 пункта 2 статьи 5 и подпункте 10 статьи 18 Устава слова «регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами с работниками» заменить на «регистра-



ция трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора».

- В подпункте 12 пункта 2 статьи 5 и подпункте 4 пункта 2 статьи 9 Устава слова «учреждение почетных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального образования» заменить на «учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального образования как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального образования».

- Подпункт «а» подпункта 20 пункта 2 статьи 5 и подпункт «а» подпункта 15 пункта 1 статьи 9 Устава (согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений: «о предоставлении земельных участков для стоянок автотранспорта») исключить.

- Подпункт «в» подпункта 20 пункта 2 статьи 5 Устава и подпункт «в» подпункта 15 пункта 1 статьи 9 Устава после слов «по вопросам целевого назначения» дополнить словами «находящихся в государственной собственности города Москвы».

- В подпункте «в» подпункта 23 пункта 2 статьи 5 и подпункте «в» пункта 12 пункта 1 статьи 9 Устава слова «об образовании и упразднении особо охраняемых природных территорий на территории муниципального образования» заменить на «об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



**Приложение 2
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
05.11.2015 года № 14/01**

Состав рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве»

Руководитель рабочей группы:
Гундоров Дмитрий Николаевич

- депутат муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Щукино в городе Москве

Заместитель руководителя рабочей группы:
Гребенник Андрей Вадимович

- депутат муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Щукино в городе Москве

Члены рабочей группы:
Князева Татьяна Александровна

- руководитель внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве

Барковский Виктор Николаевич

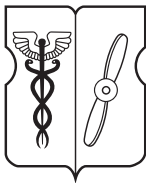
- депутат муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Щукино в городе Москве

Полухина Ольга Алексеевна

- заместитель руководителя Муниципалитета
ВМО Щукино

Секретарь рабочей группы:
Молева Дарина Сергеевна

- ведущий специалист организационного отдела



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 октября 2015 года № 80

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 27.01.2015 № 06 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 27.01.2015 № 07 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 10.03.2015 № 23 «О внесении изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 27.01.2015 № 06, от 27.01.2015 № 07».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино

Н.Л. Борисова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 27 октября 2015 года № 80**

**Положение
о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе,
сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, к должностным обязанностям которого относится ведение кадровой работы.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобре-



тению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Южное Тушино.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

27 октября 2015 года № 81

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

На основании статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за ответственностью расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино

Н.Л. Борисова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 27 октября 2015 года № 81**

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов
их семей на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru
и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для
опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения сро-



ка, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

7. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РЕШЕНИЕ

27 октября 2015 года № 82

Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 7 октября 2014 № 93 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино и урегулированию конфликта интересов»;



2) решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 27.01.2015 № 03 «О протесте Тушинской межрайонной прокуратуры от 28 ноября 2014г. № 7-2-2014 на гл. 3 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино и урегулированию конфликта интересов, утвержденного решением Совета депутатов от 07 октября 2014г. № 93 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино и урегулированию конфликта интересов»».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 27 октября 2015 года № 82**

**Положение
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том чис-



ле муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальной служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае, если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-



правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление главой муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, муниципальному служащему по профилактике правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета



депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации



и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное реше-



ние) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

38. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.



41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

РЕШЕНИЕ

27 октября 2015 года № 83

**Об утверждении Порядка проведения
антикоррупционной экспертизы нормативных
правовых актов и проектов нормативных правовых актов
органов местного самоуправления муниципального округа
Южное Тушино**

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 03.10.2014 № 23 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 27 октября 2015 года № 83**

**Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов
нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Южное
Тушино**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино (далее – органы местного самоуправления):

- 1) Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Совет депутатов);
- 2) главы муниципального округа Южное Тушино (далее – глава муниципального округа);
- 3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат Совета депутатов);

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключение, подготовленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

**II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и
проектов нормативных правовых актов**

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится начальником организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, к должностным обязанностям которого относится проведение антикоррупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.



Заключение подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным муниципальным служащим.

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий), с целью выявления в них коррупциогенных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов уполномоченный муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт муниципальному служащему по антикоррупционной экспертизе для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного муниципального служащего.

Уполномоченный муниципальный служащий при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, указанными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием муниципального служащего по антикоррупционной экспертизе.

В случае не достижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключение по результатам проведения независимой экспертизы направляются руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупци-



онной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупционных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупционных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

РЕШЕНИЕ

27 октября 2015 года № 84

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 13 октября 2015 № 75 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов на территории района Южное Тушино в 2015 году», Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов по району Южное Тушино для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино

Н.Л. Борисова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 27 октября 2015 года № 84**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
1. Благоустройство дворовых территорий				
1.	Лодочная ул., д. 39, стр. 1	Борисова Н.Л.	Воловец С.А.	1
2.	Ул. Фабрициуса, д. 6, корп. 2	Лободюк Н.Н.	Борисова Н.Л.	1
3.	Химкинский б-р, д. 11	Маслова Л.Б.	Володин А.В.	2
4.	Ул. Штурвальная, д. 3, корп. 1	Воловец С.А.	Борисова Н.Л.	1
5.	Ул. Фабрициуса, д. 27, корп. 1	Денисов О.М.	Песков М.В.	2
6.	Ул. Лодочная, д. 5	Лободюк Н.Н.	Воловец С.А.	1
7.	Ул. Новопоселковая, д. 7а	Борисова Н.Л.	Лободюк Н.Н.	1
8.	Ул. Новопоселковая, д. 13	Воловец С.А.	Борисова Н.Л.	1
2. Капитальный ремонт многоквартирных домов				
1.	Ул. Окружная, д. 8	Образцов А.В.	Павлова Е.А.	3

РЕШЕНИЕ

27 октября 2015 года № 85

**О частичном согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», в связи с обращением заместителя префекта – руководителя контрактной службы префектуры Северо-Западного округа города Москвы С.Н. Буянкина от 20.10.2015 № 12-07-2568/5, на основании решения постоянной Комиссии по развитию муниципального округа Южное Тушино Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (протокол от 26.10.2015 № 3), Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-Западного административного округа города Москвы в районе Южное Тушино, в части



исключения из схемы 13 адресов размещения нестационарных торговых объектов (Приложение 1).

2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-Западного административного округа города Москвы в районе Южное Тушино, в части исключения из схемы 5 адресов размещения нестационарных торговых объектов (Приложение 2), в связи с нарушением интересов жителей муниципального округа Южное Тушино.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино

Н.Л. Борисова

Приложение 1
решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 27 октября 2015 № 85

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
Северо-Западного административного округа города Москвы в районе Южное Тушино**

№	УР	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь	Специализация	Период размещения
1	Южное Тушино	Киоск	Ул. Фабрициуса, вл. 44, к. 1	8	Мороженое	круглогодично
2	Южное Тушино	Киоск	Ул. Сходненская, вл. 56	8	Мороженое	круглогодично
3	Южное Тушино	Павильон	Светлогорский пр-д, вл. 7	28,16	Овощи и фрукты	круглогодично
4	Южное Тушино	Киоск	Светлогорский пр-д, вл. 7	28,16	Рыба	круглогодично
5	Южное Тушино	Киоск	Светлогорский пр-д, вл. 7	14,96	Бытовые услуги	круглогодично
6	Южное Тушино	Павильон	Светлогорский пр-д, вл. 7	28,16	Цветы	круглогодично
7	Южное Тушино	Киоск	Ул. Свободы, вл. 57	8,16	Цветы	круглогодично
8	Южное Тушино	Павильон	Б-р Яна Райниса, вл. 29	20	Бытовые услуги	круглогодично
9	Южное Тушино	Павильон	Ул. Свободы, вл. 57	20	Молоко	круглогодично
10	Южное Тушино	Павильон	Ул. Свободы, вл. 42	36	Бытовые услуги	круглогодично
11	Южное Тушино	Киоск	Ул. Василия Петушкова, вл. 11	11,76	Овощи и фрукты	круглогодично
12	Южное Тушино	Павильон	Аэродромная ул., вл. 2	103,8	Продукты	круглогодично
13	Южное Тушино	Павильон	Б-р Яна Райниса, вл. 1	50	Мясная гастрономия	круглогодично



**Приложение 2
решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 27 октября 2015 № 85**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
Северо-Западного административного округа города Москвы в районе Южное Тушино**

№	УР	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь	Специализация	Период размещения
1	Южное Тушино	Павильон	Светлогорский пр-д, вл. 7	28,16	Хлеб	круглогодично
2	Южное Тушино	Киоск	Б-р Яна Райниса, вл. 27 (ул. Туристская, вл. 6)	15,36	Овощи и фрукты	круглогодично
3	Южное Тушино	Павильон	Ул. Сходненская, вл. 37/б-р Яна Райниса, вл. 1	406	Мясная гастрономия, овощи фрукты, рыба, хлеб	круглогодично
4	Южное Тушино	Павильон	Ул. Сходненская, вл. 21 (ул. Фабрициуса, вл. 30)	31	Продукты общественного питания	круглогодично
5	Южное Тушино	Павильон	Ул. Туристская, вл. 11	81	Продукты общественного питания	круглогодично

РЕШЕНИЕ

27 октября 2015 года № 86

**Об отказе в согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», в связи с обращением заместителя префекта – руководителя контрактной службы префектуры Северо-Западного округа города Москвы С.Н. Буянкина от 20.10.2015 № 12-07-2568/5-1, на основании решения постоянной Комиссии по развитию муниципального округа Южное Тушино Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (протокол от 26.10.2015 № 3), Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-Западного административного округа города Москвы в районе Южное Тушино, в части исключения из схемы 1 адреса размещения нестационарного торгового объекта (Приложение), в связи с нарушением интересов жителей муниципального округа Южное Тушино.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино

Н.Л. Борисова

Приложение
решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 27 октября 2015 № 86

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
Северо-Западного административного округа города Москвы в районе Южное Тушино**

№	УР	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь	Специализация	Период размещения
1	Южное Тушино	Павильон	Бул. Яна Райниса, вл. 13	104	Продукты общественного питания	круглогодично



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2015 г. № 9-ПАСД

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета муниципального округа Крюково
за 9 месяцев 2015 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разделом 20 Положения о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве утвержденного решением муниципального Собрания от 29.05.2014г. № 49/07-СД

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Крюково за 9 месяцев 2015 года по доходам в сумме **12 148,1 тыс. руб.** (приложение №1)
2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Крюково за 9 месяцев 2015 года по расходам в сумме **12 675,4 тыс. руб.** (приложения №2 и №3)
3. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Крюково за 9 месяцев 2015 года по источникам финансирования дефицита бюджета в сумме **527,3 тыс. руб.** (приложение №4)
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Крюково **Малининой В.С.**

**Глава муниципального
округа Крюково**

В.С. Малинина

**Приложение 1
к Постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 15.10.2015 года № 9-ПАСД**

Доходы бюджета муниципального округа Крюково за 9 месяцев 2015 года

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	тыс. руб.	
		План 2015 года	Факт 9 месяцев 2015 г.
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14 931,7	9 808,1
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	14 931,7	9 808,1
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14 931,7	9 808,1



1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 110,5	9 138,4
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	149,3	113,5
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	671,9	556,2
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3120,0	2 340,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	3120,0	2 340,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3120,0	2 340,0
	ИТОГО ДОХОДОВ	18 051,7	12 148,1

**Приложение 2
к Постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 15.10.2015 года № 9 -ПАСД**

**Расходы бюджета
муниципального округа Крюково
за 9 месяцев 2015 года**

тыс. руб.

Коды БК		Наименование	План 2015 года	Факт 9 месяцев 2015 г.
раздел	подраздел			
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	16 313,0	10 738,2
	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 954,5	2 253,4
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 374,3	2 355,9
	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 897,6	6 042,9



	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1000,0	749,0
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1000,0	749,0
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	718,1	0,0
	01	Пенсионное обеспечение	338,0	0,0
	06	Другие вопросы в области социальной политики	380,1	0,0
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2130,8	1 188,2
	02	Периодическая печать и издательства	1 226,0	751,0
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	904,8	437,2
		ИТОГО РАСХОДОВ	20 161,9	12 675,4

Приложение 3
к Постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 15.10.2015 года № 9- ПАСД

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Крюково
за 9 месяцев 2015 года

Наименование показателей	Код ве- дом- ства	КБК				План 2015 года	Факт 9 месяцев 2015 года
		3	4	5	6		
1	2	Рз	ПР	ЦС	ВР	7	8
аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково	900					20 161,9	12 675,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00	-	-	16 313,0	10 738,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			2 954,5	2 253,4
Глава муниципального образования	900	01	02	31А 0101		2 763,2	2 199,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	900	01	02	31А 0101	100	2 477,1	2 083,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0101	120	2 477,1	2 083,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	31А 0101	121	2 293,3	1 903,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А 0101	122	183,8	179,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0101	200	286,1	116,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0101	240	286,1	116,7



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0101	244	286,1	116,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г 0111		191,3	53,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35Г 0111	120	191,3	53,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	35Г 0111	122	191,3	53,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			3374,8	2 355,8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А 0102		254,8	15,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	900	01	03	31А 0102	100	254,8	15,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31А 0102	120	254,8	15,8
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А 0102	120	254,8	15,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А0401		3 120,0	2 340,0
Специальные расходы	900	01	03	33А0104	880	3 120,0	2 340,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			9 897,6	6 042,9
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 0105		9 155,5	5 840,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	31Б 0105	100	7 025,0	4 928,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0105	120	7 025,0	4 928,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 0105	121	5 662,6	3 782,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0105	122	1 362,4	1 146,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105	200	2 130,5	912,6



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105	240	2 130,5	912,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105	244	2 130,5	912,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г 0111		742,1	202,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0111	120	742,1	202,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0111	122	742,1	202,0
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	13			86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0104		86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б 0104	800	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов, иных платежей	900	01	13	31Б 0104	850	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б 0104	853	86,1	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00	-	-	1000,0	749,0
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	08	04	-	-	1000,0	749,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 0105	-	1000,0	749,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0105	200	1000,0	749,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0105	240	1000,0	749,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0105	244	1000,0	749,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			693,3	0,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			338,0	0,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 0109		338,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0109	540	338,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			380,1	0,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П 0118		380,1	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35П 0118	320	380,1	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П 0118	321	380,1	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			2130,8	1 188,2
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 226,0	751,0
Информирование жителей муниципального образования	900	12	02	35Е 0103		1 226,0	711,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0103	200	1186,0	711,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0103	240	1186,0	711,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0103	244	1186,0	711,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е 0103	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов, иных платежей	900	12	02	35Е 0103	850	40,0	40,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е 0103	853	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств информации	900	12	04			904,8	437,2
Информирование жителей муниципального образования	900	12	04	35Е 0103		904,8	437,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0103	200	904,8	437,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0103	240	904,8	437,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0103	244	904,8	437,2

Приложение 4
к Постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 15.10.2015 года № 9-ПАСД

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Крюково
за 9 месяцев 2015 года

тыс. руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	План 2015 года	Факт 9 месяцев 2015 года
1	3	4	5
Источники внутреннего финансирования	01 00 00 00 00 0000 000	2 110,2	527,3
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	2 110,2	527,3



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.10.2015 года № 10/56-СД

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Крюково «О бюджете
муниципального округа Крюково на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крюково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково от 29.05.2014 года № 49/07 – СД, Постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково от 22.10.2015 года № 10-ПАСД «О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Крюково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Совет депутатов решил:

1. Принять проект решения Совета депутатов муниципального округа Крюково «О бюджете муниципального округа Крюково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» в первом чтении (приложение).

2. Опубликовать проект решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Крюково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.

3. Вынести проект решения Совета депутатов муниципального округа Крюково «О бюджете муниципального округа Крюково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» на публичные слушания для обсуждения с жителями муниципального округа Крюково.

3. Направить проект решения «О бюджете муниципального округа Крюково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» в Контрольно-счетную палату города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

5 Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково

В.С. Малинина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 29.10.2015 г. № 10/56-СД**

**Проект решения
Совета депутатов Крюково**

«___» _____ 2015 года

**О бюджете муниципального
округа Крюково на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крюково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково от 29 мая 2014 года № 49/07-СД,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Крюково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по следующим показателям:

1.1 Основные характеристики бюджета муниципального округа Крюково на 2016 год:

0.0.1 общий объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 14 875,3 тыс. рублей;

0.0.2 общий объем расходов бюджета муниципального округа Крюково в сумме 14 875,3 тыс. рублей.

1.2 Основные характеристики бюджета муниципального округа Крюково 2017 и 2018 годы:

0.1.1 общий объем доходов бюджета муниципального округа Крюково на 2017 год в сумме 18 619,6 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 14 875,3 тыс. рублей;

1.2.2 общий объем расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2017 год в сумме 18 619,6 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 14 875,3 тыс. рублей.

1.3 Доходы бюджета муниципального округа Крюково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов:

1.3.1 утвердить доходы бюджета муниципального округа Крюково согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3.2 утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Крюково – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3.3 утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Крюково – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4 Расходы бюджета муниципального округа Крюково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

1.4.1 утвердить расходы бюджета муниципального округа Крюково по разделам функциональной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.4.2 утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Крюково согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Крюково Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

**Глава муниципального округа
Крюково**

В.С. Малинина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от ____ г. № _____**

**Доходы бюджета
муниципального округа Крюково
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	2016 год	Плановый период	
			2017 год	2018 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14 875,3	18 619,6	14 875,3
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	14 875,3	18 619,6	14 875,3
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14 875,3	18 619,6	14 875,3
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 012,6	17 539,7	14 012,6
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	148,7	186,2	148,7
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	714,0	893,7	714,0
	ИТОГО ДОХОДОВ	14 875,3	18 619,6	14 875,3



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от __ __ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Крюково –
органов государственной власти Российской Федерации

Код главного администратора доходов	КБК	Наименование главного администратора доходов/ кода бюджетной классификации
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г.Москве (УФНС России по г.Москве)
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от __ __ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Крюково -
органов местного самоуправления

Код главного администратора доходов	КБК	Наименование главного администратора доходов/ кода бюджетной классификации
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт – Петербурга.



900	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств(в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 09030 00 0000 151	Прочие безвозмездные поступления от бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от ____ г. № _____

Расходы бюджета муниципального округа Крюково
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов
по разделам функциональной классификации

тыс. руб.

Коды БК		Наименование	2016 год	Плановый период	
раздел	подраздел			2017 г.	2018 г.
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	10 869,5	14 613,8	10 869,5
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1100,0	1100,0	1100,0
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	718,1	718,1	718,1
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2 187,7	2 187,7	2 187,7
ИТОГО РАСХОДОВ			14 875,3	18 619,6	14 875,3

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от _____ 2015 г. № _____

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Крюково
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Тыс. руб.

Код ведомства	Раздел функцион. классификации	Наименование	2016 год	2017 год	2018 год
900	аппарат муниципального округа Крюково				
900	01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	10 869,5	14 613,8	10 869,5
900	08	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 100,0	1 100,0	1 100,0
900	10	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	718,1	718,1	718,1
900	12	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2 187,7	2 187,7	2 187,7
ИТОГО РАСХОДОВ			14 875,3	18 619,6	14 875,3



РЕШЕНИЕ

29.10.2015 года № 10/59-СД

**О назначении публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Крюково «О бюджете
муниципального округа Крюково на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов»**

В целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Крюково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Совет депутатов решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково «О бюджете муниципального округа Крюково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» на 9 декабря 2015 года, на 17.00 по адресу: г. Зеленоград, корпус 1444, к.5.
2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково «О бюджете муниципального округа Крюково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (Приложение).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково

В.С. Малинина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 29.10.2015 года № 10/59-СД**

Состав

**рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных
слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково «О бюджете
муниципального округа Крюково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

Руководитель рабочей группы: Малинина В.С.	Глава муниципального округа Крюково
Заместитель руководителя рабочей группы: Шатилов В.И	Депутат Совета депутатов муниципального округа Крюково, председатель комиссии по организации работы Совета депутатов, осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
Члены рабочей группы:	
Дружинина Л.С.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Крюково, председатель бюджетно-финансовой комиссии
Ермаков А.С.	Юрисконсульт- консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково
Секретарь рабочей группы: Суданова Т.Н.	Советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково

**РЕШЕНИЕ****29.10.2015 года № 10/60-СД****О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Крюково города Москвы в 2015 году
за счет дополнительного финансирования**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением управы района Крюково города Москвы от 27 октября 2015 года № 1-13-1765/5 и, принимая во внимание согласование главы управы района Крюково города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Крюково города Москвы в 2015 году за счет дополнительного финансирования, а именно работы по восстановлению благоустройства на месте снесенных ранее металлических тентов (приложение).
2. Главе управы района Крюково города Москвы обеспечить реализацию работ, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

**Глава муниципального
округа Крюково****В.С. Малинина**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 29.10.2015 года № 10/60-СД**

**Адресный перечень
дворовых территорий для проведения работ по восстановлению благоустройства
на месте снесенных ранее металлических тентов**

п/п	Адрес	Перечень (виды) запланированных работ	Общая стоимость работ (согласно сметной документации), руб.
1	Дворовая территория корпуса 1410	Устройство асфальтобетонного покрытия парковки 240кв.м	345 600



ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2015 г. № 109

**Об обеспечении пожарной безопасности
на осенне-зимний пожароопасный период
2015-2016 годов на территории поселения
Михайлово-Ярцевское**

В целях предупреждения пожаров, недопущения гибели людей во время осенне-зимнего пожароопасного периода 2015-2016 годов и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22.07.2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и Законом города Москвы от 12.03.2008 года №13 «О пожарной безопасности в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 года №313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03)», а также в соответствии с Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям организаций, предприятий и учреждений, расположенным на территории поселения, независимо от форм собственности:

1.1. Провести тщательное обследование всех используемых помещений, в том числе, подвальных и чердачных, на предмет захламления горючими материалами, незаконного проживания граждан. Назначить ответственных лиц и организовать контроль за целостностью запирающих и пломбирующих устройств.

1.2 Организовать дополнительные инструктажи персонала по вопросам пожарной безопасности.

1.3 Провести дополнительные тренировки с персоналом по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.4 Особое внимание обратить на состояние пожарной безопасности в местах массового пребывания граждан, в служебных помещениях, готовность средств пожаротушения, оповещения и сигнализации.

1.5 Не использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, для разведения костров и сжигания отходов и тары.

1.6 Обеспечить исправное содержание (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, открытым складам, жилым домам, наружным пожарным лестницам.

1.7 Разворотные и специальные площадки, предназначенные для установки пожарно-спасательной техники не использовать для стоянки автомобилей.

1.8 Не допускать сжигание отходов и тары в местах, находящихся на расстоянии менее 50 метров от объектов.

Срок: постоянно

1.9. Разместить плакаты и стикеры с информацией о соблюдении правил пожарной безопасности на информационных стендах.

1.10. Разместить в доступных местах номера телефонов экстренных служб и ознакомить ответственных дежурных под роспись:



- ЕДДС администрации поселения	- 8-495-850-59-68
- дежурный по префектуре	- 8-499-940-15-76
- пожарные подразделения	- 101; 112
- дежурная часть ОП Красносельское УВД	- 8-495-850-81-22
- полиция	- 102; 112
- скорая помощь	- 103; 112
- аварийная служба газовой сети	- 104; 112
- диспетчерская УК «Шишкин Лес»	- 8-925-266-73-33
	- 8-495-850-85-35
- аварийная диспетчерская МГУП «Мосводоканал»	- 8-495-435-66-98
	- 8-499-763-34-34
- аварийная диспетчерская ОАО «МОЭК»	- 8-495-850-53-94
	- 8-495-657-97-87
	- 8-495-672-73-57
- аварийная диспетчерская ОАО «ОЭК»	- 8-985-226-92-55
- Троицкая РС (Подольскмежрайгаз)	- 8-495-851-00-04
- ОАО «Мосэнергосбыт»	- 8-495-981-98-19
- Служба психологической помощи	- 129
- УФСБ России по г.Москве и Московской области по ТиНАО	- 8- 499-271-71-46
	- 8-495-224-22-22

Срок: постоянно

2. Председателям садоводческих товариществ и дачно-строительных кооперативов, расположенных на территории поселения:

2.1 Для садоводческих товариществ, расположенных в лесных массивах выполнить мероприятия, исключающие возможность переброса огня на здания и сооружения (устройство защитных противопожарных полос, посадка лиственных насаждений, удаление сухой растительности и другие).

2.2 Возводить жилые и иные здания, строения, сооружения в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований противопожарных правил, нормативов (в соответствии со ст.40 Земельного кодекса РФ).

2.3 Водонапорные башни, расположенные на территории садоводческих (дачных) объединений, оборудовать устройствами (соединительными головками и т.п.) предназначенными для забора воды пожарными машинами.

2.4 Усилить контроль за соблюдением гражданами правил пожарной безопасности и провести разъяснительную работу с членами кооперативов и товариществ о мерах пожарной безопасности и действиях при возникновении пожара.

2.5 Территории садоводческих товариществ, в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями, а также участки, прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам очистить от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.

2.6 Продолжить работу по созданию добровольных пожарных формирований на закрепленной территории.

2.7 Усилить меры по обеспечению наружного противопожарного водоснабжения.

2.8. Провести обследование зданий на предмет выявления граждан «группы риска» (лица, склонные к злоупотреблению спиртными напитками, пожилые одиноко проживающие граждане, а также неблагополучных семей и семей с трудной жизненной ситуацией) и предоставить полученную информацию в администрацию поселения Михайло-Ярцевское.

2.9. Организовать проведение постоянного мониторинга выявленных граждан «группы риска».

3. Старостам населённых пунктов:

3.1. Предоставить имеющуюся информацию о гражданах «группы риска» (лица, склонные к злоупотреблению спиртными напитками, пожилые одиноко проживающие граждане, а также неблагополучных семей и семей с трудной жизненной ситуацией), проживающих на подведомственной территории



в администрацию поселения Михайло-Ярцевское.

3.2. Усилить контроль за соблюдением гражданами правил пожарной безопасности и провести разъяснительную работу с гражданами, проживающими на подведомственной территории о мерах пожарной безопасности и действиях при возникновении пожара.

4. Руководителю ООО УК «Шишкин Лес»:

4.1 Провести тщательное обследование всех помещений, в том числе, подвальных и чердачных на предмет захламления горючими материалами, незаконного проживания граждан. Назначить ответственных лиц и организовать контроль за целостностью запирающих и пломбирующих устройств.

4.2 Разместить плакаты и стикеры с информацией о соблюдении правил пожарной безопасности на информационных досках жилых домов и на прилегающей к ним территории.

5. Руководителям объектов с круглосуточным пребыванием людей в т.ч. руководителям Православной школы-пансионата «Плесково», ООО ФСК «Мостоотрд-47», ООО «Ройс-Руд», ООО «Новое строительство»:

5.1. Провести тщательное обследование всех используемых помещений, в том числе, подвальных и чердачных, на предмет захламления горючими материалами, незаконного проживания граждан. Назначить ответственных лиц и организовать контроль за целостностью запирающих и пломбирующих устройств.

5.2 Организовать дополнительные инструктажи персонала по вопросам пожарной безопасности.

5.3 Провести дополнительные тренировки с персоналом по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в т.ч. по эвакуации в любое время суток проживающих граждан.

5.4 Особое внимание обратить на состояние пожарной безопасности в местах проживания людей, массового пребывания граждан, в служебных помещениях, готовность средств пожаротушения, оповещения и сигнализации.

5.5. Разместить в доступных местах номера телефонов экстренных служб и ознакомить ответственных дежурных под роспись.

5.6. Разместить плакаты и стикеры с информацией о соблюдении правил пожарной безопасности на информационных стендах своих объектов.

6. ООО «УК «Пахра» обеспечить исправное содержание дорог, проездов и подъездов к жилым многоквартирным домам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам.

7. ООО «Гарант»:

7.1. обеспечить исправное содержание дорог, проездов и подъездов к жилым домам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам;

7.2. организовать очистку придомовых территорий от горючего мусора, отходов.

8. Рекомендовать ООО «Дангрупп» содержать в исправном состоянии дороги и подъезды к местам забора воды пожарных водоемов в населенных пунктах.

8.1. своевременно очищать от снега и льда дороги и подъезды к пожарным гидрантам и местам забора воды пожарных водоемов.

9. ОАО «Мосводоканал»:

9.1. Содержать пожарные гидранты в исправном состоянии.

10. Руководителям ООО «ТСК Новая Москва», ОАО «Мосводоканал», ОАО «РСП», ПАО «МОЭК», ПАО «МОЭСК», ОАО «Курорт Михайловское», ООО «Новое строительство» и других ресурсоснабжающих организаций, организаций и учреждений, собственникам объектов, расположенных на территории поселения, независимо от форм собственности:

10.1. Провести тщательное обследование всех используемых помещений, в том числе, подвальных и чердачных, на предмет захламления горючими материалами, незаконного проживания граждан. Назначить ответственных лиц и организовать контроль за целостностью запирающих и пломбирующих устройств.

10.2. Организовать дополнительные инструктажи персонала по вопросам пожарной безопасности.

10.3. Провести дополнительные тренировки с персоналом по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

10.4. Разместить в доступных местах номера телефонов экстренных служб и ознакомить ответственных дежурных под роспись.

10.5. Разместить плакаты и стикеры с информацией о соблюдении правил пожарной безопасности



на информационных стендах своих объектов.

10.6. Особое внимание обратить на состояние пожарной безопасности в местах массового пребывания граждан, в служебных помещениях, готовность средств пожаротушения, оповещения и сигнализации.

10.7. Обеспечить исправное содержание (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, открытым складам, жилым домам, наружным пожарным лестницам.

11. Рекомендовать ОП Красносельское УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г.Москве:

11.1 Организовать совместно с администрацией поселения Михайлово-Ярцевское, Управлением по НиТАО Главного управления МЧС России по г.Москве, представителями общественного пункта охраны порядка проведение мониторинга территории поселения в целях выявления граждан «группы риска» (лица, склонные к злоупотреблению спиртными напитками, пожилые одиноко проживающие граждане, а также неблагополучных семей и семей с трудной жизненной ситуацией).

11.2. Предоставить имеющиеся сведения о гражданах группы риска в администрацию поселения Михайлово-Ярцевское.

12. Рекомендовать Управлению по НиТАО Главного управления МЧС России по г.Москве:

12.1. Усилить требования к соблюдению противопожарных норм и правил в СНТ, руководителями организаций, учреждений и предприятий, а также объектов с массовым пребыванием людей.

12.2. Организовать условия проживания граждан «группы риска» (лица, склонные к злоупотреблению спиртными напитками, пожилые одиноко проживающие граждане, а также неблагополучных семей и семей с трудной жизненной ситуацией) согласно информации, предоставленной администрацией поселения Михайлово-Ярцевское.

13. Заместителю Главы администрации поселения Т.Н. Петровой:

13.1. Организовать мероприятия по недопущению проникновения посторонних лиц (заварить, заколотить окна и двери) в отселенные жилые дома и незаселенные квартиры.

14. Заместителю Главы администрации поселения А.М. Кравцову:

14.1 Усилить разъяснительную работу с населением по повышению бдительности и соблюдению правил противопожарной безопасности через развешивание информационных листовок и проведение собраний с целью недопущения возникновения пожаров в жилых домах и на придомовых территориях.

14.2 Довести до населения с помощью информационных листовок и размещению на сайте администрации поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» меры по соблюдению правил пожарной безопасности.

14.3 Организовать дополнительное обследование условий проживания лиц, склонных к злоупотреблению спиртными напитками, пожилых одиноко проживающих граждан, а также неблагополучных семей и семей с трудной жизненной ситуацией.

14.4. Организовать еженедельный контроль целостности пломбирующих и запирающих устройств отселенных жилых домов и незаселенных квартир.

15. Рекомендовать гражданам:

15.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, обращая особое внимание на эксплуатацию электроприборов и электроустановок согласно инструкции по эксплуатации;

15.2. Иметь в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании), первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с правилами пожарной безопасности.

15.3. При обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них службу пожарной охраны «101» или экстренную службу «112».

15.4. До прибытия бригады пожарной службы принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров.

15.5. Оказывать содействие бригадам пожарной службы при тушении пожаров.

15.6. Выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной службы.

15.7. Предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам пожарной службы проводить обследования и проверки, принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

16. Рекомендовать руководителям школьных и дошкольных учреждений провести дополнительные



занятия с детьми по соблюдению мер пожарной безопасности и обращению с огнем в пожароопасный зимний период.

17. Утвердить состав оперативной группы по контролю за общей пожарной обстановкой и тушению пожаров на территории поселения Михайлово-Ярцевское в осенне-зимнем пожароопасном периоде 2015-2016 годов (Приложение).

18. Руководителю оперативной группы Кравцову А.М. при возникновении пожаров, оперативно принимать меры по их локализации и ликвидации совместно с подразделениями противопожарной службы Управления по ТиНАО Главного управления МЧС России по г.Москве.

19. Рекомендовать лесопользователям осуществлять мероприятия по предупреждению возникновения лесных пожаров и их тушению на участках лесного фонда, находящихся в долгосрочном или краткосрочном пользовании, своими силами и средствами в соответствии с действующим законодательством.

20. Утвердить пунктом временного размещения населения в случае вынужденного расселения зрительный зал ГБУК ДК «Михайловское».

21. Рекомендовать заведующему отделением ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ» подготовить на период осенне-зимнего пожароопасного периода коечный резерв по оказанию населению, пострадавшему от пожаров, квалифицированной медицинской помощи в стационарном отделении.

22. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

23. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

24. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.М. Кравцова.

Глава администрации

Д.В. Верещак

**Приложение
к постановлению администрации
от 05.10.2015 №109**

СОСТАВ

**оперативной группы по контролю за общей пожарной обстановкой и тушению пожаров
на территории поселения Михайлово-Ярцевское
в осенне-зимнем периоде 2015-2016 годов**

Руководитель оперативной группы – А.М.Кравцов – заместитель главы администрации;

Состав оперативной группы:

Титаренко В.Г – первый заместитель главы администрации;

Порошков С.А - главный инженер предприятия №5 филиала №19 «Южный» ОАО МОЭК;

Рогов В.А. - участковый инспектор Красносельского ОП;

Петрова Т.Н. - заместитель главы администрации;

Игнашин С.А. – ведущий специалист отдела благоустройства и дорожного хозяйства;

Старосты населенных пунктов поселения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****15 октября 2015 г. № 1/11**

**О рассмотрении проекта
градостроительного плана земельного
участка по адресу: г.Москва, пос. Михайлово-
Ярцевское, дер. Ярцево**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.69 Градостроительного кодекса города Москвы, Постановлением Правительства города Москвы от 30.12.2008г. №1258 ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве», Протоколом заседания Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы ТиНАО города Москвы от 17.09.2015г. №27, руководствуясь Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, рассмотрев и обсудив представленный проект градостроительного плана на заседании комиссии Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское по вопросам торговли и предпринимательства, землепользования, транспорта, экологии земельного участка по адресу: г.Москва, пос.Михайлово-Ярцевское, дер.Ярцево,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: г.Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, дер.Ярцево, кадастровый номер 50:27:0030123:370, для изменения вида разрешенного использования земельного участка с вида «огородничество» на вид «малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов)».

2. Направить в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при правительстве Москвы в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы настоящее решение.

3. Администрации поселения Михайлово-Ярцевское оказать содействие в проведении публичных слушаний в поселении Михайлово-Ярцевское по представленному проекту градостроительного плана земельного участка по адресу: г.Москва, пос.Михайлово-Ярцевское, дер.Ярцево.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Г.К. Загорского.

Глава поселения**Г.К. Загорский**



РЕШЕНИЕ

15 октября 2015 г. № 2/11

**О рассмотрении проекта
градостроительного плана земельного
участка по адресу: г.Москва,
пос.Михайлово-Ярцевское,
дер.Дешино**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.69 Градостроительного кодекса города Москвы, Постановлением Правительства города Москвы от 30.12.2008г. №1258 ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве», Протоколом заседания Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы ТиНАО города Москвы от 17.09.2015г. №27, руководствуясь Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, рассмотрев и обсудив представленный проект градостроительного плана на заседании комиссии Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское по вопросам торговли и предпринимательства, землепользования, транспорта, экологии земельного участка по адресу: г.Москва, пос.Михайлово-Ярцевское, дер.Дешино,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: г.Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, дер.Дешино, кадастровый номер 50:27:0020112:240, для изменения вида разрешенного использования земельного участка с вида «сельскохозяйственное производство» на вид «малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов)».

2. Направить в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при правительстве Москвы в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы настоящее решение.

3. Администрации поселения Михайлово-Ярцевское оказать содействие в проведении публичных слушаний в поселении Михайлово-Ярцевское по представленному проекту градостроительного плана земельного участка по адресу: г.Москва, пос.Михайлово-Ярцевское, дер.Дешино.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский

**РЕШЕНИЕ****15 октября 2015 г. № 3/11****О рассмотрении проекта
градостроительного плана земельного
участка по адресу: г.Москва, пос.Михайлово-
Ярцевское, дер.Сенькино-Секерино**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.69 Градостроительного кодекса города Москвы, Постановлением Правительства города Москвы от 30.12.2008г. №1258 ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве», Протоколом заседания Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы ТиНАО города Москвы от 17.09.2015г. №27, руководствуясь Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, рассмотрев и обсудив представленный проект градостроительного плана на заседании комиссии Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское по вопросам торговли и предпринимательства, землепользования, транспорта, экологии земельного участка по адресу: г.Москва, пос.Михайлово-Ярцевское, дер.Сенькино-Секерино,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект межевания территории по адресу: г.Москва, пос.Михайлово-Ярцевское, дер.Сенькино-Секерино, в границах: проезд внутреннего пользования, участок с кадастровым номером 50:27:0030113:160, урез воды, земельный участок с кадастровым номером 77:00:0000000:66268 (территория включает земельный участок с кадастровым номером 77:22:0030113:290).

2. Направить в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при правительстве Москвы в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы настоящее решение.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Г.К. Загорского.

Глава поселения**Г.К. Загорский****РЕШЕНИЕ****15 октября 2015 г. № 4/11****О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения Михайлово-
Ярцевское в городе Москве от 07.11.2013г.
№1/12 «Об утверждении Положения о
дополнительных гарантиях лиц, замещающих
муниципальные должности и должности
муниципальной службы в администрации
поселения Михайлово-Ярцевское в г. Москве»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской



ской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом Московской области от 24.07.2007г. №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Распоряжением Губернатора Московской области от 28.06.2011г. №215-РГ «Об установлении размеров средней стоимости путёвки и средней стоимости проезда на 2012 год», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 07.11.2013г. №1/12 «Об утверждении Положения о дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в г.Москве» следующие изменения:

1.1. в пункте 3.2.5 цифры «2015» заменить цифрами «2016».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский

РЕШЕНИЕ

15 октября 2015 г. № 5/11

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 18.12.2014 г. № 7/8
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 30.08.2012г. №1/12 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», рассмотрев проект решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 18.12.2014г. №7/8 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», представленный Главой администрации поселения Михайлово-Ярцевское,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 18.12.2014г. №7/8 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», с изменениями и дополнениями от 12.02.2015г. №7/2, от 26.03.2015г. №2/5, от 30.04.2015г. №6/6, от 18.06.2015г. №4/7, от 16.07.2015г. №4/8, от 20.08.2015г. №4/9, от 17.09.2015г. №8/10 следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 1 решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» в следующей редакции:



«1) 1.1. Утвердить бюджет поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год по доходам в сумме 172 478,56 тыс. руб. и расходам в сумме 174 222,11 тыс. руб.

1.2. Установить предельный размер дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год в сумме 1 743,55 тыс. руб.

1.3. Направить на погашение дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 1 743,55 тыс. руб.».

2. Внести изменения:

- в приложение №1 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

- в приложение №5 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему решению;

- в приложение №7 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему решению;

- в приложение №9 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский



Приложение № 1
к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 15.10.2015 г.
№ 5/11 «О внесении изменений
и дополнений в решение Совета
депутатов поселения Михайлово-
Ярцевское от 18.12.2014 г. № 7/8
«О бюджете поселения Михайлово-
Ярцевское в городе Москве на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов»
Приложение № 1
к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 18.12.2014 г.
№ 7/8 «О бюджете поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на 2015 год и плановый период 2016 и
2017 годов»

Поступление доходов по основным источникам в бюджет
поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	КБК	Сумма
1	2	3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	112 587,66
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	10 419,00
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	10 419,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	7 515,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	4,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	2 900,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100 1 03 00000 00 0000 000	8 455,46
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100 1 03 02000 01 0000 110	8 455,46



Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 110	2 813,12
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	60,82
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02250 01 0000 110	5 490,89
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02260 01 0000 110	90,63
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	2,00
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	2,00
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	1,00
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03020 01 0000 110	1,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	89 376,60
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	5 820,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 01010 03 0000 110	5 820,00
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	83 556,60
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	62 556,60
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06031 03 0000 110	62 556,60
Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	21 000,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06041 03 0000 110	21 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	3 534,60



Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	3 233,80
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	2 500,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05011 02 0000 120	2 500,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071 1 11 05011 02 8001 120	2 500,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	733,80
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900 1 11 05033 03 0000 120	733,80
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	300,80
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	300,80
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900 1 11 09043 03 0000 120	300,80
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	800,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	800,00



Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900 1 16 90030 03 0000 140	800,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	59 890,90
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	59 890,90
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	59 525,30
Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	000 2 02 02109 00 0000 151	6 700,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900 2 02 02109 03 0001 151	6 700,00
Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	52 825,30
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 2 02 02999 03 0000 151	52 825,30
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 03 0007 151	10 590,00
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 03 0008 151	19 245,30
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	900 2 02 02999 03 0009 151	22 990,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	365,60
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 00 0000 151	365,60
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 2 02 03015 03 0000 151	365,60
ВСЕГО ДОХОДОВ	000 8 90 00000 00 0000 000	172 478,56



Приложение № 2
к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 15.10.2015 г.
5/11 «О внесении изменений и
дополнений в Решение Совета
депутатов поселения Михайлово-
Ярцевское от 18.12.2014 г. № 7/8
«О бюджете поселения Михайлово-
Ярцевское в городе Москве на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов»
Приложение № 5
к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское в
городе Москве на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское
на 2015 год**

единицы измерения: (тыс. рублей)

Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					174 222,11
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			56 286,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			300,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	3100000		300,00
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31A0000		300,00
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31A0100		300,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0102		300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31A0102	100	300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0102	120	300,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			52 750,20



Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	3100000		52 750,20
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31Б0000		52 750,20
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31Б0100		52 750,20
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01	04	31Б0101		2 337,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0101	100	2 337,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0101	120	2 337,00
Обеспечение деятельности администрации/Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0105		50 413,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0105	100	42 125,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0105	120	42 125,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	200	8 152,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	240	8 152,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б0105	800	136,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0105	850	136,00
Резервные фонды	900	01	11			1 300,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	01	11	3200000		1 300,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	900	01	11	32А0000		1 300,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100		1 300,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А0100	800	1 300,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			1 936,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	13	3100000		1 936,00
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31Б0000		1 936,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0100		1 936,00
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	900	01	13	31Б0104		22,00



Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б0104	800	22,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0104	850	22,00
Прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31Б0199		1 914,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0199	200	1 914,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0199	240	1 914,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			365,60
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			365,60
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	1715118		365,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	1715118	100	360,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1715118	120	360,37
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	200	5,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	240	5,23
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			1 240,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			740,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	900	03	09	3300000		740,00
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	33А0000		740,00
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	33А0001		185,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33А0001	200	185,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33А0001	240	185,00
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	900	03	09	33А0002		375,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33А0002	200	375,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33А0002	240	375,00



Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	33A0003		180,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33A0003	200	180,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33A0003	240	180,00
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			380,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	10	3300000		380,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	33B0000		380,00
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	33B0001		380,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	33B0001	200	380,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	33B0001	240	380,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			120,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	14	3300000		120,00
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	33B0000		120,00
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	33B0001		120,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	33B0001	200	120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	33B0001	240	120,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			50 924,70
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			50 724,70
Развитие транспортной системы	900	04	09	0100000		50 724,70
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	900	04	09	01D0000		50 724,70
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01D0300		14 970,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01D0302		10 590,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01D0302	200	10 590,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01D0302	240	10 590,00
Ремонт муниципальных дорог	900	04	09	01D0303		4 380,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01D0303	200	4 380,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01D0303	240	4 380,00



Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01Д0500		35 754,70
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505		19 245,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0505	200	19 245,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0505	240	19 245,30
Содержание муниципальных дорог	900	04	09	01Д0600		16 509,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0600	200	16 509,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0600	240	16 509,40
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			200,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12	3500000		200,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12	35А0000		200,00
Установление границ населенных пунктов, оформление землеустроительных дел	900	04	12	35А0001		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35А0001	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35А0001	240	100,00
Разработка схемы территориального планирования поселения, правил застройки и землепользования	900	04	12	35А0002		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35А0002	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35А0002	240	100,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			55 828,31
Жилищное хозяйство	900	05	01			15 849,31
Жилище	900	05	01	0500000		15 849,31
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05В0000		15 849,31
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0100		6 700,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0102		6 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0102	200	6 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0102	240	6 700,00
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05В0200		7 875,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0200	200	7 875,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0200	240	7 875,00
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	900	05	01	05В0300		1 274,31
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0300	200	1 274,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0300	240	1 274,31
Благоустройство	900	05	03			39 979,00
Жилище	900	05	03	0500000		39 979,00
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	900	05	03	05Д0000		39 979,00
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д0200		39 979,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	05Д0202		22 990,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	200	22 990,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	240	22 990,00
Мероприятия в озеленении территории поселения	900	05	03	05Д0300		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0300	200	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0300	240	1 000,00
Прочие мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	900	05	03	05Д0400		15 989,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0400	200	15 989,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0400	240	15 989,00
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			830,00
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			830,00
Развитие молодежной политики в поселении	900	07	07	3800000		830,00
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	900	07	07	38А0000		830,00
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	900	07	07	38А0001		65,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38А0001	200	65,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38А0001	240	65,00
Формирование здорового образа жизни. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков	900	07	07	38А0002		25,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38А0002	200	25,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0002	240	25,00
Социально-культурные мероприятия	900	07	07	38A0003		315,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0003	200	315,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0003	240	315,00
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	900	07	07	38A0003		45,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0003	200	45,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0003	240	45,00
Информационное обеспечение молодежной политики	900	07	07	38A0004		380,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0004	200	380,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0004	240	380,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			950,00
Пенсионное обеспечение	900	10	01			80,00
Социальная поддержка жителей города Москвы	900	10	01	0400000		80,00
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	900	10	01	04Б0000		80,00
Пособия и другие социальные выплаты	900	10	01	04Б0100		80,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	900	10	01	04Б0115		80,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	04Б0115	300	80,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	04Б0115	320	80,00
Социальное обеспечение населения	900	10	03			870,00
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	3900000		870,00
Развитие социальной политики в поселении	900	10	03	39A0000		870,00
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	900	10	03	39A0001		550,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39A0001	200	550,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39A0001	240	550,00
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	900	10	03	39A0002		300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39A0002	300	300,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	39A0002	320	300,00



Информационное обеспечение социальной политики	900	10	03	39A0003		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39A0003	200	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39A0003	240	20,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			7 797,30
Физическая культура	900	11	01			7 797,30
Развитие физической культуры и спорта	900	11	01	1000000		7 797,30
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	900	11	01	10Б0000		7 797,30
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	900	11	01	10Б0100		7 797,30
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	900	11	01	10Б0181		4 780,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10Б0181	100	4 780,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10Б0181	110	4 780,00
Проведение спортивно-массовых мероприятий	900	11	01	10Б0200		600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0200	200	600,00
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	900	11	01	10Б0300		777,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0300	200	777,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0300	240	777,30
Энергосберегающие мероприятия	900	11	01	10Б0400		35,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0400	200	35,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0400	240	35,00
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	900	11	01	10Б0500		1 605,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0500	200	1 605,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0500	240	1 605,00
ИТОГО РАСХОДОВ	900					174 222,11



Приложение № 3
к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 15.10.2015 г.
№ 5/11 «О внесении изменений
и дополнений в Решение Совета
депутатов поселения Михайлово-
Ярцевское от 18.12.2014 г. № 7/8
«О бюджете поселения Михайлово-
Ярцевское в городе Москве на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов»
Приложение № 7
к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 18.12.2014 г.
№ 7/8 «О бюджете поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на 2015 год и плановый период 2016 и
2017 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям
(муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным
в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления),
группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование КБК	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0100000	04	00		50 724,70
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0100000	04	09		50 724,70
Развитие транспортной системы	0100000	04	09		50 724,70
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	01Д0000	04	09		50 724,70
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01Д0300	04	09		14 970,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01Д0302	04	09		10 590,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Д0302	04	09	200	10 590,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Д0302	04	09	240	10 590,00
Ремонт муниципальных дорог	01Д0303	04	09		4 380,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Д0303	04	09	200	4 380,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Д0303	04	09	240	4 380,00
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01Д0500	04	09		35 754,70
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	01Д0505	04	09		19 245,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Д0505	04	09	200	19 245,30



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Д0505	04	09	240	19 245,30
Содержание муниципальных дорог	01Д0600	04	09		16 509,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Д0600	04	09	200	16 509,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Д0600	04	09	240	16 509,40
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500000	05	00		55 828,31
Жилищное хозяйство	0500000	05	01		15 849,31
Жилище	0500000	05	01		15 849,31
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05В0000	05	01		15 849,31
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05В0100	05	01		6 700,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05В0102	05	01		6 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05В0102	05	01	200	6 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05В0102	05	01	240	6 700,00
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05В0200	05	01		7 875,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05В0200	05	01	200	7 875,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05В0200	05	01	240	7 875,00
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05В0200	05	01		1 274,31
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05В0200	05	01	200	1 274,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05В0200	05	01	240	1 274,31
Благоустройство	0500000	05	03		39 979,00
Жилище	0500000	05	03		39 979,00
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05Д0000	05	03		39 979,00
Благоустройство территории жилой застройки	05Д0200	05	03		39 979,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05Д0202	05	03		22 990,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05Д0202	05	03	200	22 990,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05Д0202	05	03	240	22 990,00
Мероприятия в озеленении территории поселения	05Д0300	05	03		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05Д0300	05	03	200	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05Д0300	05	03	240	1 000,00
Прочие мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05Д0400	05	03		15 989,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05Д0400	05	03	200	15 989,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05Д0400	05	03	240	15 989,00



ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1000000	11	00		2 922,30
Физическая культура	1000000	11	01		2 922,30
Развитие физической культуры и спорта	1000000	11	01		2 922,30
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	10Б0000	11	01		2 922,30
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	10Б0100	11	01		2 922,30
Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	10Б0200	11	01		600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10Б0200	11	01	200	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10Б0200	11	01	240	600,00
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10Б0300	11	01		717,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10Б0300	11	01	200	717,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10Б0300	11	01	240	717,30
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	10Б0500	11	01		1 605,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10Б0500	11	01	200	1 605,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10Б0500	11	01	240	1 605,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3300000	03	00		1 240,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3300000	03	09		740,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	3300000	03	09		740,00
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	33А0000	03	09		740,00
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	33А0001	03	09		185,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33А0001	03	09	200	185,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33А0001	03	09	240	185,00
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	33А0002	03	09		375,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33А0002	03	09	200	375,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33А0002	03	09	240	375,00
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	33А0003	03	09		180,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33А0003	03	09	200	180,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33А0003	03	09	240	180,00
Обеспечение пожарной безопасности	3300000	03	10		380,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	3300000	03	10		380,00



Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	33Б0000	03	10		380,00
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	33Б0001	03	10		380,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33Б0001	03	10	200	380,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33Б0001	03	10	240	380,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	3300000	03	14		120,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	3300000	03	14		120,00
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	33В0000	03	14		120,00
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	33В0001	03	14		120,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33В0001	03	14	200	120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33В0001	03	14	240	120,00
Другие вопросы в области национальной экономики	3500000	04	12		200,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	3500000	04	12		200,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	35А0000	04	12		200,00
Установление границ населенных пунктов, оформление землеустроительных дел	35А0001	04	12		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35А0001	04	12	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35А0001	04	12	240	100,00
Разработка схемы территориального планирования поселения, правил застройки и землепользования	35А0002	04	12		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35А0002	04	12	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35А0002	04	12	240	100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	3800000	07	00		830,00
Молодежная политика и оздоровление детей	3800000	07	07		830,00
Развитие молодежной политики в поселении	3800000	07	07		830,00
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	38А0000	07	07		830,00
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	38А0001	07	07		65,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38А0001	07	07	200	65,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38А0001	07	07	240	65,00
Формирование здорового образа жизни. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков	38А0002	07	07		25,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38А0002	07	07	200	25,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38А0002	07	07	240	25,00
Социально-культурные мероприятия	38А0003	07	07		315,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38А0003	07	07	200	315,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38A0003	07	07	240	315,00
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	38A0003	07	07		45,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38A0003	07	07	200	45,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38A0003	07	07	240	45,00
Информационное обеспечение молодежной политики	38A0004	07	07		380,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38A0004	07	07	200	380,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38A0004	07	07	240	380,00
Социальное обеспечение населения	3900000	10	03		870,00
Мероприятия по социальной поддержке населения	3900000	10	03		870,00
Развитие социальной политики в поселении	39A0000	10	03		870,00
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39A0001	10	03		550,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39A0001	10	03	200	550,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39A0001	10	03	240	550,00
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39A0002	10	03		300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39A0002	10	03	300	300,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39A0002	10	03	320	300,00
Информационное обеспечение социальной политики	39A0003	10	03		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39A0003	10	03	200	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39A0003	10	03	240	20,00
ИТОГО ПО ПРОГРАММНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ:					112 615,31
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1000000	11	00		4 875,00
Физическая культура	1000000	11	01		4 875,00
Развитие физической культуры и спорта	1000000	11	01		4 875,00
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	10Б0000	11	01		4 875,00
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	10Б0100	11	01		4 875,00
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10Б0181	11	01		4 780,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10Б0181	11	01	100	4 780,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10Б0181	11	01	110	4 780,00
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10Б0300	11	01		60,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10Б0300	11	01	200	60,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10Б0300	11	01	240	60,00
Энергосберегающие мероприятия	10Б0400	11	01		35,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10Б0400	11	01	200	35,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10Б0400	11	01	240	35,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0400000	10	00		80,00
Пенсионное обеспечение	0400000	10	01		80,00
Социальная поддержка жителей города Москвы	0400000	10	01		80,00
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	04Б0000	10	01		80,00
Пособия и другие социальные выплаты	04Б0100	10	01		80,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	04Б0115	10	01		80,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04Б0115	10	01	300	80,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04Б0115	10	01	320	80,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	1715118	02	03		365,60
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1715118	02	03		365,60
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	1715118	02	03		365,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1715118	02	03	100	360,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1715118	02	03	120	360,37
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1715118	02	03	200	5,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1715118	02	03	240	5,23
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3100000	01	00		56 286,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3100000	01	03		300,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	3100000	01	03		300,00
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	31А0000	01	03		300,00
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	31А0100	01	03		300,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	31А0102	01	03		300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31А0102	01	03	100	300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31А0102	01	03	120	300,00



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	3100000	01	04		52 750,20
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	3100000	01	04		52 750,20
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31Б0000	01	04		52 750,20
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	31Б0100	01	04		52 750,20
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	31Б0101	01	04		2 337,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31Б0101	01	04	100	2 337,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31Б0101	01	04	120	2 337,00
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31Б0105	01	04		50 413,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31Б0105	01	04	100	42 125,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31Б0105	01	04	120	42 125,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31Б0105	01	04	200	8 152,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31Б0105	01	04	240	8 152,00
Иные бюджетные ассигнования	31Б0105	01	04	800	136,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31Б0105	01	04	850	136,00
Резервные фонды	3200000	01	11		1 300,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	3200000	01	11		1 300,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	32А0000	01	11		1 300,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	32А0100	01	11		1 300,00
Иные бюджетные ассигнования	32А0100	01	11	800	1 300,00
Другие общегосударственные вопросы	3100000	01	13		1 936,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	3100000	01	13		1 936,00
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31Б0000	01	13		1 936,00
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	31Б0104	01	13		22,00
Иные бюджетные ассигнования	31Б0104	01	13	800	22,00



Уплата налогов, сборов и иных платежей	31Б0104	01	13	850	22,00
Прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти внутригородских муниципальных образований	31Б0199	01	13		1 914,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31Б0199	01	13	200	1 914,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31Б0199	01	13	240	1 914,00
ИТОГО ПО НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:					61 606,80
ИТОГО РАСХОДОВ					174 222,11

Приложение № 4

к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 15.10.2015 г.

№ 5/11 «О внесении изменений
и дополнений в решение Совета
депутатов поселения Михайлово-
Ярцевское от 18.12.2014 г. № 7/8

«О бюджете поселения Михайлово-
Ярцевское в городе Москве на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов»

Приложение № 9

к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 18.12.2014 г.

№ 7/8 «О бюджете поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на 2015 год и плановый период 2016 и
2017 годов»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год**

Единицы измерения: тыс. руб. администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета поселения Михайлово-Ярцевское	-1 743,55
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-172 478,56
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-172 478,56
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-172 478,56
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-172 478,56
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	174 222,11
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	174 222,11



Единицы измерения: тыс. руб. администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	174 222,11
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	174 222,11

РЕШЕНИЕ

15 октября 2015 г. № 6/11

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
от 21.10.2014г. №4/4 «Об утверждении
Программы социально-экономического
развития поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»**

Заслушав и обсудив предложения заместителя главы администрации Г.П. Синих о внесении изменений в Программу социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденную решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.10.2014г. №4/4,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.10.2014г. №4/4 «Об утверждении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский

**Приложение**

к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.10.2015 г. № 6/11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.10.2014 г. № 4/4 «Об утверждении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от 19.12.2013г. № 3/14

Приложение

к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.10.2014 г. №4/4

«Об утверждении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Программа

социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2015г.			2016г.			2017г.		
		Натуральный показатель		Источник финансирования, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Всего	Бюджет по-селения	Бюджет го-рода Москвы	Всего	Бюджет по-селения	Бюджет го-рода Москвы
1	2	3	4	5	план	план	план	план	план	план
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ					6	7	8	6	7	8
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	1101 10Б0100 000		чел.	18	4 875,0	4 875,0		5 138,0	5 643,0	
ИТОГО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ:					4 875,0	4 875,0	0,0	5 138,0	5 643,0	0,0
ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО										



Замена системы ГВС, ХВС (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №2 пос. Шишкин Лес	0501 05B0102 000	Трубо-провод водоснабжения	п.м.	740	1 055,4	1 055,4	1 055,4	0,0			0,0		
Замена системы ЦО (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №2 пос. Шишкин Лес	0501 05B0102 000	Трубо-провод центрального отопления	п.м.	1100	1 514,3	1 514,3	1 514,3	0,0			0,0		
Замена системы канализации (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №2 пос. Шишкин Лес	0501 05B0102 000	Трубо-провод	п.м.	230	201,9	201,9	201,9	0,0			0,0		
Замена системы ГВС, ХВС (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №19 пос. Шишкин Лес	0501 05B0102 000	Трубо-провод водоснабжения	п.м.	447	858,6	858,6	858,6	0,0			0,0		
Замена системы ЦО (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №19 пос. Шишкин Лес	0501 05B0102 000	Трубо-провод центрального отопления	п.м.	765	1 252,3	1 252,3	1 252,3	0,0			0,0		
Ремонт межпанельных швов в жилом доме №23 пос. Шишкин Лес	0501 05B0102 000	Межпанельные швы	п.м.	1500	348,8	348,8	348,8						
Восстановление балконов в жилом доме №4 пос. Шишкин Лес	0501 05B0102 000	балкон	шт.	3	1 468,4	1 468,4	1 468,4	0,0			0,0		
ремонт подъездов и замене окон в подъездах жилых домов №7 и №8 в пос. Шишкин Лес	0501 05B0200 000	подъезды	шт.	8	1 222,7	1 222,7	1 222,7	0,0			0,0		
ремонт подъездов и замене окон в подъездах жилого дома №4 в пос. Шишкин Лес	0501 05B0200 000	подъезды	шт.	3	477,5	477,5	477,5						
капитальный ремонт жилого дома №11 (подъезды 1, 3, 4) в пос. Шишкин Лес	0501 05B0200 000	подъезды	шт.	3	406,3	406,3	406,3	0,0			0,0		



поставка, монтаж, наладка и передача на коммерческое использование узлов учета тепловой энергии в системах ЦО и ГВС в жилом доме № 1 пос. Дома отдыха «Плесково»	0501 05B0200 000	счетчики	шт.	2	600,5	600,5													
Разработка проектно-сметной документации на установку узла учета тепловой энергии в системах ЦО и ГВС в жилых домах: № 7, №8, №9, №11, №14, №16, №18, №21, №22, №23 пос. Шишкин.Лес поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	0501 05B0200 000	Документация	2 ком- лект	1	83,0	83,0	0,0											0,0	
установка индивидуальных приборов учета (ИПУ) воды в многоквартирных домах пос. Шишкин Лес, пос. Секерино, пос.Армейский поселения	0501 05B0200 000	узел учета	шт.	2	347,0	347,0	0,0											0,0	
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов	0501 05B0200 000		тыс. руб.		89,8	89,8	200,0											300,0	300,0
изготовление технического заключения на основании натурного обследования состояния несущих конструкций и покрытия кровли и проекта ремонта кровли жилых домов № 3, 4 в пос. Шишкин лес, жилого дома № 2 в пос. Секерино	0501 05B0200 000		тыс. руб.		84,0	84,0	0,0											0,0	



Капитальный ремонт жилых домов поселка Шишкин Лес	0501 05B0200 000		тыс. руб.		0,0			4 450,0	4 450,0	4 450,0	
поставка и монтаж индивидуальных приборов учета воды в квартирах жилых домов пос. Шишкин Лес, п. Дом отдыха «Плесково» поселения	0501 05B0200 000		тыс. руб.		99,8	99,8					
разработка технического заключения с конструкторской разработкой решений по ремонту балконов в кирпичных многоквартирных домах	0501 05B0200 000		тыс. руб.		98,5	98,5					
разработка технического заключения с конструкторской разработкой решений по ремонту балконов панельных многоквартирных домов	0501 05B0200 000		тыс. руб.		99,3	99,3					
замена козырьков над входами в подъезды жилого дома №17 пос. Шишкин Лес	0501 05B0200 000	подъезды	шт.	6	475,0	475,0					
герметизация межпанельных швов жилого дома №23 пос. Шишкин Лес	0501 05B0200 000		м	456	500,0	500,0					
замена полотенцесушителей в жилом доме №2 пос. Шишкин Лес	0501 05B0200 000	Полотенцесушители	шт.	48	500,0	500,0					
ремонт муниципальных квартир в пос. Шишкин Лес	0501 05B0200 000	квартиры	шт.	3	758,0	758,0					
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	0501 05B0200 000	площадь муниципальных квартир	кв. м	16990,83	1 274,3	1 274,3					

[illegible]



устройство, ремонт тротуаров в д.Исаково и пос.Шишкин Лес	0409 01Д0303 000	площадь ремонта	кв.м.	438	1 544,0	1 544,0	88,7	10 590,0	242,0	242,0	0,0	242,0	242,0	0,0
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по текущему ремонту дорог	0409 01Д0600 000	тыс. руб.			88,7	88,7			242,0	242,0		242,0	242,0	
Итого по ремонту дорог					14 965,5	4 375,5	102,4	304,5	242,0	242,0	0,0	242,0	242,0	0,0
паспортизация муниципальных дорог	0409 01Д0505 000 / 0409 01Д0600000	площадь содержания, уборки	тыс. кв.м.	67,632/ 383,863	406,9	102,4								
комплексное содержание дорог и тротуаров поселения Михайлово-Ярцевское в летний и зимний период 2015 года	0409 01Д0505 000 / 0409 01Д0600000	площадь содержания, уборки	тыс. кв.м.	451,455	32 787,0	13 847,0		18 940,0	28 691,6	28 691,6		26 511,3	26 511,3	
ИТОГО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ:					48 159,4	18 324,8		29 834,6	28 933,6	28 933,6	0,0	26 753,3	26 753,3	0,0
СОДЕРЖАНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНОГО ХОЗЯЙСТВА														
Благоустройство дворовой территории жилого дома №10 пос. Шишкин Лес														
устройство дорожно-тропиночной сети (с бортовым камнем)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	150,0	260,8			260,8	0,0			0,0		
устройство садового бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	м.п	82,0	57,5			57,5	0,0			0,0		
ремонт АБП	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	1 058,0	541,4			541,4	0,0			0,0		
устройство дорожного бортового камня (проезд)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	м.п	157,0	140,9			140,9	0,0			0,0		



устройство уличных лестниц	0503 05.Д0202 000	лестница	шт.	3	178,5	0,0	178,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка скамеек (входная группа)	0503 05.Д0202 000	скамья	шт.	6	45,6	0,0	45,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка урн (входная группа)	0503 05.Д0202 000	урна	шт.	6	25,7	0,0	25,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка и закупка вертикальной клумбы (трехъярусная)	0503 05.Д0202 000	вертикальная клумба	шт.	1	44,7	0,0	44,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО					1 295,1	0,0	1 295,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 11 пос. Шиньки. Лес														
устройство плиточного покрытия (с бортовым камнем)	0503 05.Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	55	181,9	0,0	181,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство парковочных карманов (с бортовым камнем)	0503 05.Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	97	180,8	0,0	180,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ремонт АБП	0503 05.Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	445	227,7	0,0	227,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство дорожного бортового камня	0503 05.Д0202 000	бортовой камень	м.п	137	123,0	0,0	123,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ремонт АБП (входная группа)	0503 05.Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	77,5	35,2	0,0	35,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство садового бортового камня (входная группа)	0503 05.Д0202 000	бортовой камень	м.п	66	46,3	0,0	46,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство белой площадки (с бортовым камнем)	0503 05.Д0202 000	белая площадка	шт.	1	76,3	0,0	76,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка скамеек (входная группа)	0503 05.Д0202 000	скамья	шт.	8	60,8	0,0	60,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка урн (входная группа)	0503 05.Д0202 000	урна	шт.	8	34,2	0,0	34,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка водосточного лотка (Л-ВЗ 500*175*15 -64 шт)	0503 05.Д0202 000	водосточный лоток	м.п	32	139,3	0,0	139,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО					1 105,6	0,0	1 105,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 12 пос. Шиньки. Лес														

357



устройство резинового покрытия	0503 05,Д0202 000	площадь ремонта	м.кв.	642,6	1 417,6		1 417,6						
устройство ограждения Н 1,2 м	0503 05,Д0202 000	секция	м.п	100	451,4		451,4						
установка скамеек (межквартирный проход)	0503 05,Д0202 000	скамья	шт.	6	127,2		127,2						
установка урн (межквартирный городской)	0503 05,Д0202 000	урна	шт.	6	25,6		25,6						
установка игровой комплекса (до 7 лет, до 14 лет)	0503 05,Д0202 000	игровой комплекс	шт.	2	1 287,1		1 287,1						
установка дооснащения МАФ	0503 05,Д0202 000	МАФ	шт.	8	383,3		383,3				0,0	0,0	
ИТОГО					4 527,5	0,0	4 527,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 15 пос. Шинькин Лес													
устройство газонного ограждения	0503 05,Д0202 000	газонное ограждение	м.п	7	9,4		9,4	0,0			0,0		
устройство садового бортового камня (входная группа)	0503 05,Д0202 000	бортовой камень	п.м.	71	50,1		50,1	0,0			0,0		
устройство дорожного бортового камня (входная группа)	0503 05,Д0202 000	бортовой камень	п.м.	12	11,2		11,2	0,0			0,0		
установка и закупка вертикальной клумбы (трехрусная)	0503 05,Д0202 000	Вертикальная клумба	шт.	1	43,5		43,5	0,0			0,0		
установка скамеек (входная группа)	0503 05,Д0202 000	скамья	шт.	6	45,6		45,6	0,0					
установка урн (входная группа)	0503 05,Д0202 000	урна	шт.	6	25,7		25,7	0,0			0,0		
ИТОГО					185,5	0,0	185,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 17 пос. Шинькин Лес													
Тренажерная площадка													
устройство резинового покрытия	0503 05,Д0202 000	площадь ремонта	кв.м.	223	504,6		504,6	0,0			0,0		

	комплекс	шт.	1	660,8		660,8				
устройство атлетического комплекса	0503 05Д0202 000									
установка скамеек (тренажерная площадка)	0503 05Д0202 000	шт.	3	26,0		26,0				
установка урн (тренажерная площадка)	0503 05Д0202 000	шт.	3	13,4		13,4				
капитальный ремонт контейнерной площадки (с заглубленными контейнерами)	0503 05Д0202 000	шт.	2	388,7	0,0	388,7	0,0			
ремонт АБП(входная группа)	0503 05Д0202 000	кв.м.	51	24,2		24,2				
устройство дорожního бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	п.м.	18	17,1	0,0	17,1	0,0			
устройство садового бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	п.м.	35	24,5	0,0	24,5	0,0			
ремонт АБП	0503 05Д0202 000	кв.м.	1071	548,0		548,0				
устройство дорожního бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	п.м.	180	233,4	0,0	233,4	0,0			
устройство дорожního тротиночной сети (с бортовым камнем)	0503 05Д0202 000	кв.м	183	343,3		343,3				
устройство бельевой площадки	0503 05Д0202 000	шт.	3	190,9		190,9				
установка скамеек (входная группа)	0503 05Д0202 000	шт.	12	91,2		91,2				
установка урн (входная группа)	0503 05Д0202 000	шт.	12	51,3		51,3				
ИТОГО				3 117,5	0,0	3 117,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 19 пос. Шишкин Лес										
ремонт АБП (входная группа)	0503 05Д0202 000	кв.м	72,3	31,9	0,0	31,9	0,0			
устройство садового бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	п.м.	48	33,8		33,8	0,0			



устройство парковочных карманов (с бортовым камнем)	0503 05.Д0202 000	площадь ремонта	кв.м.	136	209,9	0,0			0,0			
установка скамеек (входная группа)	0503 05.Д0202 000	скамья	шт.	16	121,6	0,0			0,0			
установка урн (входная группа)	0503 05.Д0202 000	урна	шт.	16	68,4	0,0			0,0			
ИТОГО					465,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 20 пос. Шинькин Лес												
детская площадка												
устройство резинового покрытия	0503 05.Д0202 000	площадь ремонта	кв.м.	150	347,6	0,0			0,0			
устройство ограждения, Н 1,2м.	0503 05.Д0202 000	ограждение	п.м.	48	223,9	0,0			0,0			
установка игрового комплекса	0503 05.Д0202 000	игровой комплекс	шт.	1	187,3	0,0			0,0			
установка дооснащения МАФ	0503 05.Д0202 000	МАФ	шт.	4	136,5	0,0			0,0			
установка скамеек(детская площадка)	0503 05.Д0202 000	скамья	шт.	2	45,7	0,0			0,0			
установка урн(детская площадка)	0503 05.Д0202 000	урна	шт.	2	15,1	0,0			0,0			
ремонт АБП (входная группа)	0503 05.Д0202 000		п.м.	600	307,0							
устройство дорожного бортового камня	0503 05.Д0202 000	бортовой камень	п.м.	185	166,1							
ремонт АБП (входная группа)	0503 05.Д0202 000		п.м.	67,1	29,9							
устройство садового бортового камня (входная группа)	0503 05.Д0202 000	бортовой камень	п.м.	47	33,0							
устройство бельевой площадки	0503 05.Д0202 000	бельевая площадка	шт.	1	83,7							
устройство плиточного покрытия (подходы к площадкам)	0503 05.Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	12,9	39,0							
установка скамеек (входная группа)	0503 05.Д0202 000	скамья	шт.	12	91,2							
установка урн (входная группа)	0503 05.Д0202 000	урна	шт.	6	25,7	0,0			0,0			



цветочные вазоны	0503 05,Д0202 000	цветоч- ные вазо- ны	шт.	10	138,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО					138,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 21 пос. Шишкин. Дес					1 870,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство парковочных карманов	0503 05,Д0202 000	площадь ремонта	кв.м.	72	103,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство плиточного покрытия (подходы к площадкам, прогулочная зона)	0503 05,Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	583,1	1 391,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка скамеек (прогулочная зона)	0503 05,Д0202 000	скамья	шт.	7	74,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка урн (прогулочная зона)	0503 05,Д0202 000	урна	шт.	7	44,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство дорожно-го бортового камня (входная группа)	0503 05,Д0202 000	бортовой камень	п.м.	25	22,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство садово-го бортового камня (входная группа)	0503 05,Д0202 000	бортовой камень	п.м.	104	73,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
закупка и установка вертикальной клумбы (трехъярусная)	0503 05,Д0202 000	верти- кальная клумба	шт.	1	44,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство уличных лестниц	0503 05,Д0202 000	лестница	шт.	1	91,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
закупка и установка гимнастического комплекса	0503 05,Д0202 000	гимна- стиче- ский ком- плекс	шт.	1	108,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
закупка и установка игрового комплекса (лабиринта)	0503 05,Д0202 000	игровой комплекс	шт.	1	108,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
закупка и установка качалки на пружине	0503 05,Д0202 000	качалка на пружине	шт.	2	53,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство бельевой площадки	0503 05,Д0202 000	бельевая площад- ка	шт.	1	88,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка скамеек (входная группа)	0503 05,Д0202 000	скамья	шт.	8	60,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка урн (входная группа)	0503 05,Д0202 000	урна	шт.	8	34,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



ИТОГО						2 300,2	0,0	2 300,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 22 пос. Шинки. Лес														
устройство уличных лестниц	0503 05,Д0202 000	лестница	шт.	1	33,1	33,1	0,0					0,0		
ремонт АБП (входная группа)	0503 05,Д0202 000		кв м	63	103,6	103,6								
устройство садового бортового камня (входная группа)	0503 05,Д0202 000	бортовой камень	п.м.	19	13,3	13,3	0,0					0,0		
установка скамеек (входная группа)	0503 05,Д0202 000	скамья	шт.	4	30,4	30,4	0,0					0,0		
установка урн (входная группа)	0503 05,Д0202 000	урна	шт.	4	17,1	17,1	0,0					0,0		
устройство плиточного покрытия (прогулочная зона)	0503 05,Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	554,3	1 430,3	1 430,3	0,0					0,0		
закупка и установка вертикальной клумбы (трехъярусная)	0503 05,Д0202 000	вертикальная клумба	шт.	1	138,1	138,1	0,0					0,0		
установка скамеек (входная группа)	0503 05,Д0202 000	скамья	шт.	4	42,8	42,8	0,0					0,0		
установка урн (входная группа)	0503 05,Д0202 000	урна	шт.	4	25,5	25,5	0,0					0,0		
ИТОГО					1 808,7	1 834,2	0,0		0,0			0,0		0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома №29 д. Дровнино														
устройство пешеходного покрытия	0503 05,Д0202 000	площадь ремонта	кв.м.	200	93,7	93,7	0,0					0,0		
закупка и установка игрового комплекса	0503 05,Д0202 000	игровой комплекс	шт.	2	453,8	453,8								
установка дооснащения МАФ	0503 05,Д0202 000	МАФ	шт.	4	156,6	156,6								
установка скамеек	0503 05,Д0202 000	скамья	шт.	2	26,0	26,0								
установка урн	0503 05,Д0202 000	урна	шт.	2	13,6	13,6								
устройство ограждения, Н 1,2м.	0503 05,Д0202 000	ограждение	п.м.	40	298,6	298,6								
ИТОГО					1 042,2	1 042,2	0,0		0,0			0,0		0,0

363



ИТОГО						402,9	0,0	402,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории д. Заболотье															
устройство контейнерной площадки (с заглубленными контейнерами)	050305,Д0202 000	контейнерная площадка	шт.	2	402,9	402,9	0,0	402,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ИТОГО				402,9	402,9	0,0	402,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Контроль качества															
технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по благоустройству территории жилой застройки	050305,Д0400 000	документация	шт.	1	248,3	248,3	248,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ИТОГО				248,3	248,3	248,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ - ВСЕГО			тыс. руб.		23 212,8	248,3	248,3	22 990,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочее благоустройство, озеленение															
содержание зеленых насаждений (обрезка кустарников)	050305,Д0300 000	куст	шт.	1800	155,0	155,0	155,0		200,0	200,0		200,0	200,0		
удаление аварийных и сухостойных деревьев, санитарной обрезке крон деревьев	050305,Д0300 000	обрезка крон деревьев/удаление сухостойных и аварийных деревьев	шт.	122 / 190	388,0		388,0		500,0	500,0		500,0	500,0		
	ИТОГО				99,4	99,4	99,4		200,0	200,0		200,0	200,0		
приобретение саженцев, кустарников	050305,Д0300 000	кустарники	шт.	108	99,4	99,4	99,4								
проведение химических мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	050305,Д0300 000	площадь проведения мероприятия	га	25	200,0	200,0	200,0		200,0	200,0		200,0	200,0		



комплексное содержание внутриквартальных дорог и дворовых территорий, в том числе санитарное содержание, ручная и механизированная уборка в населенных пунктах поселения	0503 05,Д0400 000	уборочная площадь	кв.м.	49321,8	8 981,3	8 981,3		13 100,0	13 100,0		13 200,0	13 200,0	
санитарная очистка территории, ликвидация навалов мусора, ликвидации очаговых навалов мусора и ликвидации несанкционированных свалок	0503 05,Д0400 000	уборочная площадь	га	1791,9	2 436,7	2 436,7		2 000,0	2 000,0		2 000,0	2 000,0	
устройство дорожно-тропиночной сети к монументу «Обелиск», расположенному в деревне Сенькино Секерино	0503 05,Д0400 000	покрытие тротуаров	кв м	25,38	71,0	71,0							
приобретение комплектующего оборудования и запчастей для контейнеров заглубленного типа фирмы МОЛОК	0503 05,Д0400 000	мешки/крышки	шт.	2/24	486,0	486,0		0,0					
Мероприятия по отлову, транспортировке, стерилизации (кастрации), содержанию в послеоперационных стационарах и приютах безнадзорных и бесхозных животных	0503 05,Д0400 000	голова		10	288,0	288,0		0,0					
Содержание и ремонт шахтных колодезев	0503 05,Д0400 000	колодез	шт.	27	347,0	347,0		200,0	200,0		150,0	150,0	
Прочее благоустройство, озеленение	0503 05,Д0400 000		тыс. руб.		141,0	141,0							
ИТОГО:					13 593,4	13 593,4	0,0	16 200,0	16 200,0	0,0	16 250,0	16 250,0	0,0
ИТОГО ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ:					36 806,1	13 841,7	22 990,0	16 200,0	16 200,0	0,0	16 250,0	16 250,0	0,0

[illegible]

Разработка схемы территориального планирования поселения, правил застройки и землепользования	0412 35A0002 000		тыс. руб.		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
ИТОГО ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ:					200,0	200,0	0,0	200,0	0,0	200,0	200,0	0,0
ВСЕГО:					107 130,0	47 631,3	59 524,2	56 386,6	56 386,6	56 386,6	54 966,3	0,0



РЕШЕНИЕ

15 октября 2015 г. № 7/11

**О внесении изменений и дополнений
в Решение совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 17.09.2015 г. № 9/10
«О передаче полномочий Контрольно-
счетной палате Москвы по осуществлению
внешнего муниципаль-ного финансового
контроля в муниципальном образовании
поселение Михайлово-Ярцевское в городе
Москве»**

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и статьей 26.1 от 30.06.2010г. №30 «О Контрольно-счетной палате Москвы», пунктом 3 статьи 38 Устава муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 17.09.2015г. №9/10 «О передаче полномочий Контрольно-счетной палате Москвы по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве» следующие изменения и дополнения:

1.1. преамбулу решения принять в следующей редакции:

«В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и статьей 26.1 от 30.06.2010г. №30 «О Контрольно-счетной палате Москвы», пунктом 3 статьи 38 Устава муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве,»;

1.2. пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 08.11.2012г. №3/15 «О передаче полномочий Контрольно-счетной палате Москвы по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании поселение Михайлово-Ярцевское».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский



РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 г. № 1/12

О внесении дополнения в Регламент Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское, утвержденный решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 18.01.2007г. № 3/1

На основании пункта 9, статьи 5 Устава поселения Михайлово-Ярцевское,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. Внести в Регламент Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское, утвержденный решением Совета депутатов от 18.01.2007г. №3/1 следующее дополнение:

1.1 дополнить Регламент статьей 58.1 следующего содержания:

«Статья 58.1

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с Федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее - политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе поселения, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский



РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 г. № 2/12

О назначении публичных слушаний по проекту решения «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», определении порядка учета предложений и участия граждан в его обсуждении

В соответствии со статьей 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 30.08.2012г. №1/12 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. Принять проект решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» за основу (приложение 1) и вынести его на публичные слушания.

2. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» 09 декабря 2015 года в 16.00 часов по адресу: г.Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, п.Шишкин Лес, стр.40, каб.2 (Администрация поселения Михайлово-Ярцевское).

3. Для организации и проведения публичных слушаний создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту бюджета (далее – организационный комитет) в составе:

- глава поселения – Загорский Г.К.
- глава администрации поселения – Верещак Д.В.
- заместитель главы администрации – Кравцов А.М.
- заместитель главы администрации – Петрова Т.Н.
- заместитель главы администрации – Синих Г.П.
- начальник отдела по **организационным вопросам – Пермякова А.С.**

4. Поручить организационному комитету в целях информирования о проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» граждан, представителей организаций и предприятий, иных заинтересованных лиц опубликовать настоящее решение и проект решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Определить, что все предложения по проекту решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» принимаются в письменном виде до 12 часов 04 декабря 2015г. организационным комитетом по адресу: г.Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, п.Шишкин Лес, стр.40, каб.1 (Администрация поселения Михайлово-Ярцевское).

6. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» согласно приложению 2 к настоящему решению.



7. Установить, что заинтересованные лица в срок до 04 декабря 2015г. в рабочие дни с 09.00 часов до 16.00 часов включительно, вправе ознакомиться с проектом решения «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» по адресу: г.Москва, поселение Михайлово-Ярцевское п.Шишкин Лес, стр.40, каб.1 (Администрация поселения Михайлово-Ярцевское), а также подать в Организационный комитет по проведению публичных слушаний свои предложения и замечания по проекту решения.

8. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется Организационным комитетом по адресу: г.Москва, поселение Михайлово-Ярцевское п.Шишкин Лес, стр.40, каб.1 (Администрация поселения Михайлово-Ярцевское) в рабочие дни и часы до 04.12.2015 года до 12:00 часов.

Телефон: 8 (495) 850-59-62, факс: 8 (495) 850-59-62

Адрес электронной почты: shishkinadmprnmo@mail.ru

(с пометкой «предложение по проекту решения «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»)

9. Установить, что в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с момента опубликования настоящего решения граждане, представители предприятий и организаций, иные заинтересованные лица являются надлежаще проинформированными о проведении публичных слушаний и вопросе, вынесенном на публичные слушания.

10. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский

**Приложение 1
к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 29.10.2015
№ 2/12 «О назначении публичных
слушаний по проекту решения
«О бюджете поселения Михайлово-
Ярцевское в городе Москве на 2016
год и плановый период 2017 и 2018
годов», определении порядка учета
предложений и участия граждан в его
обсуждении»**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

_____ 2015г. № ____/ ____

**О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2016 год и плановый
период 2017 и 2018 годов**

Рассмотрев проект бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год и плановый период 2017 и



2018 годов, внесенный Главой администрации поселения, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 30.08.2012г. № 1/12 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», с учетом публичных слушаний,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,
РЕШИЛ:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год:
 - 1) *общий объем доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 190 345,9 тысяч рублей;*
 - 2) *общий объем расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 190 345,9 тысяч рублей.*
2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2017 год:
 - 1) *общий объем доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 190 008,2 тысяч рублей;*
 - 2) *общий объем расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 190 008,2 тысяч рублей.*
3. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год:
 - 1) *общий объем доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 189 806,6 тысяч рублей;*
 - 2) *общий объем расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 189 806,6 тысяч рублей.*
4. Установить, что доходы бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в 2016 году и плановом периоде 2017 и 2018 годов формируются за счет:
 - 1) *налоговых доходов в части:*
 - а) отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов: источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;
полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;
полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;
 - б) налога на имущество физических лиц, взимаемого по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений, - по нормативу 100 процентов;
 - в) отчислений от единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 50 процентов;
 - г) земельного налога - по нормативу 100 процентов:
с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений;
с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений;
 - д) государственной пошлины (подлежащей зачислению по месту государственной регистрации совершения юридически значимых действий или выдачи документов) - по нормативу 100 процентов:
за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий;
 - е) отчислений от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, для формирования муниципальных дорожных фондов по установленным нормативам;
 - 2) *неналоговых доходов в части:*
 - а) доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, расположенных в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;
 - б) доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управле-



ния поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), - по нормативу 100 процентов;

в) доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего муниципальную казну поселений (за исключением земельных участков), - по нормативу 100 процентов;

г) доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

д) доходов от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), - по нормативу 100 процентов;

е) платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

ж) платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселений, - по нормативу 100 процентов;

з) платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

и) платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселений, - по нормативу 100 процентов;

к) части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, - по нормативу 100 процентов;

л) прочих поступлений от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), - по нормативу 100 процентов;

м) доходов от продажи квартир, находящихся в муниципальной собственности поселений, - по нормативу 100 процентов;

н) доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности поселений, в части реализации основных средств (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) и материальных запасов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - по нормативу 100 процентов;

о) доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства - по нормативу 100 процентов;

п) штрафов, санкций, возмещения ущерба - по нормативу 100 процентов;

р) прочих неналоговых доходов - по нормативу 100 процентов;

с) невыясненных поступлений - по нормативу 100 процентов;

3) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета города Москвы;

5. Утвердить в бюджете поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год поступление доходов по основным источникам согласно приложению №1 к настоящему Решению.

6. Утвердить в бюджете поселения Михайлово-Ярцевское на плановый период 2017 и 2018 годов поступление доходов по основным источникам согласно приложению №2 к настоящему Решению.

7. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению №3 к настоящему Решению.

8. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов соглас-



но приложению №4 к настоящему Решению.

9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год согласно приложению №5 к настоящему Решению.

10. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению №6 к настоящему Решению.

11. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год согласно приложению №7 к настоящему Решению.

12. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2017 год и на 2018 год согласно приложению №8 к настоящему Решению.

13. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год согласно приложению №9 к настоящему Решению.

14. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2017 год и 2018 год согласно приложению №10 к настоящему Решению.

15. Установить, что:

1) *заключение и оплата органами местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское и подведомственным им казенными учреждениями государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах, доведенных им по кодам классификации расходов соответствующего бюджета, лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.*

2) *обязательства, вытекающие из договоров (контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское, принятые казенными учреждениями и органами местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское сверх доведенных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год.*

16. Установить, что:

1) *муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение;*

2) *в случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.*

17. Установить, что финансирование переданных поселению Михайлово-Ярцевское отдельных полномочий государственной власти Российской Федерации осуществляются в пределах средств, выделенных поселению Михайлово-Ярцевское в виде субвенций на реализацию переданных полномочий.

18. Установить, что в расходах бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов предусматриваются средства в виде межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, планируемых к предоставлению их бюджета города Москвы бюджету поселения Михайлово-Ярцевское в сумме:

1) на 2016 год:

- 6 000,0 тысяч рублей на «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов»
- 18 100,0 тысяч рублей на «Ремонт объектов дорожного хозяйства»
- 32 881,6 тысяч рублей на «Содержание объектов дорожного хозяйства»
- 16 464,3 тысяч рублей на «Благоустройство территории жилой застройки»
- 900,0 тыс. рублей на «Разметку объектов дорожного хозяйства»,

2) на 2017 год



- 6 000,0 тысяч рублей на «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов»
- 18 100,0 тысяч рублей на «Ремонт объектов дорожного хозяйства»
- 32 881,6 тысяч рублей на «Содержание объектов дорожного хозяйства»
- 15 515,5 тысяч рублей на «Благоустройство территории жилой застройки»
- 780,0 тыс. рублей на «Разметку объектов дорожного хозяйства»,

3) на 2018 год

- 6 000,0 тысяч рублей на «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов»
- 18 100,0 тысяч рублей на «Ремонт объектов дорожного хозяйства»
- 32 881,6 тысяч рублей на «Содержание объектов дорожного хозяйства»
- 15 313,9 тысяч рублей на «Благоустройство территории жилой застройки»
- 780,0 тыс. рублей на «Разметку объектов дорожного хозяйства»,

19. Установить, что в расходах бюджета поселения Михайлово-Ярцевское предусматриваются мероприятия по социальной защите населения:

1) на 2016 год на сумму 500,0 тысяч рублей

2) на 2017 год на сумму 520,0 тысяч рублей

3) на 2018 год на сумму 530,0 тысяч рублей.

20. Установить, что в 2016 году гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и постоянно проживающим на территории поселения Михайлово-Ярцевское, может быть оказана единовременная материальная помощь в размерах, порядке и на условиях, утвержденных в адресных мероприятиях по социальной защите.

21. Установить, что расходы бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов финансируются по мере фактического поступления доходов в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское.

22. Установить, что в первоочередном порядке из бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в 2016, 2017, 2018 году финансируются расходы по выплате заработной платы с начислениями, надбавок к ней; на оплату коммунальных услуг, финансирование мероприятий резервного фонда поселения Михайлово-Ярцевское.

23. Установить, что:

1) остатки средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 01 января 2016 года могут в полном объеме направляться в 2016 году на покрытие временного кассового разрыва;

2) остатки средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 01 января 2017 года могут в полном объеме направляться в 2017 году на покрытие временного кассового разрыва;

3) остатки средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 01 января 2018 года могут в полном объеме направляться в 2018 году на покрытие временного кассового разрыва.

24. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов Администрация поселения Михайлово-Ярцевское вправе вносить изменения в утвержденные объемы поступления доходов в части возврата в другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации неиспользованных субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

25. Установить, что:

1) верхний предел муниципального долга поселения Михайлово-Ярцевское по состоянию на 01 января 2017 года составляет 0,0 тысяч рублей,

2) верхний предел муниципального долга поселения Михайлово-Ярцевское по состоянию на 01 января 2018 года составляет 0,0 тысяч рублей,

3) верхний предел муниципального долга поселения Михайлово-Ярцевское по состоянию на 01 января 2019 года составляет 0,0 тысяч рублей.

26. Установить, что:

1) верхний предел долга по муниципальным гарантиям поселения Михайлово-Ярцевское по состоянию на 01 января 2017 года составляет 0,0 тысяч рублей,

2) верхний предел долга по муниципальным гарантиям поселения Михайлово-Ярцевское по состоянию на 01 января 2018 года составляет 0,0 тысяч рублей,

3) верхний предел долга по муниципальным гарантиям поселения Михайлово-Ярцевское по состоянию на 01 января 2019 года составляет 0,0 тысяч рублей.



варя 2019 года составляет 0,0 тысяч рублей.

27. Установить условно утвержденные расходы поселения Михайлово-Ярцевское:

1) на 2017 год в сумме 6 348,0 тысяч рублей.

2) на 2018 год в сумме 6 348,0 тысяч рублей.

28. Установить публичные нормативные обязательства поселения Михайлово-Ярцевское:

1) на 2016 год в сумме 0,0 тысяч рублей,

2) на 2017 год в сумме 0,0 тысяч рублей,

3) на 2018 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

29. Установить, что:

1) составление и организация исполнения местного бюджета осуществляется Администрацией поселения Михайлово-Ярцевское с использованием лицевых счетов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское, открытых в Управлении Федерального казначейства по г.Москве в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения Михайлово-Ярцевское осуществляется на основании соглашения на безвозмездной основе;

23. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение казенного учреждения поселения Михайлово-Ярцевское в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, за исключением средств по операциям с наличными денежными средствами, принимаемыми от физических лиц на временное хранение, учитываются на лицевых счетах, открытых Федерального казначейства по г.Москве, в порядке, установленном Правительством Москвы.

30. Установить, что расходы бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год на плановый период 2017 и 2018 годов на исполнение публичных нормативных обязательств не предусматриваются.

31. Установить:

1) на 2016 год размер резервного фонда поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 1 170,0 тысяч рублей,

2) на 2017 год размер резервного фонда поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 1 170,0 тысяч рублей,

3) на 2018 год размер резервного фонда поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 1 170,0 тысяч рублей.

32. Установить, что в расходах бюджета предусматриваются средства на финансирование информационных услуг по освещению деятельности органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское:

1) на 2016 год в сумме 100,0 тысяч рублей.

2) на 2017 год в сумме 100,0 тысяч рублей.

3) на 2018 год в сумме 100,0 тысяч рублей.

33. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда поселения Михайлово-Ярцевское:

1) на 2016 год в сумме 11 862,8 тысяч рублей.

2) на 2017 год в сумме 10 431,1 тысяч рублей.

3) на 2018 год в сумме 10 431,1 тысяч рублей.

Бюджетные ассигнования Дорожного фонда предусматриваются Администрации поселения Михайлово-Ярцевское на ремонт и содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог поселения на период 2016-2018г.г.».

34. Установить, что муниципальные гарантии в 2016 году и на плановый период 2017 и 2018 годов поселением Михайлово-Ярцевское не предоставляются.

35. Установить, что предельный объем заимствований поселения Михайлово-Ярцевское в 2016 году и на плановый период 2017 и 2018 годов не устанавливается.

36. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год плановый период 2017 и 2017 годов Администрация поселения Михайлово-Ярцевское вправе вносить изменения в структуру доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016, 2017, 2018 годы в связи с изменениями бюджетной классификации Российской Федерации на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, если указанные изменения не влекут за собой изменение основных характеристик бюджета поселения Михайлово-Ярцевское (общий объем доходов и расходов бюджета, размер его дефицита (профицита)).

37. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год администрация поселения Михайлово-Ярцевское вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в случаях, установленных законодательством РФ.

38. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания. Со дня вступления в силу до 01 ян-



варя 2019 года настоящее решение применяется в целях обеспечения исполнения бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в 2016 году и плановом периоде 2017 и 2018 годов.

39. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

40. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский

**Приложение №1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от _____2015г. №___/___ «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2016 год и
плановый период 2017 и 2018 годов»**

**Поступление доходов по основным источникам в бюджет
поселения Михайлово-Ярцевское
на 2016 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование дохода	Коды бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	116 000,0
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	7 989,0
<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>182 1 01 02000 01 0000 110</i>	<i>7 989,0</i>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	7 585,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	4,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	400,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100 1 03 00000 00 0000 000	11 862,8
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100 1 03 02000 01 0000 110	11 862,8
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 110	3 985,0



Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	76,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02250 01 0000 110	7 716,1
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02260 01 0000 110	85,7
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	1,0
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	1,0
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	0,5
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03020 01 0000 110	0,5
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	92 097,2
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	6 026,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 01010 03 0000 110	6 026,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	86 071,2
<i>Земельный налог с организаций</i>	<i>000 1 06 06030 00 0000 110</i>	<i>63 071,2</i>
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06031 03 0000 110	63 071,2
<i>Земельный налог с физических лиц</i>	<i>000 1 06 06040 00 0000 110</i>	<i>23 000,0</i>
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06041 03 0000 110	23 000,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	4 050,0
<i>Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</i>	<i>000 1 11 05000 00 0000 120</i>	<i>3 750,0</i>
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	2 200,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05011 02 0000 120	2 200,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071 1 11 05011 02 8001 120	2 200,0



Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	1 550,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900 1 11 05033 03 0000 120	1 550,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	300,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	300,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900 1 11 09043 03 0000 120	300,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	74 345,9
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	74 345,9
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	74 345,9
<i>Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов</i>	<i>000 2 02 02109 00 0000 151</i>	<i>6 000,0</i>
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900 2 02 02109 03 0001 151	6 000,0
<i>Прочие субсидии</i>	<i>000 2 02 02999 00 0000 151</i>	<i>68 345,9</i>
<i>Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения</i>	<i>000 2 02 02999 03 0000 151</i>	<i>68 345,9</i>
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 03 0007 151	18 100,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 03 0008 151	32 881,6
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	900 2 02 02999 03 0009 151	16 464,3
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на разметку объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 03 0014 151	900,0
ВСЕГО ДОХОДОВ	000 8 90 00000 00 0000 000	190 345,9



**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от _____ 2015г. №___/___ «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2016 год и
плановый период 2017 и 2018 годов»**

**Поступление доходов по основным источникам в бюджет
поселения Михайлово-Ярцевское
на 2017 год и 2018 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование дохода	Коды бюджетной классификации	Сумма	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	116 731,1	116 731,1
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	8 514,0	8 514,0
<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>182 1 01 02000 01 0000 110</i>	8 514,0	8 514,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	8 510,0	8 510,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	4,0	4,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110		
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100 1 03 00000 00 0000 000	10 431,1	10 431,1
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100 1 03 02000 01 0000 110	10 431,1	10 431,1
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 110	3 989,0	3 989,0



Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	70,0	70,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02250 01 0000 110	6 292,2	6 292,2
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02260 01 0000 110	79,9	79,9
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	1,0	1,0
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	1,0	1,0
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	0,5	0,5
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03020 01 0000 110	0,5	0,5
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	93 735,0	93 735,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	6 235,0	6 235,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 01010 03 0000 110	6 235,0	6 235,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	87 500,0	87 500,0
<i>Земельный налог с организаций</i>	<i>000 1 06 06030 00 0000 110</i>	<i>64 000,0</i>	<i>64 000,0</i>
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06031 03 0000 110	64 000,0	64 000,0
<i>Земельный налог с физических лиц</i>	<i>000 1 06 06040 00 0000 110</i>	<i>23 500,0</i>	<i>23 500,0</i>
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06041 03 0000 110	23 500,0	23 500,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	4 050,0	4 050,0
<i>Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</i>	<i>000 1 11 05000 00 0000 120</i>	<i>3 750,0</i>	<i>3 750,0</i>



Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	2 200,0	2 200,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05011 02 0000 120	2 200,0	2 200,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071 1 11 05011 02 8001 120	2 200,0	2 200,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	1 550,0	1 550,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900 1 11 05033 03 0000 120	1 550,0	1 550,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	300,0	300,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	300,0	300,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900 1 11 09043 03 0000 120	300,0	300,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	73 277,1	73 075,5
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	73 277,1	73 075,5



Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	73 277,1	73 075,5
Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	000 2 02 02109 00 0000 151	6 000,0	6 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900 2 02 02109 03 0001 151	6 000,0	6 000,0
Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	67 277,1	67 075,5
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 2 02 02999 03 0000 151	67 277,1	67 075,5
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 03 0007 151	18 100,0	18 100,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 03 0008 151	32 881,6	32 881,6
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	900 2 02 02999 03 0009 151	15 515,5	15 313,9
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на разметку объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 03 0014 151	780,0	780,0
ВСЕГО ДОХОДОВ	000 8 90 00000 00 0000 000	190 008,2	189 806,6

**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от _____ 2015г. № ___/___ «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2016 год и
плановый период 2017 и 2018 годов»**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016
год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета	
1	2	3
Главные администраторы доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское		
071		Департамент городского имущества города Москвы
071	1 11 05011 02 8001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков



100		Федеральное казначейство
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
182		Федеральная налоговая служба
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
182	1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
182	1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900		Администрация поселения Михайлово-Ярцевское
900	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов
900	2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)
900	2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)
900	2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)
900	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от _____ 2015г. №_/_ «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2016 год и
плановый период 2017 и 2018 годов»**

**Перечень главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское	
900	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от _____ 2015г. №__/_ «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2016 год и
плановый период 2017 и 2018 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год

единицы измерения: (тыс. рублей)

Наименование	Код ведомства	Коды бюджетной классификации				Сумма
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					190 345,90
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			50 619,05
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			300,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 0 00 00000		300,00
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 А 00 00000		300,00
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 А 01 00000		300,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 А 01 00200		300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31 А 01 00200	100	300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31 А 01 00200	120	300,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			48 927,05
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 0 00 00000		48 927,05
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 Б 00 00000		48 927,05
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 Б 01 00000		48 927,05
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01	04	31 Б 01 00100		2 337,00



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	2 337,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	2 337,00
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		46 590,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	42 125,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	42 125,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	4 336,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	4 336,85
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	128,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	128,00
Резервные фонды	900	01	11			1 170,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	01	11	32 0 00 00000		1 170,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	900	01	11	32 А 00 00000		1 170,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00000		1 170,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32 А 01 00000	800	1 170,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			222,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 0 00 00000		222,00
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 Б 00 00000		222,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 00 00000		222,00
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		22,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	22,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	22,00
Прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 Б 01 00500		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 01 00500	200	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 01 00500	240	200,00



НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			600,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			250,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	900	03	09	33 0 00 00000		250,00
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	33 А 00 00000		250,00
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	33 А 00 01000		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33 А 00 01000	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33 А 00 01000	240	100,00
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	900	03	09	33 А 00 02000		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33 А 00 02000	200	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33 А 00 02000	240	50,00
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	33 А 00 03000		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33 А 00 03000	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33 А 00 03000	240	100,00
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			200,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	10	33 0 00 00000		200,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	33 Б 00 00000		200,00
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	33 Б 00 00100		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	33 Б 00 00100	200	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	33 Б 00 00100	240	200,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			150,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	14	33 0 00 00000		150,00
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	33 В 00 00000		150,00
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	33 В 00 00100		150,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	33 В 00 00100	200	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	33 В 00 00100	240	150,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			74 459,80
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			74 359,80
Развитие транспортной системы	900	04	09	01 0 00 00000		74 359,80
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	900	04	09	01 Д 00 00000		74 359,80
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 03 00000		37 657,10
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 03 00200		18 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00200	200	18 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00200	240	18 100,00
Ремонт муниципальных дорог	900	04	09	01 Д 03 00300		19 557,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00300	200	19 557,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00300	240	19 557,10
Разметка объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 04 00000		1 050,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 04 00200		900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 04 00200	200	900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 04 00200	240	900,00
Разметка объектов дорожного хозяйства (софинансирование)	900	04	09	01 Д 04 00300		150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 04 00300	200	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 04 00300	240	150,00
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 05 00500		35 652,70
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 05 00500		32 881,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00500	200	32 881,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00500	240	32 881,60
Содержание муниципальных дорог	900	04	09	01 Д 05 00600		2 771,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00600	200	2 771,10



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00600	240	2 771,10
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			100,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12	35 0 00 00000		100,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12	35 А 00 00000		100,00
Установление границ населенных пунктов, оформление землеустроительных дел	900	04	12	35 А 00 00100		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35 А 00 00100	200	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35 А 00 00100	240	50,00
Разработка схемы территориального планирования поселения, правил застройки и землепользования	900	04	12	35 А 00 00200		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35 А 00 00200	200	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35 А 00 00200	240	50,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			57 997,05
Жилищное хозяйство	900	05	01			17 076,15
Жилище	900	05	01	05 0 00 00000		17 076,15
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05 В 00 00000		17 076,15
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05 В 01 00000		6 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05 В 01 00200		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 01 00200	200	6 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 01 00200	240	6 000,00
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05 В 02 00000		8 037,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 02 00100	200	8 037,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 02 00100	240	8 037,05
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	900	05	01	05 В 03 00000		3 039,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 03 00000	200	3 039,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 03 00000	240	3 039,10
Благоустройство	900	05	03			40 920,90
Жилище	900	05	03	05 0 00 00000		40 920,90



Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	900	05	03	05 Д 00 00000		40 920,90
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00000		40 920,90
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00200		16 464,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00200	200	16 464,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00200	240	16 464,30
Мероприятия в озеленении территории поселения	900	05	03	05 Д 03 00300		2 050,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 03 00300	200	2 050,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 03 00300	240	2 050,00
Прочие мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	900	05	03	05 Д 03 00400		22 406,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 03 00400	200	22 406,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 03 00400	240	22 406,60
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			600,00
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			600,00
Развитие молодежной политики в поселении	900	07	07	38 0 00 00000		600,00
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	900	07	07	38 А 00 00000		600,00
<i>Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи</i>	<i>900</i>	<i>07</i>	<i>07</i>	<i>38 А 00 0100</i>		<i>65,00</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 0100	200	65,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 0100	240	65,00
Формирование здорового образа жизни. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков	900	07	07	38 А 00 0200		25,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 0200	200	25,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 0200	240	25,00
<i>Социально-культурные мероприятия</i>	<i>900</i>	<i>07</i>	<i>07</i>	<i>38 А 00 0300</i>		<i>300,00</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 0300	200	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 0300	240	300,00
<i>Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений</i>	<i>900</i>	<i>07</i>	<i>07</i>	<i>38 А 00 0500</i>		<i>35,00</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 0500	200	35,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 0500	240	35,00



Информационное обеспечение молодежной политики	900	07	07	38 А 00 0400		175,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 0400	200	175,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 0400	240	175,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			500,00
Пенсионное обеспечение	900	10	01			80,00
Социальная поддержка жителей города Москвы	900	10	01	04 0 00 00000		80,00
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	900	10	01	04 Б 00 00000		80,00
Пособия и другие социальные выплаты	900	10	01	04 Б 01 00000		80,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	900	10	01	04 Б 01 15000		80,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	04 Б 01 15000	300	80,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	04 Б 01 15000	320	80,00
Социальное обеспечение населения	900	10	03			420,00
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	39 0 00 00000		420,00
Развитие социальной политики в поселении	900	10	03	39 А 00 00000		420,00
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	900	10	03	39 А 00 00100		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00100	200	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00100	240	200,00
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	900	10	03	39 А 00 00200		200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00200	300	200,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	39 А 00 00200	320	200,00
Информационное обеспечение социальной политики	900	10	03	39 А 00 00300		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00300	200	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00300	240	20,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			5 570,00
Физическая культура	900	11	01			5 570,00
Развитие физической культуры и спорта	900	11	01	10 0 00 00000		5 570,00
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	900	11	01	10 Б 00 00000		5 570,00
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	900	11	01	10 Б 01 80000		5 570,00
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	900	11	01	10 Б 01 80100		4 802,00



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10 Б 01 80100	100	4 802,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10 Б 01 80100	110	4 802,00
Проведение спортивно-массовых мероприятий	900	11	01	10 Б 02 00100		562,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 02 00100	200	562,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 02 00100	240	562,00
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	900	11	01	10 Б 03 00100		186,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 03 00100	200	186,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 03 00100	240	186,00
Энергосберегающие мероприятия	900	11	01	10 Б 04 00100		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 04 00100	200	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 04 00100	240	20,00
ИТОГО РАСХОДОВ	900					190 345,90

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от _____ 2015г. №___/___ «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2016 год и
плановый период 2017 и 2018 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское
на 2017 год и 2018 год

единицы измерения: (тыс. рублей)

Наименование	Код ведомства	Коды бюджетной классификации				Сумма	
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					190 008,20	189 806,60
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			50 752,20	50 802,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			300,00	300,00



Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 0 00 00000		300,00	300,00
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 A 00 00000		300,00	300,00
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 A 01 00000		300,00	300,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 A 01 00200		300,00	300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31 A 01 00200	100	300,00	300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31 A 01 00200	120	300,00	300,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			49 060,20	49 110,20
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 0 00 00000		49 060,20	49 110,20
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 Б 00 00000		49 060,20	49 110,20
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 Б 01 00000		49 060,20	49 110,20
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01	04	31 Б 01 00100		2 337,00	2 337,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	2 337,00	2 337,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	2 337,00	2 337,00
Обеспечение деятельности администрации/Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		46 723,20	46 773,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	42 125,20	42 125,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	42 125,20	42 125,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	4 470,00	4 520,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	4 470,00	4 520,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	128,00	128,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	128,00	128,00
Резервные фонды	900	01	11			1 170,00	1 170,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	01	11	32 0 00 00000		1 170,00	1 170,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	900	01	11	32 А 00 00000		1 170,00	1 170,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00000		1 170,00	1 170,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32 А 01 00000	800	1 170,00	1 170,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			222,00	222,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 0 00 00000		222,00	222,00
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 Б 00 00000		222,00	222,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 00 00000		222,00	222,00
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		22,00	22,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	22,00	22,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	22,00	22,00
Прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 Б 01 00500		200,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 01 00500	200	200,00	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 01 00500	240	200,00	200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			630,00	600,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			280,00	280,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	900	03	09	33 0 00 00000		280,00	280,00
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	33 А 00 00000		280,00	280,00
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	33 А 00 01000		100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33 А 00 01000	200	100,00	100,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33 А 00 01000	240	100,00	100,00
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	900	03	09	33 А 00 02000		60,00	60,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33 А 00 02000	200	60,00	60,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33 А 00 02000	240	60,00	60,00
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	33 А 00 03000		120,00	120,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33 А 00 03000	200	120,00	120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33 А 00 03000	240	120,00	120,00
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			200,00	200,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	10	33 0 00 00000		200,00	200,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	33 Б 00 00000		200,00	200,00
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	33 Б 00 00100		200,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	33 Б 00 00100	200	200,00	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	33 Б 00 00100	240	200,00	200,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			150,00	120,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	14	33 0 00 00000		150,00	120,00
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	33 В 00 00000		150,00	120,00
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	33 В 00 00100		150,00	120,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	33 В 00 00100	200	150,00	120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	33 В 00 00100	240	150,00	120,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			75 557,50	75 457,50
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			75 457,50	75 357,50
Развитие транспортной системы	900	04	09	01 0 00 00000		75 457,50	75 357,50
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	900	04	09	01 Д 00 00000		75 457,50	75 357,50
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 03 00000		38 924,80	38 924,80
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 03 00200		18 100,00	18 100,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00200	200	18 100,00	18 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00200	240	18 100,00	18 100,00
Ремонт муниципальных дорог	900	04	09	01 Д 03 00300		20 824,80	20 824,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00300	200	20 824,80	20 824,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00300	240	20 824,80	20 824,80
Разметка объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 04 00000		880,00	780,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 04 00200		780,00	780,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 04 00200	200	780,00	780,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 04 00200	240	780,00	780,00
Разметка объектов дорожного хозяйства (софинансирование)	900	04	09	01 Д 04 00300		100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 04 00300	200	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 04 00300	240	100,00	100,00
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 05 00500		35 652,70	35 652,70
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 05 00500		32 881,60	32 881,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00500	200	32 881,60	32 881,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00500	240	32 881,60	32 881,60
Содержание муниципальных дорог	900	04	09	01 Д 05 00600		2 771,10	2 771,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00600	200	2 771,10	2 771,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00600	240	2 771,10	2 771,10
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			100,00	100,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12	35 0 00 00000		100,00	100,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12	35 А 00 00000		100,00	100,00
Установление границ населенных пунктов, оформление землеустроительных дел	900	04	12	35 А 00 00100		50,00	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35 А 00 00100	200	50,00	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35 А 00 00100	240	50,00	50,00



Разработка схемы территориального планирования поселения, правил застройки и землепользования	900	04	12	35 А 00 00200		50,00	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35 А 00 00200	200	50,00	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35 А 00 00200	240	50,00	50,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			55 754,50	55 617,90
Жилищное хозяйство	900	05	01			18 239,00	19 039,00
Жилище	900	05	01	05 0 00 00000		18 239,00	19 039,00
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05 В 00 00000		18 239,00	19 039,00
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05 В 01 00000		6 000,00	6 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05 В 01 00200		6 000,00	6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 01 00200	200	6 000,00	6 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 01 00200	240	6 000,00	6 000,00
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05 В 02 00000		9 200,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 02 00100	200	9 200,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 02 00100	240	9 200,00	10 000,00
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	900	05	01	05 В 03 00000		3 039,00	3 039,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 03 00000	200	3 039,00	3 039,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 03 00000	240	3 039,00	3 039,00
Благоустройство	900	05	03			37 515,50	36 578,90
Жилище	900	05	03	05 0 00 00000		37 515,50	36 578,90
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	900	05	03	05 Д 00 00000		37 515,50	36 578,90
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00000		37 515,50	36 578,90
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00200		15 515,50	15 313,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00200	200	15 515,50	15 313,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00200	240	15 515,50	15 313,90
Мероприятия в озеленении территории поселения	900	05	03	05 Д 03 00300		2 000,00	2 000,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 03 00300	200	2 000,00	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 03 00300	240	2 000,00	2 000,00
Прочие мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	900	05	03	05 Д 03 00400		20 000,00	19 265,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 03 00400	200	20 000,00	19 265,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 03 00400	240	20 000,00	19 265,00
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			645,00	645,00
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			645,00	645,00
Развитие молодежной политики в поселении	900	07	07	38 0 00 00000		645,00	645,00
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	900	07	07	38 А 00 00000		645,00	645,00
<i>Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи</i>	<i>900</i>	<i>07</i>	<i>07</i>	<i>38 А 00 0100</i>		<i>65,00</i>	<i>65,00</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 0100	200	65,00	65,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 0100	240	65,00	65,00
Формирование здорового образа жизни. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков	900	07	07	38 А 00 0200		25,00	25,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 0200	200	25,00	25,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 0200	240	25,00	25,00
<i>Социально-культурные мероприятия</i>	<i>900</i>	<i>07</i>	<i>07</i>	<i>38 А 00 0300</i>		<i>345,00</i>	<i>345,00</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 0300	200	345,00	345,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 0300	240	345,00	345,00
<i>Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений</i>	<i>900</i>	<i>07</i>	<i>07</i>	<i>38 А 00 0500</i>		<i>35,00</i>	<i>35,00</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 0500	200	35,00	35,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 0500	240	35,00	35,00
<i>Информационное обеспечение молодежной политики</i>	<i>900</i>	<i>07</i>	<i>07</i>	<i>38 А 00 0400</i>		<i>175,00</i>	<i>175,00</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 0400	200	175,00	175,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 0400	240	175,00	175,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			520,00	530,00
Пенсионное обеспечение	900	10	01			80,00	80,00
Социальная поддержка жителей города Москвы	900	10	01	04 0 00 00000		80,00	80,00



Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	900	10	01	04 Б 00 00000		80,00	80,00
Пособия и другие социальные выплаты	900	10	01	04 Б 01 00000		80,00	80,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	900	10	01	04 Б 01 15000		80,00	80,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	04 Б 01 15000	300	80,00	80,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	04 Б 01 15000	320	80,00	80,00
Социальное обеспечение населения	900	10	03			440,00	450,00
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	39 0 00 00000		440,00	450,00
Развитие социальной политики в поселении	900	10	03	39 А 00 00000		440,00	450,00
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	900	10	03	39 А 00 00100		220,00	230,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00100	200	220,00	230,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00100	240	220,00	230,00
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	900	10	03	39 А 00 00200		200,00	200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00200	300	200,00	200,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	39 А 00 00200	320	200,00	200,00
Информационное обеспечение социальной политики	900	10	03	39 А 00 00300		20,00	20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00300	200	20,00	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00300	240	20,00	20,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			6 149,00	6 154,00
Физическая культура	900	11	01			6 149,00	6 154,00
Развитие физической культуры и спорта	900	11	01	10 0 00 00000		6 149,00	6 154,00
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	900	11	01	10 Б 00 00000		6 149,00	6 154,00
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	900	11	01	10 Б 01 80000		6 149,00	6 154,00
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	900	11	01	10 Б 01 80100		4 802,00	4 802,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10 Б 01 80100	100	4 802,00	4 802,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10 Б 01 80100	110	4 802,00	4 802,00



Проведение спортивно-массовых мероприятий	900	11	01	10 Б 02 00100		640,00	640,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 02 00100	200	640,00	640,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 02 00100	240	640,00	640,00
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	900	11	01	10 Б 03 00100		685,00	690,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 03 00100	200	685,00	690,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 03 00100	240	685,00	690,00
Энергосберегающие мероприятия	900	11	01	10 Б 04 00100		22,00	22,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 04 00100	200	22,00	22,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 04 00100	240	22,00	22,00
ИТОГО РАСХОДОВ	900					190 008,20	189 806,60

Приложение № 7
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от _____ 2015г. № ___/___ «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2016 год и
плановый период 2017 и 2018 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Коды бюджетной классификации				Сумма
	ЦСР	Рз	ПР	ВР	
1	2	3	4	5	6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	01 0 0 000000	04	00		74 359,80
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 0 0 000000	04	09		74 359,80
Развитие транспортной системы	01 0 0 000000	04	09		74 359,80
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	01 Д 00 00000	04	09		74 359,80
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 03 00000	04	09		37 657,10
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01 Д 03 00200	04	09		18 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00200	04	09	200	18 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00200	04	09	240	18 100,00



Ремонт муниципальных дорог	01 Д 03 00300	04	09		19 557,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00300	04	09	200	19 557,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00300	04	09	240	19 557,10
Разметка объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 04 00000	04	09		1 050,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	01 Д 04 00200	04	09		900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 04 00200	04	09	200	900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 04 00200	04	09	240	900,00
Разметка объектов дорожного хозяйства (софинансирование)	01 Д 04 00300	04	09		150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 04 00300	04	09	200	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 04 00300	04	09	240	150,00
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 05 00500	04	09		35 652,70
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	01 Д 05 00500	04	09		32 881,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00500	04	09	200	32 881,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00500	04	09	240	32 881,60
Содержание муниципальных дорог	01 Д 05 00600	04	09		2 771,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	04	09	200	2 771,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	04	09	240	2 771,10
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 0 00 00000	05	00		57 997,05
Жилищное хозяйство	05 0 00 00000	05	01		17 076,15
Жилище	05 0 00 00000	05	01		17 076,15
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05 В 00 00000	05	01		17 076,15
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 В 01 00000	05	01		6 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 В 01 00200	05	01		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 01 00200	05	01	200	6 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 01 00200	05	01	240	6 000,00
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00000	05	01		8 037,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00100	05	01	200	8 037,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00100	05	01	240	8 037,05
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05 В 03 00000	05	01		3 039,10



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	05	01	200	3 039,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	05	01	240	3 039,10
Благоустройство	05 0 00 00000	05	03		40 920,90
Жилище	05 0 00 00000	05	03		40 920,90
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05 Д 00 00000	05	03		40 920,90
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00000	05	03		40 920,90
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05 Д 02 00200	05	03		16 464,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00200	05	03	200	16 464,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00200	05	03	240	16 464,30
Мероприятия в озеленении территории поселения	05 Д 03 00300	05	03		2 050,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 03 00300	05	03	200	2 050,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 03 00300	05	03	240	2 050,00
Прочие мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05 Д 03 00400	05	03		22 406,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 03 00400	05	03	200	22 406,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 03 00400	05	03	240	22 406,60
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	10 0 00 00000	11	00		668,00
Физическая культура	10 0 00 00000	11	01		668,00
Развитие физической культуры и спорта	10 0 00 00000	11	01		668,00
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	10 Б 00 00000	11	01		668,00
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	10 Б 01 80000	11	01		668,00
Проведение спортивно-массовых мероприятий	10 Б 02 00100	11	01		562,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	11	01	200	562,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	11	01	240	562,00
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10 Б 03 00100	11	01		106,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	200	106,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	240	106,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	33 0 00 00000	03	00		600,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	33 0 00 00000	03	09		250,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	33 0 00 00000	03	09		250,00
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	33 А 00 00000	03	09		250,00



Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	33 А 00 01000	03	09		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 00 01000	03	09	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 00 01000	03	09	240	100,00
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	33 А 00 02000	03	09		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 00 02000	03	09	200	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 00 02000	03	09	240	50,00
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	33 А 00 03000	03	09		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 00 03000	03	09	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 00 03000	03	09	240	100,00
Обеспечение пожарной безопасности	33 0 00 00000	03	10		200,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	33 0 00 00000	03	10		200,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	33 Б 00 00000	03	10		200,00
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	33 Б 00 00100	03	10		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 Б 00 00100	03	10	200	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 Б 00 00100	03	10	240	200,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	33 0 00 00000	03	14		150,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	33 0 00 00000	03	14		150,00
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	33 В 00 00000	03	14		150,00
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	33 В 00 00100	03	14		150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 В 00 00100	03	14	200	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 В 00 00100	03	14	240	150,00
Другие вопросы в области национальной экономики	35 0 00 00000	04	12		100,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	35 0 00 00000	04	12		100,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	35 А 00 00000	04	12		100,00
Установление границ населенных пунктов, оформление землеустроительных дел	35 А 00 00100	04	12		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35 А 00 00100	04	12	200	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 А 00 00100	04	12	240	50,00
Разработка схемы территориального планирования поселения, правил застройки и землепользования	35 А 00 00200	04	12		50,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35 A 00 00200	04	12	200	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 A 00 00200	04	12	240	50,00
ОБРАЗОВАНИЕ	38 0 00 00000	07	00		600,00
Молодежная политика и оздоровление детей	38 0 00 00000	07	07		600,00
Развитие молодежной политики в поселении	38 0 00 00000	07	07		600,00
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	38 A 00 00000	07	07		600,00
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	38 A 00 0100	07	07		65,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 A 00 0100	07	07	200	65,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 A 00 0100	07	07	240	65,00
Формирование здорового образа жизни. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков	38 A 00 0200	07	07		25,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 A 00 0200	07	07	200	25,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 A 00 0200	07	07	240	25,00
Социально-культурные мероприятия	38 A 00 0300	07	07		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 A 00 0300	07	07	200	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 A 00 0300	07	07	240	300,00
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	38 A 00 0500	07	07		35,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 A 00 0500	07	07	200	35,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 A 00 0500	07	07	240	35,00
Информационное обеспечение молодежной политики	38 A 00 0400	07	07		175,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 A 00 0400	07	07	200	175,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 A 00 0400	07	07	240	175,00
Социальное обеспечение населения	39 0 00 00000	10	03		420,00
Мероприятия по социальной поддержке населения	39 0 00 00000	10	03		420,00
Развитие социальной политики в поселении	39 A 00 00000	10	03		420,00
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39 A 00 00100	10	03		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 A 00 00100	10	03	200	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 A 00 00100	10	03	240	200,00
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39 A 00 00200	10	03		200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39 A 00 00200	10	03	300	200,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 A 00 00200	10	03	320	200,00
Информационное обеспечение социальной политики	39 A 00 00300	10	03		20,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00300	10	03	200	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00300	10	03	240	20,00
ИТОГО ПО ПРОГРАММНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ:					134 744,85
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	10 0 00 00000	11	00		4 902,00
Физическая культура	10 0 00 00000	11	01		4 902,00
Развитие физической культуры и спорта	10 0 00 00000	11	01		4 902,00
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	10 Б 00 00000	11	01		4 902,00
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	10 Б 01 80000	11	01		4 902,00
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10 Б 01 80100	11	01		4 802,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 Б 01 80100	11	01	100	4 802,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 Б 01 80100	11	01	110	4 802,00
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10 Б 03 00100	11	01		80,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	200	80,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	240	80,00
Энергосберегающие мероприятия	10 Б 04 00100	11	01		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 04 00100	11	01	200	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 04 00100	11	01	240	20,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	04 0 00 00000	10	00		80,00
Пенсионное обеспечение	04 0 00 00000	10	01		80,00
Социальная поддержка жителей города Москвы	04 0 00 00000	10	01		80,00
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	04 Б 00 00000	10	01		80,00
Пособия и другие социальные выплаты	04 Б 01 00000	10	01		80,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	04 Б 01 15000	10	01		80,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 Б 01 15000	10	01	300	80,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04 Б 01 15000	10	01	320	80,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	31 0 00 00000	01	00		50 619,05
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		300,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		300,00
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	31 А 00 00000	01	03		300,00



Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	31 А 01 00000	01	03		300,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	31 А 01 00200	01	03		300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 А 01 00200	01	03	100	300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 А 01 00200	01	03	120	300,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	31 0 00 00000	01	04		48 927,05
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	04		48 927,05
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31 Б 00 00000	01	04		48 927,05
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	31 Б 01 00000	01	04		48 927,05
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	31 Б 01 00100	01	04		2 337,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00100	01	04	100	2 337,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00100	01	04	120	2 337,00
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31 Б 01 00500	01	04		46 590,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00500	01	04	100	42 125,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00500	01	04	120	42 125,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	04	200	4 336,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	04	240	4 336,85
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00500	01	04	800	128,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00500	01	04	850	128,00
Резервные фонды	32 0 00 00000	01	11		1 170,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	32 0 00 00000	01	11		1 170,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	32 А 00 00000	01	11		1 170,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	32 А 01 00000	01	11		1 170,00
Иные бюджетные ассигнования	32 А 01 00000	01	11	800	1 170,00



Другие общегосударственные вопросы	31 0 00 00000	01	13		222,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	13		222,00
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31 Б 00 00000	01	13		222,00
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	31 Б 00 00000	01	13		22,00
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00400	01	13	800	22,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00400	01	13	850	22,00
Прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти внутригородских муниципальных образований	31 Б 01 00500	01	13		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	13	200	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	13	240	200,00
ИТОГО ПО НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:					55 601,05
ИТОГО РАСХОДОВ					190 345,90

Приложение № 8
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от _____2015г. №___/___ «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2016 год и
плановый период 2017 и 2018 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2017 год и 2018 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Коды бюджетной классификации				Сумма	
	ЦСР	Рз	ПР	ВР	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	01 0 0 000000	04	00		75 457,50	75 357,50
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 0 0 000000	04	09		75 457,50	75 357,50
Развитие транспортной системы	01 0 0 000000	04	09		75 457,50	75 357,50
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	01 Д 00 000000	04	09		75 457,50	75 357,50
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 03 000000	04	09		38 924,80	38 924,80
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01 Д 03 00200	04	09		18 100,00	18 100,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00200	04	09	200	18 100,00	18 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00200	04	09	240	18 100,00	18 100,00
Ремонт муниципальных дорог	01 Д 03 00300	04	09		20 824,80	20 824,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00300	04	09	200	20 824,80	20 824,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00300	04	09	240	20 824,80	20 824,80
Разметка объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 04 00000	04	09		880,00	780,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	01 Д 04 00200	04	09		780,00	780,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 04 00200	04	09	200	780,00	780,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 04 00200	04	09	240	780,00	780,00
Разметка объектов дорожного хозяйства (софинансирование)	01 Д 04 00300	04	09		100,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 04 00300	04	09	200	100,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 04 00300	04	09	240	100,00	-
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 05 00500	04	09		35 652,70	35 652,70
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	01 Д 05 00500	04	09		32 881,60	32 881,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00500	04	09	200	32 881,60	32 881,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00500	04	09	240	32 881,60	32 881,60
Содержание муниципальных дорог	01 Д 05 00600	04	09		2 771,10	2 771,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	04	09	200	2 771,10	2 771,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	04	09	240	2 771,10	2 771,10
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 0 00 00000	05	00		55 754,50	55 617,90
Жилищное хозяйство	05 0 00 00000	05	01		18 239,00	19 039,00
Жилище	05 0 00 00000	05	01		18 239,00	19 039,00
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05 В 00 00000	05	01		18 239,00	19 039,00
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 В 01 00000	05	01		6 000,00	6 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 В 01 00200	05	01		6 000,00	6 000,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 01 00200	05	01	200	6 000,00	6 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 01 00200	05	01	240	6 000,00	6 000,00
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00000	05	01		9 200,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00100	05	01	200	9 200,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00100	05	01	240	9 200,00	10 000,00
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05 В 03 00000	05	01		3 039,00	3 039,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	05	01	200	3 039,00	3 039,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	05	01	240	3 039,00	3 039,00
Благоустройство	05 0 00 00000	05	03		37 515,50	36 578,90
Жилище	05 0 00 00000	05	03		37 515,50	36 578,90
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05 Д 00 00000	05	03		37 515,50	36 578,90
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00000	05	03		37 515,50	36 578,90
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05 Д 02 00200	05	03		15 515,50	15 313,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00200	05	03	200	15 515,50	15 313,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00200	05	03	240	15 515,50	15 313,90
Мероприятия в озеленении территории поселения	05 Д 03 00300	05	03		2 000,00	2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 03 00300	05	03	200	2 000,00	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 03 00300	05	03	240	2 000,00	2 000,00
Прочие мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05 Д 03 00400	05	03		20 000,00	19 265,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 03 00400	05	03	200	20 000,00	19 265,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 03 00400	05	03	240	20 000,00	19 265,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	10 0 00 00000	11	00		1 240,00	1 240,00
Физическая культура	10 0 00 00000	11	01		1 240,00	1 240,00
Развитие физической культуры и спорта	10 0 00 00000	11	01		1 240,00	1 240,00
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	10 Б 00 00000	11	01		1 240,00	1 240,00



Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	10 Б 01 80000	11	01		1 240,00	1 240,00
Проведение спортивно-массовых мероприятий	10 Б 02 00100	11	01		640,00	640,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	11	01	200	640,00	640,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	11	01	240	640,00	640,00
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10 Б 03 00100	11	01		600,00	600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	200	600,00	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	240	600,00	600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	33 0 00 00000	03	00		630,00	600,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	33 0 00 00000	03	09		280,00	280,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	33 0 00 00000	03	09		280,00	280,00
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	33 А 00 00000	03	09		280,00	280,00
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	33 А 00 01000	03	09		100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 00 01000	03	09	200	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 00 01000	03	09	240	100,00	100,00
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	33 А 00 02000	03	09		60,00	60,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 00 02000	03	09	200	60,00	60,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 00 02000	03	09	240	60,00	60,00
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	33 А 00 03000	03	09		120,00	120,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 00 03000	03	09	200	120,00	120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 00 03000	03	09	240	120,00	120,00
Обеспечение пожарной безопасности	33 0 00 00000	03	10		200,00	200,00



Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	33 0 00 00000	03	10		200,00	200,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	33 Б 00 00000	03	10		200,00	200,00
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	33 Б 00 00100	03	10		200,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 Б 00 00100	03	10	200	200,00	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 Б 00 00100	03	10	240	200,00	200,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	33 0 00 00000	03	14		150,00	120,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	33 0 00 00000	03	14		150,00	120,00
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	33 В 00 00000	03	14		150,00	120,00
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	33 В 00 00100	03	14		150,00	120,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 В 00 00100	03	14	200	150,00	120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 В 00 00100	03	14	240	150,00	120,00
Другие вопросы в области национальной экономики	35 0 00 00000	04	12		100,00	100,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	35 0 00 00000	04	12		100,00	100,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	35 А 00 00000	04	12		100,00	100,00
Установление границ населенных пунктов, оформление землеустроительных дел	35 А 00 00100	04	12		50,00	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35 А 00 00100	04	12	200	50,00	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 А 00 00100	04	12	240	50,00	50,00
Разработка схемы территориального планирования поселения, правил застройки и землепользования	35 А 00 00200	04	12		50,00	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35 А 00 00200	04	12	200	50,00	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 А 00 00200	04	12	240	50,00	50,00
ОБРАЗОВАНИЕ	38 0 00 00000	07	00		645,00	645,00
Молодежная политика и оздоровление детей	38 0 00 00000	07	07		645,00	645,00
Развитие молодежной политики в поселении	38 0 00 00000	07	07		645,00	645,00



Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	38 А 00 00000	07	07		645,00	645,00
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	38 А 00 0100	07	07		65,00	65,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 0100	07	07	200	65,00	65,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 0100	07	07	240	65,00	65,00
Формирование здорового образа жизни. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков	38 А 00 0200	07	07		25,00	25,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 0200	07	07	200	25,00	25,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 0200	07	07	240	25,00	25,00
Социально-культурные мероприятия	38 А 00 0300	07	07		345,00	345,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 0300	07	07	200	345,00	345,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 0300	07	07	240	345,00	345,00
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	38 А 00 0500	07	07		35,00	35,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 0500	07	07	200	35,00	35,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 0500	07	07	240	35,00	35,00
Информационное обеспечение молодежной политики	38 А 00 0400	07	07		175,00	175,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 0400	07	07	200	175,00	175,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 0400	07	07	240	175,00	175,00
Социальное обеспечение населения	39 0 00 00000	10	03		440,00	450,00
Мероприятия по социальной поддержке населения	39 0 00 00000	10	03		440,00	450,00
Развитие социальной политики в поселении	39 А 00 00000	10	03		440,00	450,00
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39 А 00 00100	10	03		220,00	230,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00100	10	03	200	220,00	230,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00100	10	03	240	220,00	230,00
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39 А 00 00200	10	03		200,00	200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39 А 00 00200	10	03	300	200,00	200,00



Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 А 00 00200	10	03	320	200,00	200,00
Информационное обеспечение социальной политики	39 А 00 00300	10	03		20,00	20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00300	10	03	200	20,00	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00300	10	03	240	20,00	20,00
ИТОГО ПО ПРОГРАММНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ:					134 267,00	134 010,40
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	10 0 00 00000	11	00		4 909,00	4 914,00
Физическая культура	10 0 00 00000	11	01		4 909,00	4 914,00
Развитие физической культуры и спорта	10 0 00 00000	11	01		4 909,00	4 914,00
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	10 Б 00 00000	11	01		4 909,00	4 914,00
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	10 Б 01 80000	11	01		4 909,00	4 914,00
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10 Б 01 80100	11	01		4 802,00	4 802,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 Б 01 80100	11	01	100	4 802,00	4 802,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 Б 01 80100	11	01	110	4 802,00	4 802,00
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10 Б 03 00100	11	01		85,00	90,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	200	85,00	90,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	240	85,00	90,00
Энергосберегающие мероприятия	10 Б 04 00100	11	01		22,00	22,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 04 00100	11	01	200	22,00	22,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 04 00100	11	01	240	22,00	22,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	04 0 00 00000	10	00		80,00	80,00
Пенсионное обеспечение	04 0 00 00000	10	01		80,00	80,00
Социальная поддержка жителей города Москвы	04 0 00 00000	10	01		80,00	80,00
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	04 Б 00 00000	10	01		80,00	80,00
Пособия и другие социальные выплаты	04 Б 01 00000	10	01		80,00	80,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	04 Б 01 15000	10	01		80,00	80,00



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 Б 01 15000	10	01	300	80,00	80,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04 Б 01 15000	10	01	320	80,00	80,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	31 0 00 00000	01	00		50 752,20	50 802,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		300,00	300,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		300,00	300,00
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	31 А 00 00000	01	03		300,00	300,00
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	31 А 01 00000	01	03		300,00	300,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	31 А 01 00200	01	03		300,00	300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 А 01 00200	01	03	100	300,00	300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 А 01 00200	01	03	120	300,00	300,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	31 0 00 00000	01	04		49 060,20	49 110,20
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	04		49 060,20	49 110,20
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31 Б 00 00000	01	04		49 060,20	49 110,20
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	31 Б 01 00000	01	04		49 060,20	49 110,20
Руководитель администрации /аппарата Совета депутатов	31 Б 01 00100	01	04		2 337,00	2 337,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00100	01	04	100	2 337,00	2 337,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00100	01	04	120	2 337,00	2 337,00



Обеспечение деятельности администрации / Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31 Б 01 00500	01	04		46 723,20	46 773,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00500	01	04	100	42 125,20	42 125,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00500	01	04	120	42 125,20	42 125,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	04	200	4 470,00	4 520,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	04	240	4 470,00	4 520,00
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00500	01	04	800	128,00	128,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00500	01	04	850	128,00	128,00
Резервные фонды	32 0 00 00000	01	11		1 170,00	1 170,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	32 0 00 00000	01	11		1 170,00	1 170,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	32 А 00 00000	01	11		1 170,00	1 170,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	32 А 01 00000	01	11		1 170,00	1 170,00
Иные бюджетные ассигнования	32 А 01 00000	01	11	800	1 170,00	1 170,00
Другие общегосударственные вопросы	31 0 00 00000	01	13		222,00	222,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	13		222,00	222,00
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31 Б 00 00000	01	13		222,00	222,00
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	31 Б 00 00000	01	13		22,00	22,00
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00400	01	13	800	22,00	22,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00400	01	13	850	22,00	22,00
Прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти внутригородских муниципальных образований	31 Б 01 00500	01	13		200,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	13	200	200,00	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	13	240	200,00	200,00
ИТОГО ПО НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:					55 741,20	55 796,20
ИТОГО РАСХОДОВ					190 008,20	189 806,60



Приложение № 9
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от _____ 2015г. № __/___ «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2016 год и
плановый период 2017 и 2018 годов»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год

Единицы измерения: тыс. руб.

администратор	Вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование показателей	Сумма
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Дефицит бюджета поселения Михайлово-Ярцевское	-
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 190 345,90
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 190 345,90
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 190 345,90
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 190 345,90
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	190 345,90
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	190 774,70
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	190 774,70
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	190 774,70



Приложение № 10
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от _____ 2015г. №__/_ «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2016 год и
плановый период 2017 и 2018 годов»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское на 2017 год и 2018 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Администратор	Вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма	
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								Дефицит бюджета поселения Михайлово-Ярцевское	-	-
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-190 008,20	-189 806,60
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-190 008,20	-189 806,60
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-190 008,20	-189 806,60
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-190 008,20	-189 806,60
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	190 008,20	189 806,60
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	190 008,20	189 806,60
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	190 008,20	189 806,60
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	190 008,20	189 806,60



**Приложение 2
к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 29.10.2015 № /
«О назначении публичных слушаний по
проекту решения «О бюджете поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на 2016 год и плановый период 2017 и
2018 годов», определении порядка учета
предложений и участия граждан в его
обсуждении»**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское (далее – Совет депутатов) «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (далее – проект решения).

2. Предложения граждан по проекту решения (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 календарного дня со дня официального опубликования проекта решения.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта решения на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту решения, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту решения.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается Организационный комитет и определяется его персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов Организационного комитета (далее – члены Организационного комитета).

В состав Организационного комитета входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское, также могут входить по приглашению главы поселения Михайлово-Ярцевское представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель Организационного комитета и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения Организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Организационного комитета и оформляются протоколом, который подписывается членами Организационного комитета, присутствующими на заседании Организационного комитета.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений Организационный комитет готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом Организационного комитета всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, феде-



ральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, уставу поселения Михайлово-Ярцевское.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном уставом поселения Михайлово-Ярцевское для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 г. № 3/12

Об утверждении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Заслушав и обсудив Программу социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Программу социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский



Приложение
к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 29.10.2015г. №3/12 «Об утверждении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Программа
социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2016г.				2017г.			2018г.		
		Натуральный показатель		Источник финансирования, тыс. руб.		Источник финансирования, тыс. руб.		Всего	Источник финансирования, тыс. руб.		Всего
		Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения		Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО											
Установка ОДПУ, ж.д. 6, 7, 8, 9, 11, 14, 16, 18, 21, 22, 23 п.Шишкин Лес	0501 05 В 01 00200 240 / 0501 05 В 02 00100 240	ОДПУ	шт.	24	6 390,75	6 000,00	390,75				
Контроль качества (технический надзор по установке ОДПУ)	0501 05 В 02 00100 240		тыс. руб.		128,40		128,40				
Капитальный ремонт подъездов, ж.д. 1, 4, 12, 14, 16 п.Шишкин Лес (16 подъездов)	0501 05 В 02 00100 240	подъезды	шт.	16	7 018,90		7 018,90				
Замена козырьков входных групп, ж.д. 17 п.Шишкин Лес	0501 05 В 02 00100 240	козырьки	ед.	6	499,00		499,00				
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регистрального оператора	0501 05 В 03 00000 240		тыс. руб.		3 039,10		3 039,10	3 039,00		3 039,00	3 039,00



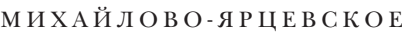
Капитальный ремонт жилых домов	0501 05 В 02 00100 240							8 200,00		8 200,00	9 000,00		9 000,00
Текущий ремонт жилых домов	0501 05 В 02 00100 240		тыс. руб.					7 000,00	6 000,0	7 000,0	7 000,0	6 000,0	1 000,0
ИТОГО ПО ЖИЛИЩНОМУ ХОЗЯЙСТВУ :			руб.					18 239,00	6 000,00	12 239,00	19 039,00	6 000,00	13 039,00
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО													
Текущий ремонт объектов дорожного хозяйства													
Текущий ремонт ОДХ (д.Дешино. Дорога от д.1 до р. Пахра)	0409 01 Д 03 00200 240	площадь ремонта	кв. м.	2 821	2 623,20	2 623,20							
Текущий ремонт ОДХ (д.Дровнино. Дорога от д.1 до д.61)	0409 01 Д 03 00200 240	площадь ремонта	кв. м.	8 650	6 800,00	6 800,00							
Текущий ремонт ОДХ (д.Исаково, ул.Исаково-3)	0409 01 Д 03 00200 240	площадь ремонта	кв. м.	2 745	2 410,10	2 410,10							
Ремонт ОДХ (д.Новомихайловское. Дорога от «ММК-Шипшин Лес-Михайловское-Секерино» до д.1 д.Исаково)	0409 01 Д 03 00200 240	площадь ремонта	кв. м.	1 145	1 028,50	1 028,50							
Текущий ремонт ОДХ (д.Ярцево. Дорога от уч.48 до уч.33)	0409 01 Д 03 00200 240	площадь ремонта	кв. м.	5 101	4 528,70	4 528,70							
Текущий ремонт ОДХ (д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.23 до УЗТП-7)	0409 01 Д 03 00200 240	площадь ремонта	кв. м.	750	709,50	709,50							
Текущий ремонт дорог	0409 01 Д 03 00200 240		тыс. руб.					18 100,0	18 100,0	18 100,0	18 100,0	18 100,0	0,00
ИТОГО Текущий ремонт дорог (субсидия)								18 100,00	18 100,00	0,00	18 100,00	18 100,00	0,00
Технадзор по текущему ремонту ОДХ (д.Дешино, д.Дровнино, д.Исаково, д.Новомихайловское, д.Ярцево, д.Сенькино-Секерино)	0409 01 Д 03 00300 240		тыс. руб.		387,30	387,30							

[illegible]

425

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



установка борт садовый ДТС	0503 05 Д 02 00200 240	борт- вой ка- мень	п.м.	92	69,92	69,92														
закупка и установка беседка для тихого отдыха	0503 05 Д 02 00200 240	беседка	шт.	1	200,00	200,00														
устройство бельевая площадка	0503 05 Д 02 00200 240	бельевая площад- ка	шт.	1	68,00	68,00														
устройство ДТС к бельевой площадке	0503 05 Д 02 00200 240	площадь ремонта	кв.м	9,5	12,35	12,35														
устройство борт садовый (ДТС бельевая площадка)	0503 05 Д 02 00200 240	борт- вой ка- мень	п.м.	12	9,12	9,12														
ИТОГО					1 900,59	1 900,59														
Благоустройство дворовой территории д.Дешно, д. 72																				
устройство устройство покрытия (отсев)	0503 05 Д 02 00200 240	площадь ремонта	кв.м.	400	360,00	360,00														
закупка и установка игровой комплекс	0503 05 Д 02 00200 240	игро- вой ком- плекс	шт.	1	600,00	600,00														
закупка и установка до-оснащение МАФ	0503 05 Д 02 00200 240	МАФ	шт.	6	252,00	252,00														
закупка и установка спортивный комплекс	0503 05 Д 02 00200 240	спортив- ный ком- плекс	шт	1	160,00	160,00														
закупка и установка до-оснащение спортивных МАФ	0503 05 Д 02 00200 240	МАФ	шт.	6	309,22	309,22														
закупка и установка скамья	0503 05 Д 02 00200 240	скамья	шт.	3	24,00	24,00														
закупка и установка урны	0503 05 Д 02 00200 240	урны	шт.	3	13,50	13,50														
установка ограждение, Н 1,2м.	0503 05 Д 02 00200 240	огражде- ние, Н 1,2м.	п.м.	96	240,00	240,00														
ИТОГО					1 958,72	1 958,72														
Благоустройство дворовой территории д.Терехово-2, д.45																				



закупка и установка контейнерная площадка заглубленного типа	0503 05 Д 02 00200 240	контейнерная площадка заглубленного типа	шт.	2	487,83	487,83	487,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО					487,83	487,83									
<i>Благоустройство дворовой территории д.Ярцево, д.13</i>															
Закупка и установка контейнерной площадки заглубленного типа	0503 05 Д 02 00200 240	контейнерная площадка заглубленного типа	шт.	2	487,83	487,83	487,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО					487,83	487,83									
Благоустройство дворовой территории жилой застройки (субсидии)	0503 05 Д 02 00200 240		тыс. руб.				12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
ИТОГО - Благоустройство дворовой территории жилой застройки (субсидии)					12 500,00	12 500,00	12 500,00	0,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	0,00
<i>Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по благоустройству территории жилой застройки</i>															
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по благоустройству территории жилой застройки	0503 05 Д 03 00400 240		тыс. руб.		267,50	267,50	267,50	267,50	267,50	267,50	267,50	267,50	267,50	267,50	0,00
ИТОГО - технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по благоустройству территории жилой застройки					267,50	267,50	267,50	267,50	267,50	267,50	267,50	267,50	267,50	267,50	0,00
БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ - ВСЕГО					12 767,50	12 767,50	12 500,00	267,50	12 767,50	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	0,00



Устройство скульптуры «Медведь» с благоустройством	0503 05 Д 03 00400 240	скульптура	шт.	1	1 500,00	1 500,0													
Замена, дооснащение (в результате вандажных действий и не подлежащих ремонту) МАФ	0503 05 Д 03 00400 240	МАФ	шт.	15	950,00	950,0													
Нанесение разметки для спецтехники с установкой дорожных знаков (дворовые территории) (27 шт.)	0503 05 Д 03 00400 240	площадь нанесения	кв.м	1360	688,00	688,0													
Нанесение разметки в дворовых территориях для парковочных карманов (30 шт.)	0503 05 Д 03 00400 240	площадь нанесения	кв.м	450	180,00	180,0													
Изготовление и установка информационных стендов на детских игровых и спортивных площадках	0503 05 Д 03 00400 240	стенды	шт.	6	50,00	50,0													
Устройство покрытия детской и спортивной площадок (отсев гранитный) д. Дровинино	0503 05 Д 03 00400 240	площадь ремонта	кв.м	885	731,00	731,0													
Ремонт АБП ДТС (п. Шишкин Лес (вход в парк Отдыха; дтс от д.1 до д.3; подход к бельевой площадке д.3))	0503 05 Д 03 00400 240	площадь ремонта	кв.м	345	580,00	580,0													
Праздничное оформление населенных пунктов	0503 05 Д 03 00400 240		тыс. руб.		1 500,00	1 500,0													
Благоустройство дворовой территории	0503 05 Д 03 00400 240		тыс. руб.				3 791,70	3 791,70	0,00	3 791,70	3 791,70	2 089,00	2 089,00	0,00	2 089,00				
ИТОГО по благоустройству дворовой территории					6 179,00	0,00	6 179,00	3 791,70	0,00	3 791,70	3 791,70	2 089,00	2 089,00	0,00	2 089,00				
Благоустройство по па- теттам																			
Устройство площадки для выгула собак (стр.49 пос.Шишкин Лес)																			

[illegible]



Благоустройство монументального искусства	0503 05 Д 02 00200 240 / 0503 05 Д 03 00400 240		тыс. руб.					306,40	300,0	6,4	306,4	300,0	6,4
<i>ИТОГО по благоустройству монументального искусства</i>						306,40	300,00	6,40	306,40	6,40	306,40	300,00	6,40
<i>Отлов, содержание безнадзорных животных</i>													
Услуги по отлову, содержанию безнадзорных животных (годовое содержание)	0503 05 Д 02 00200 240 / 0503 05 Д 03 00400 240		ед.	собаки - 39, кошки - 6	1 923,23	1 621,40	301,83	1 921,40	1 621,4	300,0	1 921,4	1 621,4	300,0
<i>ИТОГО по отлову, содержанию безнадзорных животных</i>					1 923,23	1 621,40	301,83	1 921,40	1 621,40	300,00	1 921,40	1 621,40	300,00
<i>Озеленение, содержание, ремонт зеленых насаждений (кустарники, цветники) - (рассада, обрезка, уход, декор.цепи)</i>													
Удаление аварийных и сухостойных деревьев, санитарная обрезка крон деревьев	0503 05 Д 03 00300 240		шт.	135 / 85	500,00		500,0	500,00		500,0	500,0		500,0
Озеленение, содержание, ремонт зеленых насаждений (кустарник, цветники) - (рассада, обрезка, уход, декор.цепи)	0503 05 Д 03 00300 240		шт.	100	1 250,00		1 250,0	1 200,00		1 200,0	1 200,0		1 200,0
Окос зарослей борщевика, химическая обработка борщевика	0503 05 Д 03 00300 240	площадь проведения мероприятий	га	12	300,00		300,0	300,00		300,0	300,0		300,0
<i>Итого - озеленение, содержание, ремонт зеленых насаждений</i>					2 050,00	0,00	2 050,00	2 000,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00
<i>Прочее благоустройство</i>													
Санитарная обработка территории (дезинфекция, дезинсекция, противоклещевая обработка)	0503 05 Д 03 00400 240	площадь проведения мероприятий	тыс. кв.м.	33,9 (территория парков); 37,8 (территория прудов)	100,00		100,0	100,00		100,0	100,0		100,0



Приобретение хозяй- вентаря и прочих ма- териалов для нужд ад- министрации	0503 05 Д 03 00400 240		тыс. руб.		200,00		200,0	200,00		200,0	200,0	200,0	200,0		200,0
Обслуживание и ре- монт колодцев	0503 05 Д 03 00400 240	колодцы	шт.	25	300,00		300,0	300,00		300,0	300,0	300,0	300,0		300,0
Анализ питьевой воды в колодцах	0503 05 Д 03 00400 240	колодцы	шт.	25	200,00		200,0	200,00		200,0	200,0	200,0	200,0		200,0
Устройство газонов	0503 05 Д 03 00400 240	площадь ремонта	кв.м	217,8	900,00		900,0	900,00		900,0	900,0	900,0	900,0		900,0
Комплексное содержа- ние и текущий ремонт дворовых территорий, внутриквартальных проездов и объектов благоустройства	0503 05 Д 03 00400 240	убороч- ная пло- щадь	тыс. кв.м.	270,2	11 631,00		11 631,0	11 631,00		11 631,0	11 631,0	11 631,0	11 631,0		11 631,0
Приобретение ПГМ для уборки дворовых территорий	0503 05 Д 03 00400 240	ПГМ	тонн	21,5	280,00		280,0	280,00		280,0	280,0	280,0	280,0		280,0
Санитарная очистка территории, ликвида- ция несанкциониро- ванных свалок и нава- лов мусора	0503 05 Д 03 00400 240	убороч- ная пло- щадь	кв.м.	1790	2 000,00		2 000,0	2 000,00		2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0		2 000,0
Итого - прочее благоу- стройство					15 611,00	0,00	15 611,00	15 611,00	0,00	15 611,00	15 611,00	15 611,00	15 611,00	0,00	15 611,00
ВСЕГО ПО БЛАГОУ- СТРОЙСТВУ					40 923,70	16 464,25	24 459,45	37 515,50	15 515,50	22 000,00	35 378,90	15 313,90	20 065,00		20 065,00
ВСЕГО ПО ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ					132 359,65	74 345,85	58 013,80	131 212,00	73 277,10	57 934,90	129 775,40	73 075,50	56 699,90		56 699,90
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗ- ОПАСНОСТИ ЖИЗ- НЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕР- РИТОРИИ ПОСЕЛЕ- НИЯ															
Прочие мероприятия по гражданской оборо- не, защите населения и территории поселе- ния от чрезвычайных ситуаций природно- го и техногенного ха- рактера	0309 33 А 00 01000 240		тыс. руб.		100,00		100,00	100,0		100,00	100,0	100,0	100,0		100,0



Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	0309 33 А 00 02000 240		тыс. руб.		50,00	60,0		60,00	60,0		60,0		60,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	0309 33 А 00 03000 240		тыс. руб.		100,00	120,0		120,00	120,0		120,0		120,0
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	0310 33 Б 00 00100 240		тыс. руб.		200,00	200,0		200,00	200,0		200,0		200,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	0314 33 В 00 00100 240		тыс. руб.		150,00	150,0		150,00	120,0		120,0		120,0
ИТОГО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ					600,00	630,00	0,00	630,00	600,00	0,00	600,00		600,00
РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ													
Установление границ населенных пунктов, оформление земельных дел	0412 35 А 00 00100 240		тыс. руб.		50,00	50,0		50,00	50,0		50,00		50,00
Разработка схем территориального планирования поселения, правил застройки и землепользования	0412 35 А 00 00200 240		тыс. руб.		50,00	50,0		50,00	50,0		50,00		50,00
ИТОГО ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ:					100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00		100,00
ВСЕГО:					133 059,65	74 345,85		131 942,00	130 475,40	73 277,10	58 664,90	73 075,50	57 399,90



РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 г. № 4/12

**О заключении с Контрольно-счетной палатой
Москвы Соглашения о передаче Контрольно-
счетной палате Москвы полномочий по
осуществлению внешнего муниципального
финансового контроля в поселении
Михайлово-Ярцевское в городе Москве**

Руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 12 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и статьей 26.1 закона города Москвы от 30.06.2010г. №30 «О Контрольно-счетной палате Москвы», пунктом 3 статьи 38 Устава муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве от 17.09.2015г. №9/10 «О передаче полномочий Контрольно-счетной палате Москвы по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве», рассмотрев проект Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве, направленный Контрольно-счетной палатой Москвы,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1.Заключить Соглашение о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве (приложение).

2.Главе муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве подписать Соглашение и предоставить копию настоящего решения и Соглашение в Контрольно-счетную палату Москвы в течение семи рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3.Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 13.12.2012г. №6/17 «О заключении Соглашения с Контрольно-счетной палатой Москвы».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский



**Приложение
к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 29.10.2015 г. № 4/12
«О заключении с Контрольно-счетной палатой
Москвы Соглашения о передаче Контрольно-
счетной палате Москвы полномочий по
осуществлению внешнего муниципального
финансового контроля в поселении
Михайлово-Ярцевское в городе Москве»**

СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению
внешнего муниципального финансового контроля
в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве**

город Москва

_____ 2015 года

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее – Совет депутатов) в лице главы поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве Загорского Георгия Карловича, с одной стороны, и Контрольно-счетная палата Москвы (далее – КСП Москвы) в лице Председателя Двореченских Виктора Александровича, с другой стороны, вместе или раздельно именуемые Стороны, руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ), Законов города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 30.06.2010 № 30 «О Контрольно-счетной палате Москвы», на основании решений Совета депутатов от 17.09.2015 № 9/10 «О передаче полномочий Контрольно-счетной палате Москвы по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве» и от 29.10.2015 № _____ «О заключении с Контрольно-счетной палатой Москвы Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве» заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Совет депутатов передает, а КСП Москвы принимает на себя полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в полном объеме в соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее - поселение Михайлово-Ярцевское).

1.2. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в рамках переданных полномочий КСП Москвы руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и города Москвы, Регламентом КСП Москвы, использует стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

2. Общие условия и порядок реализации переданных полномочий

2.1. В целях реализации переданных полномочий КСП Москвы осуществляет контрольные (проверка и обследование) и экспертно-аналитические (экспертиза, мониторинг) мероприятия. Порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяется Регламентом КСП Москвы с учетом особенностей, установленных действующим законодательством и настоя-



щим соглашением.

2.2. В целях реализации переданных полномочий устанавливается следующий порядок организации внешнего муниципального финансового контроля:

2.2.1. При осуществлении контроля за исполнением бюджета поселения Михайлово-Ярцевское (далее – местный бюджет) проводится мониторинг бюджетных показателей, содержащихся в формах бюджетной отчетности (далее – мониторинг).

Перечень форм бюджетной отчетности, направляемой в КСП Москвы в целях мониторинга, соответствует перечню форм бюджетной отчетности, установленному Департаментом финансов города Москвы (далее – Департамент) для представления финансовыми органами внутригородских муниципальных образований в городе Москве в Департамент на текущий финансовый год.

Информация в КСП Москвы представляется администрацией поселения Михайлово-Ярцевское ежеквартально, начиная с бюджетной отчетности по состоянию на 1 июля текущего финансового года, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в электронном виде на адрес электронной почты: obmen@ksp.mos.ru¹.

В процессе осуществления КСП Москвы мониторинга состав информации, направляемой в КСП Москвы, может уточняться.

Результаты мониторинга оформляются в виде заключения и размещаются на официальном сайте КСП Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.2. При проведении экспертизы проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (и плановый период) (далее – проект решения) осуществляется оценка (анализ) его соответствия по составу и содержанию требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, города Москвы и муниципальных правовых актов.

Одновременно с проектом решения в КСП Москвы представляются документы и материалы в составе, определенном БК РФ и Положением о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское для направления в представительный орган местного самоуправления.

Материалы в целях проведения экспертизы проекта решения направляются в КСП Москвы не позднее 10 декабря текущего финансового года.

По итогам экспертизы составляется заключение, направляемое в адрес главы поселения Михайлово-Ярцевское.

2.2.3. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (далее – внешняя проверка) осуществляется внешняя проверка бюджетной отчетности субъектов бюджетной отчетности и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с требованиями БК РФ и утвержденными КСП Москвы стандартами.

Перечень документов и материалов, представляемых в КСП Москвы в целях проведения внешней проверки, а также информация о сроках, способах и форме представления сведений формируется КСП Москвы и доводится до органов местного самоуправления дополнительно в срок до 15 февраля текущего финансового года.

2.2.4. При осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, проводятся проверки и обследования в соответствии с утвержденным планом работы КСП Москвы.

2.2.5. При проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) производится их оценка (анализ) в части, касающейся расходных обязательств поселения Михайлово-Ярцевское, а также муниципальных программ.

В пределах компетенции КСП Москвы производится оценка наличия в проектах муниципальных правовых актов коррупциогенных факторов.

2.2.6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюд-

¹ В случае изменения адреса электронной почты КСП Москвы органы местного самоуправления информируются дополнительно.



жета и имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также анализ бюджетного процесса в поселении Михайлово-Ярцевское и подготовка предложений, направленных на его совершенствование, осуществляются КСП Москвы в рамках всех проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных п.2.2.2.-2.2.5. настоящего соглашения, осуществляется КСП Москвы при наличии решения Совета депутатов о проведении соответствующего мероприятия, принятого в установленном действующим законодательством порядке, и письменного обращения главы поселения Михайлово-Ярцевское.

При этом в целях проведения мероприятий в соответствии с п.п.2.2.2. и 2.2.3. настоящего соглашения указанные документы направляются в адрес КСП Москвы не позднее 1 декабря текущего финансового года.

При проведении контрольных мероприятий, предусмотренных п.2.2.4. настоящего соглашения, КСП Москвы предоставляется право на получение от Департамента формируемой им управленческой отчетности в отношении исполнения местного бюджета.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Совет депутатов имеет право:

- вносить предложения о проведении контрольных (в том числе внешней проверки) и экспертно-аналитических мероприятий;
- запрашивать материалы (акты, заключения) проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в части, касающейся поселения Михайлово-Ярцевское.

3.2. В целях реализации настоящего соглашения Совет депутатов принимает решение о возложении на администрацию поселения Михайлово-Ярцевское обязанностей по:

- обеспечению необходимых условий для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП Москвы;
- своевременному направлению в КСП Москвы информации, предусмотренной п.2.2.1.-2.2.3. настоящего соглашения.

3.3. КСП Москвы в рамках выполнения настоящего соглашения наделяется всеми правами, предусмотренными Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ для контрольно-счетных органов и их должностных лиц.

3.4. КСП Москвы обязана:

- рассматривать в установленном порядке поступившие от Совета депутатов обращения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- предоставлять по запросу Совета депутатов материалы (акты, заключения) проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в части, касающейся поселения Михайлово-Ярцевское.

3.5. КСП Москвы имеет право отказать в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в случаях:

- несоответствия поступивших предложений компетенции КСП Москвы, установленной федеральным законодательством и законодательством города Москвы;
- нарушения порядка, предусмотренного настоящим соглашением;
- отсутствия (непредставления) необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий документов и материалов.

3.6. Каждая из Сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего соглашения, а также оказывать другой Стороне необходимое содействие в выполнении его обязанностей.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

4.2. С вступлением в силу настоящего соглашения признать утратившими силу:

- Соглашение о передаче КСП Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального фи-



нансового контроля в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве от 19.12.2012 № //167/01-14;
– Регламент информационного взаимодействия (передачи информации) между КСП Москвы и администрацией поселения Михайлово-Ярцевское.

4.3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по заявлению одной из Сторон. Сторона – инициатор расторжения соглашения обязана письменно уведомить другую Сторону о расторжении соглашения в срок не позднее шести месяцев до предполагаемой даты расторжения.

4.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

**Глава
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве**

_____ **Г.К. Загорский**

**Председатель
Контрольно-счетной палаты Москвы**

_____ **В.А. Двореченских**



ПОСЕЛЕНИЕ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22.10.2015 года № 4/26

**О принятии к сведению информации
о регистрации в Совете депутатов
поселения Марушкинское депутатской
группы «Депутатская группа «Единая Россия»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Марушкинское, руководствуясь статьёй 52.1 Регламента Совета депутатов поселения Марушкинское,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию о регистрации в Совете депутатов поселения Марушкинское депутатской группы «Депутатская группа «Единая Россия» согласно списочного состава (Приложение)
2. Установить, что регистрация депутатской группы произведена с соблюдением требований, установленных решением Совета депутатов поселения Марушкинское от 16.10.2013 г. № 2/2 «О Регламенте Совета депутатов поселения Марушкинское»
3. Администрации поселения Марушкинское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Марушкинское М.В. Сахарову.

**Глава поселения
Марушкинское**

М.В. Сахарова

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Марушкинское
от 22.10.2015 г. № 4/26**

Списочный состав депутатской группы «Депутатская группа «Единая Россия» Совета депутатов поселения Марушкинское

№	Ф.И.О	Дата рождения	Партийная принадлежность
1	Ивашкин Александр Анатольевич	31.08.1981	«Единая Россия»
2	Буров Юрий Владимирович	24.07.1979	«Единая Россия»
3	Ульянова Любовь Алексеевна	03.03.1964	«Единая Россия»



4	Трошкова Светлана Геннадьевна	22.04.1947	«Единая Россия»
5	Графов Сергей Николаевич	15.05.1959	«Единая Россия»
6	Сахарова Марианна Валентиновна	16.04.1963	беспартийный
7	Глотова Валентина Федоровна	11.03.1948	беспартийный
8	Погорелова Ольга Ивановна	08.09.1957	беспартийный



ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2015 г. № 124

**Об утверждении положения и
Состава общественной комиссии
по жилищным вопросам при
администрации поселения Рязановское
в городе Москве**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское в городе Москве, Решением Совета депутатов поселения Рязановское

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации поселения Рязановское в городе Москве в соответствии с приложением 1.
2. Утвердить состав общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации поселения Рязановское в городе Москве (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Пономаревой М.И.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев



**Приложение 1
к Постановлению администрации
поселения Рязановское
от 18.09.2015 г. № 124**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

1. Общие положения

1.1. Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации поселения Рязановское в городе Москве (далее - Положение) определяет задачи и компетенцию общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации поселения Рязановское в городе Москве (далее - Комиссия), круг решаемых вопросов и регламент работы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, города Москвы, Уставом поселения Рязановское и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.4. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации поселения Рязановское в городе Москве (далее - администрация).

1.5. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы администрации.

1.6. Членами Комиссии являются депутаты Совета депутатов поселения Рязановское в городе Москве, должностные лица органов администрации, представители государственных, коммерческих и общественных организаций поселения Рязановское.

1.7. Обязанности по организации работы Комиссии возлагаются на отдел по вопросам обеспечения правовой деятельности и имущественных отношений администрации.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, снятия с указанного учета, предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда и специализированного жилищного фонда.

2.2. Обеспечение реализации жилищных прав граждан, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления, в соответствии с действующим жилищным законодательством.

3. Полномочия Комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относятся рассмотрение ходатайств, заявлений и документов, предоставляемых гражданами и организациями, и принятие решений по следующим вопросам:

3.1.1. Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.1.2. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.1.3. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в рамках реализации на территории города Москвы целевых жилищных программ и других нормативно-правовых актов в сфере жилищных отношений.

3.1.4. Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма, краткосрочного (коммерческого) найма.

3.1.5. Включение в число специализированного жилого фонда жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде; предоставление служебных жилых помещений; вывод жилых помещений из числа служебных.



3.1.6. Предоставление жилой площади из муниципального жилищного фонда гражданам, переселяемым из домов в связи с их реконструкцией или сносом.

3.1.7. Изменение договоров социального найма жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде, предоставленных по договорам социального найма.

3.1.8. Обмен жилых помещений между нанимателями жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде, предоставленных по договорам социального найма.

3.1.9. Заключение договоров социального найма с гражданами, желающими приватизировать занимаемые ими жилые помещения и не имеющими документов, подтверждающих их вселение в эти жилые помещения.

3.1.10. Включение жилых домов и помещений в состав маневренного жилищного фонда, вывод жилых домов и помещений из маневренного жилищного фонда, а также предоставление во временное пользование гражданам жилых помещений, входящих в состав маневренного жилищного фонда.

3.1.14. Вселение в жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя.

3.1.15. Предоставление жилых помещений в коммунальных квартирах, продажа жилых помещений в коммунальных квартирах в порядке, определенном действующим законодательством.

3.1.16. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.1.17. Иные вопросы, касающиеся жилищной сферы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

4. Порядок формирования и работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии назначается заместитель Главы администрации поселения Рязановское в городе Москве.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет полномочия (обязанности) между членами Комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- обеспечивает работу и проведение заседаний Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности передаются заместителю председателя Комиссии.

4.5. Периодичность заседаний Комиссии устанавливает председатель Комиссии на основании количества поступивших на рассмотрение документов, но не реже 1 раза в месяц. О месте, дате и времени заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания.

4.6. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее половины членов утвержденного состава Комиссии.

4.7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется по поручению председателя Комиссии и возлагается;

- по вопросу признания граждан малоимущими на Экономический отдел администрации;
- по вопросам признания граждан нуждающимися и постановки на учет, и иными на Отдел по вопросам обеспечения правовой деятельности и имущественных отношений администрации.

4.8. Подготовленные материалы передаются председателю Комиссии для утверждения повестки дня заседания Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, может выразить особое мнение в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим



на заседании Комиссии и присутствующими членами Комиссии.

В протоколе указываются:

- место и дата проведения заседания;
- номер протокола заседания;
- количество членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых материалов;
- принятое по рассматриваемым вопросам решение с указанием членов Комиссии, голосовавших «за», «против», «воздержался»;
- особые мнения членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

4.11. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии.

На секретаря Комиссии возлагается организация заседания Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранение материалов Комиссии.

4.12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в соответствии с номенклатурой дел в течение 5 лет в Отделе.

4.13. На основании принятых решений Экономическим Отделом готовятся проекты постановлений Главы администрации поселения Рязановское по вопросу признания жителей поселения Рязановское малоимущими.

По вопросам признания граждан нуждающимися в жилых помещениях и постановки на учет, и иным вопросам готовятся проекты постановлений Главы администрации поселения Рязановское или письменные ответы от имени Администрации поселения в адрес заявителя Отделом по вопросам обеспечения правовой деятельности и имущественных отношений администрации.

4.14. На заседание Комиссии по решению председателя могут быть приглашены руководители, представители учреждений, организаций, ходатайствующие по существу рассматриваемого вопроса, а также заинтересованные граждане.

5. Права Комиссии и обязанности членов Комиссии

5.1. При рассмотрении вопросов Комиссия имеет право:

- 5.1.1. Принять положительное решение по рассматриваемому вопросу.
- 5.1.2. Дать мотивированный отказ в удовлетворении просьбы (требования) заявителя.
- 5.1.3. Отложить принятие решения до представления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса.

5.1.4. Рассмотреть обращение в присутствии заявителя (заявителей).

5.2. Для объективного решения вопросов:

5.2.1. Запрашивать необходимые документы из соответствующих органов и организаций, от граждан и должностных лиц.

5.2.2. Приглашать на заседание представителей соответствующих предприятий, организаций и иных заинтересованных лиц.

5.3. При рассмотрении спорных вопросов поручать членам Комиссии (не менее 2 человек) проверку документов или жилищных условий граждан и результаты оформлять актом.

5.4. Осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

5.5. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комиссии. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии;
- строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;
- соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Главы администрации поселения Рязановское.



**Приложение 2
к Постановлению администрации
поселения Рязановское
от 18.09.2015 г. № 124**

**Состав
общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации поселения Рязановское**

Председатель комиссии:

Пономарева Мария Ильинична - заместитель главы администрации

Заместитель председателя комиссии:

Стелмак Ольга Вадимовна - заместитель главы администрации

Ответственный секретарь:

Кудрявцева Галина Викторовна - ведущий специалист

Члены комиссии:

Сидорова Т.В. - заместитель главы администрации

Сластенкина Н.А. - начальник отдела по вопросам правового обеспечения и имущественных отношений

Гильманов Ф.М. - депутат Совета депутатов поселения Рязановское

Акимов Ю.П. - начальник участка поселка Фабрика 1 Мая

Представитель отделения полиции Рязановского ПОП (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.09.2015 г. № 125

**О приеме имущества (контейнерных
площадок) в собственность,
в муниципальную казну
поселения Рязановское**

В соответствии с Гражданским кодексом, Законом города Москвы №56 от 06.11.2002г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с учетом изменений и дополнений), Уставом поселения Рязановское, на основании акта приема-передачи

п о с т а н о в л я ю:

1. Принять имущество (объекты благоустройства) в собственность, в муниципальную казну поселения Рязановское по м/к №0148300038315000034-0195783-01 от 24.07.2015г. на сумму 984 941,04 (Девятьсот восемьдесят четыре тысячи девятьсот сорок один рубль 04 копейки) согласно приложению.

2. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества внутригородского муниципального образования «поселение Рязановское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Рязановское.



4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на Главу администрации поселения Рязановское Бобылева Н.Б.

И.о. главы администрации

В.Э. Мазур

Разослано: в дело-2 экз.,
Прокуратура НАО – 1экз.,
ФО – 1экз.



**Приложение
к Постановлению
№ 125 от 22.09.2015 г.**

Перечень имущества

№ п/п	Наименование	Адрес место нахождения	Ед. изме- рения	Количе- ство	Сумма
м/к №0148300038315000034-0195783-01 от 24.07.2015г.					
1	Контейнерная площадка (ограждение)	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Фабрики им. 1 Мая, д.52	шт	1	110 032,26
2	Контейнерная площадка (ограждение)	г. Москва, поселение Рязановское, д.Девятское	шт	1	75 730,58
3	Контейнерная площадка (ограждение)	г. Москва, поселение Рязановское, д.Мостовское	шт	1	75 730,58
4	Контейнерная площадка (ограждение)	г. Москва, поселение Рязановское, д.Сальково	шт	1	134 492,78
5	Контейнерная площадка (ограждение)	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Знамя Октября, д.11	шт	1	99 071,14
6	Контейнерная площадка (ограждение)	г. Москва, поселение Рязановское, д.Девятское, мкрн.Родники, ул.Центральная	шт	1	92 037,68
7	Контейнерная площадка (ограждение)	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Ерино, д.1	шт	1	94 973,38
8	Контейнерная площадка (ограждение)	г. Москва, поселение Рязановское, пос. Остафьево, д.22	шт	1	92 037,68
9	Контейнерная площадка (ограждение)	г. Москва, поселение Рязановское, д.Девятское, мкрн.Родники, ул.Подмосковная	шт	1	135 104,38
10	Контейнерная площадка (ограждение)	г. Москва, поселение Рязановское, д.Армазово	шт	1	75 730,58
	ИТОГО			X	984 941,04

**Главный бухгалтер-
начальник финансового отдела**

Г.М. Сосина



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.09.2015 г. № 128

**О внесении изменений и дополнений в
постановление администрации поселения
Рязановское от 06.02.2015 г. № 36 «Об
утверждении муниципальной программы
«Защита населения и территории поселения
Рязановское от чрезвычайных ситуаций,
обеспечение пожарной безопасности людей
на водных объектах на 2015-2017г.г.»**

В соответствии с Решением Совета депутатов поселения Рязановское от 28.08.2015г. № 5/14 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 30.10.2014 г. № 5/3 «Об одобрении муниципальной Программы «Защита населения и территории поселения Рязановское от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах на 2015-2017 г.г.»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации поселения Рязановское от 06.02.2015г. № 36 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории поселения Рязановское от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах на 2015-2017 г.г.» следующие изменения и дополнения:

1.1. Слова «Защита населения и территории поселения Рязановское от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах на 2015-2017 г.г.» заменить словами «Защита населения и территории поселения Рязановское от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015-2017 г.г.» по тексту.

1.2. Изложить раздел «Программные мероприятия» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу администрации Бобылева Н.Б.

**Исполняющий обязанности
главы администрации**

В.Э. Мазур



ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. «Обеспечение пожарной безопасности и профилактики пожаров на территории поселения Рязановское на 2015-2017 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий, местонахождения объектов, проектная мощность	Срок исполнения	Источники финансирования	Необходимый объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
				Всего по программе	2015 год	2016 год 2017 год
1.	Изготовление специальных знаков для установки на площадках для пожарной и аварийно-спасательной техники на дворовых территориях возле многоквартирных жилых домов	2015-2017	Всего	66	66	
			В том числе:			
			бюджет поселения	66	-	-
2.	Устройство дорог для подъезда пожарной техники к источникам водоснабжения (ширсов, площадок)	2015-2017	Всего			-
			В том числе:			
			бюджет поселения			
3.	Текущий ремонт гидрантов ресурсоснабжающих организаций	2015-2017	Всего	300	100	100 100
			В том числе:			
			бюджет поселения			
4.	Изготовление информационных стендов, агитационных плакатов, листовок, указателей к водосемам	2015-2017	прочие источники финансирования	300	100	100 100
			Всего	100	50	25 25
			В том числе:			
5.	Приобретение первичных средств пожаротушения (багры, лопаты, ведра, песок)	2015-2017	бюджет поселения	100	50	25 25
			Всего	40	15	10 15
			В том числе:			
			бюджет поселения	40	15	10 15
			прочие источники финансирования			
			В том числе:			
			бюджет поселения			



6.	Оборудование мест забора воды в зимних условиях	2013	Всего	90	30	30	30
			В том числе:				
			бюджет поселения		30	30	30
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		Всего	596	261	165	170
			В том числе:				
			бюджет поселения	496	161	65	70
			прочие источники финансирования	100	100	100	100

2. «Обеспечение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайной ситуации».

№ п/п	Наименование мероприятий, местонахождения объектов, проектная мощность	Срок исполнения	Источники финансирования	Необходимый объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
				Всего по программе	2015 год	2016 год	2017 год
1.	Закупка и установка системы оповещения по ГО в поселках и деревнях поселения)	2015-2017	Всего	90	30	30	30
			В том числе:				
			бюджет поселения		30	30	30
2.	Укомплектование оборудованием для ПВР, а так же средств первой необходимости, для эвакуации населения в случае ЧС(закупка ТЛФ проводной связи ,фонариков, изготовление типографической документации)	2015-2017	Всего	90	30	30	30
			В том числе:				
			бюджет поселения	90	30	30	30
3.	Закупка противогазов ГП-7 до необходимой нормы ,приобретение респираторов, средств химической обработки.	2015-2017	Всего	75	25	25	25
			В том числе:				
			бюджет поселения	75	25	25	25
4.	Закупка приборов радиационной, химической и бактериологической разведки (ДП-5В,ВПХР)	2015-2017	Всего	50	50		
			В том числе:				
			бюджет поселения	50	50	-	-
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ			Всего	305	135	85	85
			В том числе:				
			бюджет поселения	305	135	85	85

Исполняющий обязанности главы администрации

В.Э. Мазур



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.09.2015 г. № 129

**О мерах по предупреждению пожаров
в осенне-зимний период 2015-2016 г.г.
на территории поселения Рязановское**

В связи с наступлением осенне-зимнего пожароопасного периода, в целях своевременного предупреждения возникновения пожаров и организации борьбы с ними, в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68-ФЗ от 21.12.1994 г., Федерального закона «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.1994 г., Постановления Правительства Российской Федерации № 390 от 25.04.2012 г. «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», Закона г. Москвы «О пожарной безопасности в городе Москве» № 13 от 12.03.2008г

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав оперативной группы по обеспечению противопожарных мероприятий в осенне-зимний период 2015-2016 г.г. (Приложение 1), возложить на нее контроль и организацию противопожарных мероприятий на территории поселения Рязановское.

2. Утвердить план противопожарных мероприятий поселения Рязановское на осенне-зимний период 2015-2016 г.г. (Приложение 2).

3. Главному специалисту по ГО и ЧС администрации поселения Рязановское С.В.Сластенкину подготовить и распространить памятки для населения по предупреждению пожаров и перечень телефонов экстренных служб.

4. Поручить старостам населенных пунктов:

4.1. Провести разъяснительную работу с жителями поселения о приобретении первичных средств пожаротушения для частных подворий.

4.2. Оказать содействие инспекторам 1 Регионального отдела надзорной деятельности Управления по НиТАО ГУ МЧС России по г. Москве в проведении проверок противопожарного состояния жилых домов, пожарных проездов, подъездов к источникам пожарного водоснабжения.

4.3. Организовать размещение наглядной агитации на информационных конструкциях, первичных средств пожаротушения (багор, ведро, бочки с водой, песок) на территории жилой застройки в населенных пунктах(частного сектора) в установленных местах.

4.4. Провести разъяснительную работу среди жителей о необходимости очистки от мусора территории, прилегающей к домам и участкам.

5. Председателям садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (далее СНТ, ДСК, ОНТ) :

5.1. Принять меры по устранению несанкционированных свалок на территории СНТ, ДСК, ОНТ.

5.2. Провести с владельцами домов разъяснительную работу о необходимости принятия дополнительных мер по пожарной безопасности: приобретение огнетушителей, мотопомп, установки емкостей для воды, проведение очистки территории участков и прилегающих к ним территории от мусора, сухостоя, соблюдение правил пожарной безопасности и т.п.

5.3. Определить места размещения наглядной агитации, инвентаря (багор, ведро, бочки с водой, песок) на территории СНТ, ДСК, ОНТ.

5.4. Определить ответственных за противопожарную безопасность(внутренними распорядительными документами).

6. Руководителям предприятий (ООО УК «Стимул», фермерские хозяйства), владельцам крупных земельных участков принять меры по устранению несанкционированных свалок на подведомственных территориях с целью недопущения их возгорания.

7. Генеральным директорам ООО УК «Стимул», ООО УК «Жилсервис родники»:



7.1. Провести проверку укомплектованности средств первичного пожаротушения на объектах жизнеобеспечения (до 01.11.2015 г.) и жилым фондом многоквартирных жилых домов.

7.2. Проводить очистку придомовых территорий от несанкционированного мусора.

7.3. Принять меры к недопущению несанкционированных свалок на подведомственных территориях, в т.ч. на территориях, примыкающих к мусоросборным площадкам. Регулярно осуществлять вывоз ТБО.

7.4. Провести проверку подвальных и чердачных помещений на предмет наличия в указанных помещениях горючих веществ, мусора (до 01.11.2015 г.).

7.5. Провести проверку жилого фонда (МКД) на предмет захламленности приквартирных и прилифтовых холлов и переходных лестниц (с выдачей уведомлений на устранение замечаний).

8. Просить начальника ОП Рязановское УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве:

8.2. В целях предупреждения пожароопасных ситуаций провести проверку мест проживания неблагополучных семей, лиц, склонных к употреблению спиртных напитков.

9. Рекомендовать директорам ГБОУ СОШ № 2083»:

9.1. Провести разъяснительную работу среди школьников о соблюдении правил пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период.

10. Директорам МБУК ДК «Десна» и МБУК ДК «Пересвет» организовать демонстрацию видеороликов на тему пожарной безопасности перед показом кинофильмов.

11. Руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности в срок до 01.11.2015 г.:

11.1. Организовать проведение противопожарного инструктажа с сотрудниками. Особое внимание при инструктаже уделить правилам обращения с электронагревательными приборами и бытовой электротехникой. Проверить состояние эвакуационных выходов и обеспечение учреждений первичными средствами пожаротушения.

11.2. Произвести очистку подведомственных территорий от мусора.

11.3. Привести в исправное состояние источники противопожарного водоснабжения. Установить их указатели, обеспечить проезд к ним.

11.4. Провести проверку наличия и готовности сил и средств, привлекаемых для выполнения противопожарных мероприятий.

12. Данное постановление подлежит официальному опубликованию на сайте поселения Рязановское и в газете «Рязановский вестник».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.В.Стелмак.

Исполняющий обязанности главы администрации

В.Э. Мазур



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 26.09.2015 года № 129**

**СОСТАВ
оперативной группы по обеспечению противопожарных мероприятий
в осенне-зимний период 2015-2016 г.г. на территории поселения Рязановское**

Руководитель оперативной группы:

- Стелмак О.В. – заместитель главы администрации поселения Рязановское;

Заместитель руководителя оперативной группы:

- Спиридонов И.Г. – начальник отдела ЖКХБ администрации поселения Рязановское;

Члены оперативной группы:

- Сластенкин С.В. – главный специалист по ГО и ЧС администрации поселения Рязановское;

- 1 РОНД Управления по НиТАО ГУ МЧС России по г. Москве – по согласованию;

- ОП Рязановское УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве – по согласованию;

- Рязановская ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ» - по согласованию;

- старосты населенных пунктов;

- общественные представители.

**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 26.09.2015 года № 129**

**ПЛАН
противопожарных мероприятий поселения Рязановское
на осенне-зимний период
2015 год.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные, срок
1.	Провести заседание КЧС поселения Рязановское по вопросу «Об обеспечении пожарной безопасности в осенне-зимний период 2015-2016 г.г. на территории поселения Рязановское».	Председатель КЧС до 30 октября 2015 г.
2.	Направить письма руководителям предприятий, организаций о принятии дополнительных мер по обеспечению пожарной безопасности предприятий, о проведении дополнительных противопожарных инструктажей с работниками.	Главный специалист по ГО и ЧС до 30 октября 2015 г.
3.	Продолжать работу по информированию населения о соблюдении правил пожарной безопасности, по распространению наглядной агитации.	Главный специалист по ГО и ЧС Постоянно
4.	Оказать содействие в распространении памяток населению, путем подворового обхода, особое внимание уделить одиноким пенсионерам, инвалидам.	Старосты населенных пунктов Постоянно
5.	Провести проверки технического состояния пожарных гидрантов	Согласно графика проверки 36 ПСЧ 31 ПСО ФПС МЧС России по г. Москве
6.	Проведение проверок мест пожарных водозаборов на водоемах на территории поселения.	Главный специалист по ГО и ЧС постоянно



7.	Ежемесячно проводить работу по пресечению фактов несанкционированного проникновения посторонних лиц в чердачные и подвальные помещения жилых муниципальных домов.	Администрация поселения, ООО УК «Стимул»
8.	Провести дополнительные инструктажи, беседы с учащимися и воспитанниками по пожарной безопасности.	Директора ГБОУ Школа № 2083 до 30 октября 2015 г.
9.	Активизировать профилактическую работу среди лиц, занимающихся бродяжничеством, злоупотребляющих спиртными напитками, лиц из неблагополучных семей.	Рязановское ОП УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве Постоянно
10.	Встреча главы администрации поселения с жителями поселения по обсуждению вопросов на тему: «Защита населения от ЧС, пожарная безопасность и безопасность на водных объектах».	ежеквартально

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.10.2015 г. № 131

**Об утверждении отчета
об исполнении бюджета
поселения Рязановское
за 9 месяцев 2015 года**

Рассмотрев представленный финансовым отделом Администрации поселения Рязановское отчет об исполнении бюджета поселения Рязановское за 9 месяцев 2015 года и в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Рязановское за 9 месяцев 2015 года (приложение 1).
2. Принять к сведению:
информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений бюджетной сферы поселения Рязановское и фактических затрат на денежное содержание за 9 месяцев 2015 года (приложение 2).
3. Направить отчет об исполнении бюджета поселения Рязановское за 9 месяцев 2015 года в Совет депутатов поселения Рязановское.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетени «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Рязановское.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Сидорову Т.В.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев



Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Рязановское
№ 131 от 19.10.2015 г.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
за 9 месяцев 2015 года

Единица измерения: рубли

1. Доходы бюджета поселения Рязановское

Код бюджетной классификации (вид, подвид, код классификации операций сектора государственного управления)	Наименование показателя	Утвержденный план	Исполнено	% исполнения
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	182 649 800.0	136 650 019.78	74,82
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	60 940 000,0	47 874 034.51	78,56
<i>1 01 02000 01 0000 110</i>	<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>60 940 000,0</i>	<i>47 874 034.51</i>	<i>78,56</i>
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	60 090 000,0	47 487 088.92	79,03
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	200 000,0	91 387.82	45,69
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	650 000,0	295 557.77	45,47
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 270 800,0	4 787 295.70	90,83
<i>1 03 020000 01 0000 110</i>	<i>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</i>	<i>5 270 800,0</i>	<i>4 787 295.70</i>	<i>90,83</i>



1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1 204 800,00	1 642 990.72	136,4
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	45 000,00	44 618.39	99,15
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	3 970 000,00	3 296 311.04	83,03
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	51 000,00	-196 624.45	-385,5
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	83 840 000,0	69 713 426.72	83,15
<i>1 06 01000 00 0000 110</i>	<i>Налог на имущество физических лиц</i>	<i>5 640 000,0</i>	<i>3 436 315.85</i>	<i>60,93</i>
1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	5 640 000,0	3 436 315.85	60,93
<i>1 06 06000 00 0000 110</i>	<i>Земельный налог</i>	<i>78 200 000,0</i>	<i>66 277 110.87</i>	<i>84,75</i>
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	72 029 000,0	60 755 485.00	84,35
1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	72 029 000,0	60 755 485.00	84,35
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	6 171 000,0	5 521 625.87	89,48
1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6 171 000,0	5 521 625.87	89,48
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	32 599 000,0	13 778 872.63	42,27



1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	31 739 000,0	13 419 532.57	42,28
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	31 580 000,0	12 590 763.71	39,87
1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	31 580 000,0	12 590 763.71	39,87
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	159 000,0	828 768.86	521,2
1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	159 000,0	828 768.86	521,2
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	860 000,0	359 340.06	41,78



1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	860 000,0	359 340.06	41,78
1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	860 000,0	359 340.06	41,78
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,00	85 026,68	0,00
1 14 00000 00 0000 430	<i>Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)</i>	0,00	85 026,68	0,00
1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	0,00	85 026,68	0,00
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,00	411 363.54	0,00
1 16 90000 00 0000 140	<i>Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба</i>	0,00	411 363.54	0,00
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,00	411 363.54	0,00
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	99 202 400.0	79 964 283.30	80,61
2 02 00000 00 0000 000	<i>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	98 105 500.0	85 226 323.04	86,87
2 02 02000 00 0000 000	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	98 105 500.0	85 226 323.04	86,87
2 02 02109 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	29 753 000.00	17 841 000,00	59,96



2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	29 753 000.0	17 841 000,00	59,96
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	68 352 500.0	67 385 323.04	98,58
2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	68 352 500.0	67 385 323.04	98,58
2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства	24 724 000.0	24 723 500.00	100,0
2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства	13 038 500,0	12 072 062,95	92,59
2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки	30 590 000.0	30 589 760.09	100,0
2 02 03000 00 0000 000	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 096 900.00	840 952.00	76,67
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 096 900.00	840 952.00	76,67
2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 096 900.00	840 952.00	76,67
2 19 00000 00 0000 000	<i>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</i>	0,00	-6 102 991,74	0,00
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,00	-6 102 991,74	0,00
Всего доходов		281 852 200,00	216 614 303.08	76,85



**2. Расходы бюджета поселения Рязановское
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**

000 0100 0000000 000	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	68 954 700,0	34 597 137,55	50,17
000 0103 0000000 000	<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования</i>	<i>1 100 000,0</i>	<i>557 437.39</i>	<i>50,68</i>
000 0103 3100000 000	Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	1 100 000,0	557 437.39	50,68
000 0103 31A0000 000	Представительные органы государственной власти	1 100 000,0	557 437.39	50,68
000 0103 31A0100 000	Функционирование представительных органов государственной власти	1 100 000,0	557 437.39	50,68
000 0103 31A0102 000	Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	1 100 000,0	557 437.39	50,68
000 0103 31A0102 100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 056 000,0	528 000.00	50,00
000 0103 31A0102 120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 056 000,0	528 000.00	50,00
000 0103 31A0102 200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 000,0	29 437.39	66,90
000 0103 31A0102 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44 000,0	29 437.39	66,90
000 0104 0000000 000	<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	<i>66 811 600,0</i>	<i>33 888 300,16</i>	<i>50,72</i>
000 0104 3100000 000	Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	64 535 350,0	32 625 674,35	50,55



000 0104 31Б0000 000	Исполнительные органы государственной власти города Москвы	2 600 000,0	1 561 344.40	60,05
000 0104 31Б0100 000	Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	2 600 000,0	1 561 344.40	60,05
000 0104 31Б0101 000	Руководитель администрации	2 600 000,0	1 561 344.40	60,05
000 0104 31Б0101 100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 600 000,0	1 561 344.40	60,05
000 0104 31Б0101 120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 600 000,0	1 561 344.40	60,05
000 0104 31Б0105 000	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	61 935 350,0	31 064 329,95	50,16
000 0104 31Б0105 100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49 757 000,0	30 009 346.14	60,31
000 0104 31Б0105 120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	49 757 000,0	30 009 346.14	60,31
000 0104 31Б0105 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12 113 350,0	1 003 710.20	8,29
000 0104 31Б0105 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	12 113 350,0	1 003 710.20	8,29
000 0104 31Б0105 800	Иные бюджетные ассигнования	65 000,0	51 273,61	78,88
000 0104 31Б0105 830	Исполнение судебных актов	17 000,0	8 250,86	48,53
000 0104 31Б0105 850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	48 000,0	43 022,75	89,63
000 0104 7950001 000	Муниципальная программа «Компьютеризация и информационное развитие администрации поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»	2 276 250,0	1 262 625,81	55,47
000 0104 7950001 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 276 250,0	1 262 625,81	55,47
000 0104 7950001 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2 276 250,0	1 262 625,81	55,47
000 0111 0000000 000	Резервные фонды	500 000,0	0,00	0,00
000 0111 32А0100 000	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	500 000,0	0,00	0,00



000 0111 32A0100 870	Резервные средства	500 000,0	0,00	0,00
000 0113 00000000 000	Другие общегосударственные вопросы	543 100,0	151 400,00	27,88
000 0113 31B0104 000	Расходы на уплату членских взносов членами Совета муниципальных образований г. Москвы	43 100,0	43 100,0	100,00
000 0113 31B0104 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43 100,0	43 100,0	100,00
000 0113 31B0104 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	43 100,0	43 100,0	100,00
000 0113 31B0199 000	Другие общегосударственные вопросы	500 000,0	108 300,00	21,66
000 0113 31B0199 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	500 000,0	108 300,00	21,66
000 0113 31B0199 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	500 000,0	108 300,00	21,66
000 0200 0000000 000	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	1 096 900,0	728 837,05	66,45
000 0203 0000000 000	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1 096 900,0	728 837,05	66,45
000 0203 1715118 000	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	1 096 900,0	728 837,05	66,45
000 0203 1715118 100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 057 913,0	697 016,33	65,89
000 0203 1715118 120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 057 913,0	697 016,33	65,89
000 0203 1715118 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	38 987,0	31 820,72	81,62
000 0203 1715118 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	38 987,0	31 820,72	81,62
000 0300 0000000 000	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	296 000,0	57 700,00	19,49
000 0309 0000000 000	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	135 000,0	0,00	0,00



000 0309 7950002 000	Муниципальная программа «Защита населения и территории поселения Рязановское от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015-2017 г.г.»	135 000,0	0,00	0,00
000 0309 7950012 000	Обеспечение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайной ситуации	135 000,0	0,00	0,00
000 0309 7950012 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	135 000,0	0,00	0,00
000 0309 7950012 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	135 000,0	0,00	0,00
000 0314 0000000 000	<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	161 000,0	57 700,00	35,84
000 0314 7950002 000	Муниципальная программа «Защита населения и территории поселения Рязановское от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015-2017 г.г.»	161 000,0	57 700,00	35,84
000 0314 7950022 000	Обеспечение пожарной безопасности и профилактики пожаров на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.	161 000,0	57 700,00	35,84
000 0314 7950022 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	161 000,0	57 700,00	35,84
000 0314 7950022 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	161 000,0	57 700,00	35,84
000 0400 0000000 000	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	64 350 925,86	53 149 529,46	82,59
000 0409 0000000 000	<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	64 350 925,86	53 149 529,46	82,59
000 0409 0100000 000	Развитие транспортной системы	37 762 500,00	34 496 712,63	91,35
000 0409 01Д0000 000	Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	37 762 500,00	34 496 712,63	91,35
000 0409 01Д0302 000	Ремонт объектов дорожного хозяйства	24 724 000,00	24 696 639,38	99,89
000 0409 01Д0302 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	24 724 000,00	24 696 639,38	99,89
000 0409 01Д0302 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	24 724 000,00	24 696 639,38	99,89
000 0409 01Д0505 000	Содержание объектов дорожного хозяйства	13 038 500,00	9 800 073,25	75,16
000 0409 01Д0505 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	13 038 500,00	9 800 073,25	75,16
000 0409 01Д0505 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	13 038 500,00	9 800 073,25	75,16



000 0409 3150106 000	Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог	613 925,86	613 925,86	100,00
000 0409 3150106 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	613 925,86	613 925,86	100,00
000 0409 3150106 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	613 925,86	613 925,86	100,00
000 0409 7950003 000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения и содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское на 2015-2017г.г.	25 974 500,0	18 038 890,97	69,45
000 0409 7950013 000	Содержание объектов дорожного хозяйства	18 193 500,00	10 537 486,12	57,92
000 0409 7950013 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	18 193 500,00	10 537 486,12	57,92
000 0409 7950013 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	18 193 500,00	10 537 486,12	57,92
000 0409 7950023 000	Ремонт объектов дорожного хозяйства	7 781 000,00	7 501 404,85	96,41
000 0409 7950023 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7 781 000,00	7 501 404,85	96,41
000 0409 7950023 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	7 781 000,00	7 501 404,85	96,41
000 0500 0000000 000	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	130 841 670,66	78 562 832,22	60,04
000 0501 0000000 000	Жилищное хозяйство	44 623 700,00	15 336 002,69	34,37
000 0501 0500000 000	Жилище	34 374 000,00	12 229 188,72	35,58
000 0501 05B0000 000	Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	34 374 000,00	12 229 188,72	35,58
000 0501 05B0102 000	Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	29 753 000,00	10 681 789,02	35,90
000 0501 05B0102 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	29 753 000,00	10 681 789,02	35,90
000 0501 05B0102 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	29 753 000,00	10 681 789,02	35,90
000 0501 05B0110 000	Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	4 621 000,00	1 547 399,70	33,49
000 0501 05B0110 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	4 621 000,00	1 547 399,70	33,49
000 0501 05B0110 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	4 621 000,00	1 547 399,70	33,49
000 0501 3500300 000	Мероприятия в области жилищного хозяйства	100 000,00	100 000,00	100,00
000 0501 3500300 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	100 000,00	100 000,00	100,00
000 0501 3500300 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	100 000,00	100 000,00	100,00



000 0501 7950004 000	Муниципальная программа «Капитальный и текущий ремонт многоквартирных жилых домов на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»	10 149 700,00	3 006 813,97	29,62
000 0501 7950004 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 149 700,00	3 006 813,97	29,62
000 0501 7950004 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 149 700,00	3 006 813,97	29,62
000 0503 0000000 000	Благоустройство	86 217 970,66	63 226 829,53	73,33
000 0503 0500000 000	Жилище	30 590 000,00	30 579 873,58	99,97
000 0503 05Д0000 000	Управление жилищным фондом в городе Москве	30 590 000,00	30 579 873,58	99,97
000 0503 05Д0202 000	Ремонт дворовых территорий	30 590 000,00	30 579 873,58	99,97
000 0503 05Д0202 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	30 590 000,00	30 579 873,58	99,97
000 0503 05Д0202 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	30 590 000,00	30 579 873,58	99,97
000 0503 6000500 000	Прочие мероприятия по благоустройству	2 757 970,66	2 757 970,66	100,00
000 0503 6000500 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 757 970,66	2 757 970,66	100,00
000 0503 6000500 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2 757 970,66	2 757 970,66	100,00
000 0503 7950005 000	Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Рязановское на 2015- 2017 г.г.»	52 870 000,0	29 888 985,29	56,53
000 0503 7950015 000	Содержание дворовых территорий	26 494 500,00	17 508 886,80	66,08
000 0503 7950015 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	26 494 500,00	17 508 886,80	66,08
000 0503 7950015 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	26 294 500,00	17 508 886,80	66,59
000 0503 7950025 000	Озеленение	2 250 000,00	203 690,00	9,05
000 0503 7950025 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 250 000,00	203 690,00	9,05
000 0503 7950025 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2 250 000,00	203 690,00	9,05
000 0503 7950035 000	Ремонт дворовых территорий	19 465 500,00	9 405 867,45	48,32
000 0503 7950035 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	19 465 500,00	9 405 867,45	48,32
000 0503 7950035 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	19 465 500,00	9 405 867,45	48,32
000 0503 7950045 000	Ремонт мусоросборочных площадок	2 040 000,00	1 179 641,04	57,83
000 0503 7950045 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 040 000,00	1 179 641,04	57,83
000 0503 7950045 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2 040 000,00	1 179 641,04	57,83



000 0503 7950055 000	Прочие мероприятия благоустройства	2 620 000,00	1 590 900,00	60,72
000 0503 7950055 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 620 000,00	1 590 900,00	60,72
000 0503 7950055 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2 620 000,00	1 590 900,00	60,72
000 0700 0000000 000	ОБРАЗОВАНИЕ	555 000,00	377 109,25	67,95
000 0707 0000000 000	Молодежная политика и оздоровление детей	555 000,00	377 109,25	67,95
000 0707 7950006 000	Муниципальная программа «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»	555 000,00	377 109,25	67,95
000 0707 7950006 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555 000,00	377 109,25	67,95
000 0707 7950006 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555 000,00	377 109,25	67,95
000 0800 0000000 000	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5 827 000,00	4 781 015,68	82,05
000 0801 0000000 000	Культура	5 827 000,00	4 781 015,68	82,05
000 0801 7950000 000	Муниципальные программы 2014г.	2 320 000,00	2 316 006,95	99,83
000 0801 7950000 831	Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда причиненного, в результате незаконных действий	2 320 000,00	2 316 006,95	99,83
000 0801 7950007 000	Муниципальная программа «Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»	3 507 000,00	2 465 008,73	70,29
000 0801 7950007 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 507 000,00	2 465 008,73	70,29
000 0801 7950007 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	3 507 000,00	2 465 008,73	70,29
000 1000 0000000 000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 871 400,00	834 078,48	44,57
000 1001 0000000 000	Пенсионное обеспечение	766 400,00	500 788,78	65,34
000 1001 4910100 000	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	766 400,00	500 788,78	65,34
000 1001 4910100 300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	766 400,00	500 788,78	65,34
000 1001 4910100 320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	766 400,00	500 788,78	65,34
000 1003 7950008 000	Муниципальная программа «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2015-2017 гг.»	1 105 000,00	333 289,70	30,16
000 1003 7950008 300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 105 000,00	333 289,70	30,16
000 1003 7950008 320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	728 000,00	284 245,00	39,04



000 1003 7950008 360	Иные выплаты населению	377 000,00	49 044,70	13,01
000 1100 0000000 000	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	28 280 000,00	23 888 730,74	84,47
000 1101 0000000 000	Физическая культура	28 280 000,00	23 888 730,74	84,47
000 1101 7950009 000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»	28 280 000,00	23 888 730,74	84,47
000 1101 7950009 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	5 300 000,00	5 258 730,74	99,22
000 1101 7950009 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	5 300 000,00	5 258 730,74	99,22
000 1101 7950009 600	Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 980 000,0	18 630 000,00	81,07
000 1101 7950009 610	Субсидии бюджетным учреждениям	22 980 000,0	18 630 000,00	81,07
000 1200 0000000 000	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 925 000,00	458 791,00	23,83
000 1204 0000000 000	Другие вопросы в области средств массовой информации	1 925 000,00	458 791,00	23,83
000 1204 7950010 000	Муниципальная программа «Информационное обеспечение населения на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»	1 925 000,00	458 791,00	23,83
000 1204 7950010 200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 925 000,0	458 791,00	23,83
000 1204 7950010 240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	1 925 000,0	458 791,00	23,83
	Итого расходов	303 998 596,52	197 435 761,43	64,95

3. Источники финансирования дефицита бюджета поселения Рязановское

	Профицит (дефицит) бюджета поселения Рязановское	-22 146 396,52	19 178 541,65	
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита	22 146 396,52	-19 178 541,65	
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	22 146 396,52	-19 178 541,65	
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-281 852 200,00	-216 614 303,08	76,85
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-281 852 200,00	-216 614 303,08	76,85
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-281 852 200,00	-216 614 303,08	76,85
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-281 852 200,00	-216 614 303,08	76,85
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	303 998 596,52	197 435 761,43	64,95



01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	303 998 596,52	197 435 761,43	64,95
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	303 998 596,52	197 435 761,43	64,95
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	303 998 596,52	197 435 761,43	64,95

Заместитель главы администрации

Т.В. Сидорова

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Рязановское
№ 131 от 19.10.2015 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ И ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ
НА ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ за 9 месяцев 2015 года**

№	Наименование показателя	Численность (чел.)	Фактические затраты на денежное содержание (руб.)
1	Глава муниципального образования	1	1 270 628,53
2	Представительный орган	—	-
3	Местная администрация	32	19 455 450,99
4	Работники бюджетной сферы, всего	44	11 000 053,65
4.1	Спорт	44	11 000 053,65
	Всего	77	31 726 133,17

Заместитель главы администрации

Т.В. Сидорова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.09.2015. г. № 132

**Об утверждении стоимости имущества
в целях признания граждан малоимущими
и предоставления им по договорам
социального найма помещений
муниципального жилого фонда на
территории поселения Рязановское города
Москвы**

Руководствуясь главой 7 Жилищного кодекса Российской Федерации, пп.6 п.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп.2 п.3 ст.7 закона г. Москвы от 27.01.2010г. №2 «Основы жилищной политики города Москвы», п.1 ст.1 закона г. Москвы от 28.07.2011г. №36 «Об особенностях организации местного са-



моуправления в муниципальных образованиях, включенных в состав внутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы, и о внесении изменений в статью 1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское, в соответствии с отчетом №158-Л/15 ООО «ПКФ «ПроК-Авто» об оценке рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по состоянию на 15.10.2015г. в поселении Рязановское города Москвы

п о с т а н о в л я ю:

1. Установить на 2015-2016г.г. величину среднего значения рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию поселение Рязановское в размере 73 000 (семьдесят три тысячи) рублей.

2. Действие настоящего постановления применительно к правоотношениям, возникшим с 15 октября 2015 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Рязановское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Рязановское Сидорову Т.В.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев















Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор Н.И. Бледная

Электронная версия:
www.amom.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Подписано в печать 09.11.2015 г.
Дата выхода 19.11.2015 г.

Тираж 700 экз. Заказ № 22157

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

119019, Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1, этаж 6, комн. 601

Тел.: 8 (495) 691-65-56

Отдел распространения

тел.: 8 (495) 691-65-52

факс: 8 (495) 691-57-46

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42